



Nolikums. Pakalpojumi  
NS-4 15.12.2010 (5)

APSTIPRINĀTS  
SIA „Skrundas komunālā saimniecība”  
iepirkuma komisijas  
2011.gada 2.novembra sēdē

iepirkuma

**Būvdarbu būvuzraudzība projektā „Ūdenssaimniecības  
infrastruktūras attīstība Skrundas novada Jaunmuižas ciemā”**

**NOLIKUMS**

Identifikācijas numurs SKS 2011/05/ERAF

## 1. Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītājs:

**SIA „Skrundas komunālā  
saimniecība”**

reģistrācijas Nr. 41203022001  
adrese: Stūra iela 7, Skrunda,  
Skrundas novads,  
LV – 3326.

Pasūtītāja kontaktpersona:

Valdes priekšsēdētājs  
Aivars Rudzroga  
Tel.nr.: 63331258  
Faksa nr.: 63331526.

## 2. Piegādātājs, leinteresētais piegādātājs un Pretendents

- 2.1. Piegādātājs ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas piedāvā tirgū sniegt pakalpojumus.
- 2.2. Pretendents ir Piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu.
- 2.3. leinteresētais piegādātājs ir Piegādātājs, kas saņēmis Nolikumu.
- 2.4. Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās ir persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām.
- 2.5. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv:
  - a. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona),
  - b. Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona),
  - c. pārstāvētiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība),
  - d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personu apvienība) vai
  - e. Pretendenta pilnvarota persona.

## 3. Saziņa

- 3.1. Saziņa starp Pasūtītāju un leinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu vai faksu.
- 3.2. Saziņas dokuments, nosūtot pa faksu, ir uzskatāms par saņemtu brīdī, kad nosūtītāja fakss ir saņēmis paziņojumu par faksa sūtījuma saņemšanu.
- 3.3. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu.
- 3.4. leinteresētais piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz Nolikumā norādīto Pasūtītāja pasta adresi vai Pasūtītāja kontaktpersonas faksa numuru.
- 3.5. Pasūtītājs saziņas dokumentu nosūta pa pastu vai faksu uz leinteresētā piegādātāja pasta adresi vai faksa numuru, ko leinteresētais piegādātājs, saņemot Nolikumu, norādījis leinteresētā piegādātāja kontaktinformācijas veidlapā (E pielikums).
- 3.6. Elektroniskā veidā nolikums bez maksas pieejams SIA „Skrundas komunālā saimniecība” mājas lapā <http://www.sks.lv/> pie attiecīgā iepirkuma.

- 3.7. Papildu informāciju leinteresētais piegādātājs var pieprasīt ne vēlāk kā 6 dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pasūtītājs papildu informāciju sniedz ne vēlāk kā 4 dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.8. Ja Pasūtītājs sniedz papildus informāciju, tas vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu leinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju mājas lapā internetā <http://www.sks.lv/> pie attiecīgā iepirkuma, kurā ir pieejams Nolikums, norādot uzdoto jautājumu.
- 3.9. Ja Pasūtītājs ir izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju mājas lapā internetā, kur ir pieejams Nolikums. Pasūtītājs ievieto šo informāciju mājas lapā internetā <http://www.sks.lv/> pie attiecīgā iepirkuma ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad publicēts paziņojums par grozījumiem.

#### **4. Informācija par iepirkuma priekšmetu**

##### **4.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts**

4.1.1. Iepirkuma priekšmets ir būvdarbu būvuzraudzības pakalpojumu sniegšana saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (A pielikums) (turpmāk – Pakalpojums).

4.1.2. Būvdarbu ietvaros ir plānotas šādas aktivitātes:

- Ūdensapgādes tīklu rekonstrukcija un paplašināšana (maģistrālie tīkli 1280 m (no tiem 210 m paplašināmi un 1070 m rekonstruējami));
- Ūdens atdzelžošanas stacijas izbūve, 1 kompl. (ražība 6,50 m<sup>3</sup>/h), tostarp esošās ēkas rekonstrukcija un pārvietojamā dīzeļģenerators (8kW) iegāde;
- Jaunas artēziskās akas izbūve, 1 kompl. (nepieciešamais debīts 1,80 l/s);
- Hidrofora uzstādīšana ūdens atdzelžošanas stacijā (V=1500 l, pie spiediena sistēmā 3 līdz 4 bar);
- Sadzīves kanalizācijas pašteses tīklu rekonstrukcija un paplašināšana (maģistrālie tīkli 1285 m (no tiem 705 m paplašināmi un 580 m rekonstruējami));
- Jaunu notekūdeņu attīrīšanas iekārtu izbūve, 1 kompl. (Q=50 m<sup>3</sup>/dnn);
- Jaunas kanalizācijas sūkņu stacijas (Q=6,50 l/s) izbūve pie notekūdeņu attīrīšanas iekārtām, 1 kompl. (tostarp kanalizācijas spiedvada 6 m izbūve);
- Esošās artēziskās akas rekonstrukcija, 1 kompl;
- Esošā, turpmāk neizmantojamā urbuma tamponēšana, 1 kompl.

##### **4.2. Pakalpojuma sniegšanas termiņš**

Pakalpojuma sniegšana ir plānota līdz būvdarbu pabeigšanai un būvobjekta nodošanai ekspluatācijā, kura plānota līdz 2012.gada 1.augustam.

##### **4.3. Pakalpojuma sniegšanas vieta**

Pakalpojuma sniegšanas vieta ir Skrudas novada Jaunmuiža.

#### **5. Piedāvājums**

##### **5.1. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, laiks un kārtība**

5.1.1. Piegādātājs var iesniegt tikai vienu piedāvājumu. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz 2011.gada 21.novembra plkst.11:00 Stūra ielā 7, Skrudnā, Skrudas novadā, LV – 3326, piedāvājumus iesniedzot personīgi vai atsūtīt pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.

5.1.2. Piedāvājumi tiks atvērti Stūra ielā 7, Skrundā, Skrundas novadā, LV – 3326, SIA „Skrundas komunālā saimniecība” telpās. 2011.gada 21.novembra plkst.11:00. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.

5.1.3. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto cenu. Pēc piedāvājumu atvēršanas sanāksmes dalībnieka pieprasījuma Pasūtītājs uzrāda Finanšu piedāvājumu, kurā atbilstoši pieprasītajai Finanšu piedāvājuma formai norādīta piedāvātā cena.

5.1.4. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskatīta un atdod atpakaļ Pretendentam.

## **5.2. Piedāvājuma derīguma termiņš**

5.2.1. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, tas ir saistošam Pretendentam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 90 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa.

5.2.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ Pasūtītājs nevar noslēgt iepirkuma līgumu piedāvājuma derīguma termiņā, Pasūtītājs var rakstiski lūgt Pretendentus pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu.

5.2.3. Ja Pretendents piekrīt pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu, Pretendents to rakstiski paziņo Pasūtītājam, kā arī nosūta Pasūtītājam bankas vai apdrošinātāja, kas izsniedzis piedāvājuma nodrošinājumu, rakstisku apliecinājumu par piedāvājuma nodrošinājuma termiņa pagarināšanu līdz pagarinātā piedāvājuma derīguma termiņa beigām vai jaunu piedāvājuma nodrošinājumu.

## **5.3. Piedāvājuma noformējums**

5.3.1. Piedāvājums sastāv no četrām šādām daļām:

- a. Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā un Atlases dokumentiem (viens oriģināls un 2 kopijas),
- b. Piedāvājuma nodrošinājuma (viens oriģināls un 2 kopijas),
- c. Tehniskā piedāvājuma (viens oriģināls un 2 kopijas),
- d. Finanšu piedāvājuma (viens oriģināls un 2 kopijas).

5.3.2. Piedāvājuma oriģinālam jāpievieno kompaktdisku (CD), kuru ievieto Nolikuma 5.3.8.punktā noteiktajā iepakojumā, ar pieteikumu un atlases dokumentu elektronisko versiju (.doc vai .pdf formātā) Tehniskā piedāvājuma elektronisko versiju un Finanšu piedāvājuma tāmju elektronisko versiju (.doc vai .pdf formātā).

5.3.3. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.

5.3.4. Katras piedāvājuma daļas sākumā ievieto satura rādītāju. Piedāvājuma daļas lapas (izņemot piedāvājuma nodrošinājumu) numurē un caurauklo, piestiprina auklas galus pēdējā lappusē un apliecina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver:

- a. norādi par kopējo caurauklotu lapu skaitu,
- b. Pretendenta (ja Pretendents ir fiziska persona) vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
- c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

5.3.5. Atlases dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas

radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, Pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:

- a. norādi "TULKOJUMS PAREIZS",
- b. Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
- c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

5.3.6. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, Pretendents tās apliecina. Kopijas apliecinājums ietver:

- a. norādi "KOPIJA PAREIZA",
- b. Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
- c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

5.3.7. Pretendenta pieteikumu daļībai iepirkuma procedūrā, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecina:

- a. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona),
- b. Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona),
- c. pārstāvētīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība),
- d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personu apvienība) vai
- e. Pretendenta pilnvarota persona.

Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks, ievērojot šī punkta „a”, „b” un „e” apakšpunktā noteikto.

5.3.8. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura norāda:

- a. Pasūtītāja nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi,
- b. Pasūtītāja kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un telefona numuru,
- c. Pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja Pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai personas kodu (ja Pretendents ir fiziska persona) un adresi,
- d. Pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona un faksa numuru,
- e. atzīmi "Piedāvājums iepirkumam „Būvdarbu būvuzraudzība projektā „Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība Skrundas novada Jaunmuižas ciemā”. Neatvērt līdz 2011.gada 21.novembra plkst. 11:00”.

5.3.9. Piedāvājuma ārējā iepakojumā ievieto divus aizlīmētus iekšējus iepakojumus, no kuriem vienā ievieto piedāvājuma oriģinālu, bet otrā - piedāvājuma kopijas. Uz iekšējiem iepakojumiem attiecīgi norāda:

- a. atzīmi "ORIĢINĀLS" vai "KOPIJAS",
- b. Pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu,
- c. atzīmi "Piedāvājums iepirkumam „Būvdarbu būvuzraudzība projektā „Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība Skrundas novada Jaunmuižas ciemā””.

5.3.10. Piedāvājuma iekšējos iepakojumos attiecīgi ievieto piedāvājuma daļu oriģinālus vai kopijas. Uz piedāvājuma daļu oriģināliem un to kopijām attiecīgi norāda:

- a. atzīmi "ORIĢINĀLS" vai "KOPIJA",
- b. Pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu,
- c. piedāvājuma daļas nosaukumu ("Pretendenta pieteikums daļībai iepirkuma procedūrā un atlases dokumenti", „Piedāvājuma nodrošinājums”, "Tehniskais piedāvājums” vai "Finanšu piedāvājums”.

## 6. Nosacījumi daļībai iepirkuma procedūrā

- 6.1. Pretendents vai personas, kurām ir pārstāvības tiesības, un personas, kurām ir lēmumu pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz Pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, un no kura spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši trīs gadi, nav atzītas par vainīgām koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā.
- 6.2. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja no dienas, kad stājies spēkā attiecīgs tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši 18 mēneši.
- 6.3. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, un no kura spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši 12 mēneši, nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā kartelja vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, Pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda.
- 6.4. Nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz iepirkuma līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam Pretendents būs likvidēts.
- 6.5. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.
- 6.6. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā attiecas uz:
- pretendentu (ja pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība),
  - apakšuzņēmējiem un
  - Personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.

## 7. Pretendenta kvalifikācijas prasības

- 7.1. **Prasības attiecībā uz Pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai**
- 7.1.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja Pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
- 7.1.2. Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) vai apakšuzņēmējs (ja Pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), kas sniegs pakalpojumus, kuru sniegšanai nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā ir reģistrēts būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā

profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai Pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.

- 7.1.3. Pretendenta piedāvātajam būvuzraugam ir spēkā esošs attiecīgās sertificēšanas institūcijas izsniegts sertifikāts. Ārvalstu būvuzraugam ir izsniegta licence, sertifikāts vai cits dokuments attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) un ārvalstu galvenie speciālisti atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanai būvuzraugs iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā.

Ārvalstu būvuzraugam ir izsniegta licence, sertifikāts vai cits dokuments attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) un ārvalstu būvuzraugs atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Būvdarbu uzsākšanai ārvalstu būvuzraugs iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā.

## 7.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli

Pretendenta gada kopējais finanšu vidējais apgrozījums būvdarbu būvuzraudzības pakalpojumu sniegšanas jomā pretendenta darbības pēdējo trīs gadu laikā vismaz trīs reizes pārsniedz pretendenta piedāvāto Pakalpojuma kopējo cenu.

## 7.3. Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

- 7.3.1. Pretendentam ir vismaz 3 (trīs) gadu pieredze būvdarbu būvuzraudzības pakalpojumu sniegšanā saskaņā ar LR būvnormatīvu prasībām, kā arī Pretendents ir saņēmis vismaz 1 (vienu) pozitīvu pasūtītāja atsauksmi par sniegtajiem būvuzraudzības pakalpojumiem ūdenssaimniecības objektu būvniecībā Eiropas Savienības līdzfinansēto ūdenssaimniecības attīstības projektu ietvaros.

- 7.3.2. Pretendents pēdējo trīs gadu laikā ir pabeidzis (objekti ir nodoti ekspluatācijā) vismaz:

- a. 1 atdzelžošanas stacijas izbūves ar jaudu ne mazāku kā 50 m<sup>3</sup>/dnn,
- b. 1 jaunas artēziskās akas izbūves vai rekonstrukcijas,
- c. 1 notekūdeņu attīrīšanas iekārtu izbūves ar jaudu ne mazāku kā 6,50 m<sup>3</sup>/h,
- d. 1 kanalizācijas sūkņu stacijas izbūves ar jaudu ne mazāku kā 6,50 l/sek,
- c. ārējo ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu izbūves ar kopējo garumu vismaz 3 km, būvdarbu uzraudzību.

- 7.3.3. Pretendents var nodrošināt **būvdarbu būvuzraugu**, kuram ir izglītība inženierzinātnēs, LSGŪTIS izsniegts būvprakses sertifikāts Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu būvuzraudzībā. Būvuzraugs pēdējo 5 (piecu) gadu laikā ir pabeidzis (objekti ir nodoti ekspluatācijā) vismaz:

- a. 1 atdzelžošanas stacijas izbūves ar jaudu ne mazāku kā 50 m<sup>3</sup>/dnn,
- b. 1 jaunas artēziskās akas izbūves vai rekonstrukcijas,
- c. 1 notekūdeņu attīrīšanas iekārtu izbūves ar jaudu ne mazāku kā 6,50 m<sup>3</sup>/h,
- d. 1 kanalizācijas sūkņu stacijas izbūves ar jaudu ne mazāku kā 6,50 l/sek,
- c. ārējo ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu izbūves ar kopējo garumu vismaz 3 km, būvdarbu uzraudzību.

7.3.4. Pretendents Pakalpojuma sniegšanai var piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz apakšuzņēmēju un citu personu (Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās) iespējām, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām. Šādā gadījumā Pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi.

## **8. Iesniedzamie dokumenti**

Iesniedzamie dokumenti Pretendenta piedāvājumā kārtojami tādā secībā, kādā tie ir uzskaitīti šajā punktā.

### **8.1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā**

Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā sagatavo atbilstoši veidnei Nolikuma pielikumā (D1 pielikums). Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā iesniedz kopā ar:

- a. Atlases dokumentiem (dokumentiem, kas apliecina Pretendenta atbilstību Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā un Pretendenta kvalifikācijas dokumentiem),
- b. dokumentu vai dokumentiem, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

### **8.2. Dokumenti, kas apliecina atbilstību Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā**

- 8.2.1. Izziņa, ko ne agrāk kā trīs mēnešus pirms iesniegšanas dienas izdevusi kompetenta institūcija, kas apliecina, ka Pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process un tas neatrodas likvidācijas stadijā,
- 8.2.2. Izziņa, ko ne agrāk kā trīs mēnešus pirms iesniegšanas dienas izdevis Valsts ieņēmumu dienests vai pašvaldība Latvijā, kas apliecina, ka Pretendents (neatkarīgi no tā, vai tas reģistrēti Latvijā vai Latvijā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta) Latvijā nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopumā pārsniedz 100 latus.
- 8.2.3. Izziņa, ko ne agrāk kā trīs mēnešus pirms iesniegšanas dienas izdevusi nodokļu administrācijas iestāde ārvalstī, kas apliecina, ka ārvalstī reģistrētam (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendentam (ja tas ir reģistrēts ārvalstī vai ārvalstī ir to pastāvīgā dzīvesvieta) attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus.
- 8.2.4. Ja Pretendents ir personālsabiedrība, minētās izziņas jāiesniedz par personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem, savukārt, ja Pretendents ir personu apvienība, - par visiem personu apvienības dalībniekiem.
- 8.2.5. Ja ārvalstīs minētās izziņas netiek izdotas, tās aizstāj ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti neparedz, - ar paša Pretendenta apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram



vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai tā reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

### **8.3. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti**

8.3.1. Pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu personu apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecību kopijas.

8.3.2. Ārvalstu Pretendenta, personālsabiedrības biedra, personu apvienības dalībnieka (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība), vai apakšuzņēmēja (ja Pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.

8.3.3. Pretendenta, apakšuzņēmēju un/vai Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, (ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēju, kurus tas plāno piesaistīt Pakalpojuma sniegšanai, vai citu personu finanšu iespējām) gada finanšu pārskatu par 2008., 2009. un 2010.gadu peļņas – zaudējumu aprēķinu kopijas. Izziņa par Pretendenta, apakšuzņēmēju un/vai Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, (ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēju, kurus tas plāno piesaistīt Pakalpojuma sniegšanai, vai citu personu finanšu iespējām) gada kopējo finanšu apgrozījumu attiecībā uz būvdarbu būvuzraudzību par darbības iepriekšējiem trīs gadiem.

8.3.4. Pretendenta apstiprināts pretendenta un apakšuzņēmēju (ja pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz to tehniskajām un profesionālajām iespējām) pēdējos trijos gados sniegto būvuzraudzības pakalpojumu saraksts atbilstoši Sniegto pakalpojumu saraksta veidnei (D2 pielikums) un vismaz 1 (vienas) pasūtītāju atsauksmes no sarakstā norādītajiem sniegtajiem pakalpojumiem.

8.3.5. Pretendenta piedāvāto galveno speciālistu saraksts atbilstoši Galveno speciālistu saraksta veidnei (D3 pielikums).

8.3.6. Pretendenta piedāvātā speciālista attiecīgā būvprakses sertifikāta kopija. Ārvalstu speciālista licences, sertifikāta vai cita dokumenta attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) kopija un apliecinājums par to, ka projektētājs atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanai projektētājs iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesijā reģistrā.

Ārvalstu speciālista licences, sertifikāta vai cita dokumenta attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) kopija un apliecinājums par to, ka ārvalstu speciālists atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Būvdarbu uzsākšanai ārvalstu speciālists iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesijā reģistrā.

8.3.7. Pretendenta piedāvātā būvuzrauga CV un pieejamības apliecinājums saskaņā ar noslodzes laika grafiku atbilstoši CV veidnei (D4 pielikums). CV jāiekļauj informācija,

lai iepirkuma komisija varētu pārliecināties par speciālista atbilstību nolikuma 7.3.3.punkta prasībām attiecībā uz speciālista pieredzi

- 8.3.8. Pretendenta profesionālās darbības apdrošināšanas polises kopija vai apdrošinātāja apliecinājums, ka tāda tiks izsniegta pretendenta uzvaras gadījumā
- 8.3.9. Ja Pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus vai balstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām, piedāvājumā jāietver:
- visu apakšuzņēmējiem nododamo Pakalpojuma daļu aprakstu atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo Pakalpojuma daļu saraksta veidnei (D5 pielikums),
  - 1) apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājums atbilstoši Apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnei (D6 pielikums) par gatavību veikt Apakšuzņēmējiem nododamo Pakalpojuma daļu sarakstā norādītās Pakalpojuma daļas un/vai nodot Pretendenta rīcībā Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamos resursus vai (2) Pretendenta un Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, līgums par sadarbību iepirkuma līguma izpildei, kas pierāda, ka Pretendenta rīcībā būs iepirkuma līguma izpildei nepieciešamie resursi, gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums,
  - dokumenti, kas apliecina apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, atbilstību Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā,
  - apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija, kā arī
  - dokumentu vai dokumentus, kas apliecina apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas un tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt apakšuzņēmēju vai Personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

## 9. Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums Pretendentam jā sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju ievērojot Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas (B pielikums).

## 10. Finanšu piedāvājums

10.1.1. Finanšu piedāvājumā jānorāda līgumcena - kopējā cena, par kādu tiks sniegts Pakalpojums (Pakalpojuma kopējā cena) kā arī visas vienību cenas un visu izmaksu pozīciju izmaksas. Finanšu piedāvājumu jā sagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnei (D7 pielikums).

10.1.2. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda latos (LVL) bez PVN. Atsevišķi jānorāda Pakalpojuma kopējā cena ar PVN (iepirkuma līguma summa).

10.1.3. Cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu.

## 11. Piedāvājumu izvērtēšana

11.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas iepirkuma komisija slēgtās sēdēs veic piedāvājumu izvērtēšanu.

11.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendenta Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā un Piedāvājuma nodrošinājums atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā vai Piedāvājuma nodrošinājums nav

ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.

- 11.3. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendenti, apakšuzņēmēji un Personas, uz kuru iespējām Pretendenti balstās, nav piedalījušās kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta<sup>1</sup> posmiem vai iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā. Ja Pretendents, apakšuzņēmējs vai Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir piedalījies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā un ja tas šim piegādātājam dod priekšrocības iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Iepirkuma komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam piegādātājam dotu jebkādas priekšrocības iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
- 11.4. Iepirkuma komisija publiskās datubāzēs pārbauda, (1) vai Pretendenti, personālsabiedrības biedri, personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) un apakšuzņēmēji (ja Pretendents Pakalpojumu sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), kas veiks darbus, kuru veikšanai nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā, un (2) vai Pretendenti, apakšuzņēmēji un Personas, uz kuru iespējām Pretendenti balstās, nav atzīti par vainīgiem darba tiesību būtiskā pārkāpumā.
- 11.5. Izskatot Pretendenta Atlases dokumentus, iepirkuma komisija pārbauda Pretendentu, apakšuzņēmēju un Personu, uz kuru iespējām Pretendenti balstās, atbilstību citiem Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā un atlasa Pretendentus, pārbaudot Pretendentu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām.
- 11.6. Pretendentu, kuri:
  - a. vai kuru apakšuzņēmēji vai Personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, nav iesnieguši dokumentus, kas apliecina atbilstību Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā, vai neatbilst Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā vai
  - b. nav iesnieguši Pretendenta kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām vai
  - c. ir snieguši nepatiesu informāciju kvalifikācijas novērtēšanai, piedāvājumi tiek noraidīti.
- 11.7. Iepirkumu komisija pārbauda atlasīto Pretendentu Tehnisko piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuru Tehniskie piedāvājumi vai Finanšu piedāvājumi neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, tiek noraidīti.
- 11.8. Piedāvājumi, kuri neatbilst Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.
- 11.9. No piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu.
- 11.10. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto Būvdarbu kopējo cenu bez PVN.
- 11.11. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja iepirkuma komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par

<sup>1</sup> Ar iepirkuma projekta posmiem saprot vairākus secīgi veiktus iepirkumus, kuri nodrošina vienota galarezultāta sasniegšanu.

nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem<sup>1</sup>, kā arī ļauj Pretendentam iesniegt pierādījumus, kurus tas uzskata par nepieciešamiem, dodot saprātīgu termiņu paskaidrojuma un pierādījumu iesniegšanai. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts tikai gadījumā, ja Pretendents nav varējis norādīt tehnoloģijas, tehniskos risinājumus, tirgus apstākļus, preces īpašības vai citus objektīvus pierādījumus, kas ļauj piedāvāt tik lētu cenu.

## **12. Iepirkuma līgums**

- 12.1. Pasūtītājs pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu ar izraudzīto Pretendentu slēdz iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma līguma veidnei (C pielikums).
- 12.2. Ja Pretendentam ir iebildumi pret iepirkuma līguma veidni, tie jāiesniedz pasūtītājam ne vēlāk 5 dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pēc šī termiņa iesniegtie iebildumi netiks ņemti vērā.

---

<sup>1</sup> Detalizētais paskaidrojums īpaši var attiekties uz: 1) sniedzamo Pakalpojumu izmaksām; 2) izraudzītajiem tehniskajiem risinājumiem un īpaši izdevīgajiem Pakalpojuma sniegšanas apstākļiem, kas ir pieejami Pretendentam; 3) piedāvāto Pakalpojumu īpašībām un originalitāti; 4) darba aizsardzības noteikumu un darba apstākļu atbilstību vietai, kur tiek sniegti Pakalpojumi.



## Pielikumi

## A pielikums: Tehniskā specifikācija

### 1. Būvuzraudzības līguma uzdevumi

Nodrošināt būvuzraudzību būvdarbiem, kurus izpildīs būvdarbu līguma izpildītājs saskaņā ar SIA „Firma L4” izstrādāto Tehnisko projektu „Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība Skrundas novada Jaunmuižas ciemā”. Tehniskais projekts ir pieejams SIA „Skrundas komunālā saimniecība” mājas lapā <http://www.sks.lv/> sadaļā „Iepirkumi” pie iepirkuma procedūras „Būvdarbi projekta „Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība Skrundas novada Jaunmuižas ciemā” ietvaros” rezultātiem (identifikācijas Nr. SKS 2011/03/ERAF).

Būvuzraudzība objektā veicama atbilstoši Latvijas būvnormatīvam LBN 303-03 “Būvuzraudzības noteikumi” prasībām.

### 2. Piedāvājuma cenā jāiekļauj:

- būvuzraudzības veikšana atbilstoši spēkā esošajiem normatīviem;
- būvuzraudzības dokumentācijas un atskaišu kārtošana;
- citi izdevumi, ja tādi paredzami;
- visi likumdošanā paredzētie nodokļi un citi maksājumi.

### 3. Būvuzraudzība būvdarbu izpildes laikā

- 3.1. Sadarbībā ar Būvdarbu izpildītāju, nodrošināt nepieciešamos dokumentus būvatļaujas saņemšanai.
- 3.2. Veikt Objekta būvniecības būvuzraudzību atbilstoši Būvniecības likuma, Ministru kabineta 01.04.1997. noteikumu Nr.112 "Vispārējie būvnoteikumi", Latvijas būvnormatīva LBN 303-03 "Būvuzraudzības noteikumi", un citu saistošo normatīvo aktu prasībām:
  - 3.2.1. Nodrošināt būvuzrauga klātbūtni objektā 2 reizes nedēļā, kā arī būvdarbu uzraudzību jāveic, kad vien norit būvdarbi, arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās. Nodrošināt būvuzrauga piedalīšanos katrā būvsapulcē, tas ir, vienu reizi nedēļā.
  - 3.2.2. Būvdarbos, par kuriem tiek sastādīti segto darbu akti būvuzrauga klātbūtnē ir obligāta.
- 3.3. Nodrošināt Pasūtītāja interešu pārstāvību būvdarbu veikšanas procesā atbilstoši noslēgtajam Būvdarbu līgumam un būvdarbu iepirkuma procedūras nolikuma prasībām:
  - 3.3.1. Pirms būvniecības darbu uzsākšanas sākuma novērtēt Būvdarbu veicēja izstrādāto projekta ieviešanas programmu (detalizēts kalendārais grafiks un būvdarbu veikšanas projekts), izvērtējot darba grafikus, tehnisko personālu, aprīkojumu, pieaicinātos apakšuzņēmējus un citu Būvdarbu veicēja iesniegto informāciju;
  - 3.3.2. Kontrolēt un uzraudzīt būvdarbu izpildi atbilstoši līguma noteikumiem, saskaņotam un apstiprinātam tehniskajam projektam, autoruzrauga papildinājumiem, būvdarbu veikšanas projektam, LR normatīvajiem aktiem un pašvaldības saistošajiem noteikumiem;
  - 3.3.3. Izvērtēt ar būvniecības projekta realizācijas procesu saistītos potenciālos riskus un to ietekmi, veikt to novēršanas pasākumus, samazinot negatīvo ietekmi uz būvniecības projekta realizācijas procesu (objekta finansēšanas aizkavēšanās, būvdarbu uzsākšanas aizkavēšanās, būvprojektā neparedzētu būvdarbu izpildes

- nepieciešamības parādīšanās, būvdarbu izpildītāja sliktā būvdarbu kvalitāte, nepietiekama būvdarbu organizāciju un ļaunprātīga rīcība, Force Majeure);
- 3.3.4. Nodrošināt detalizētu būvniecības projekta risinājumu analīzi un dot slēdzienu par to atbilstību tehniskajiem noteikumiem, un optimālajai Pasūtītāja vajadzību nodrošināšanai, nepieciešamības gadījumā piedāvājot konkrētās korekcijas;
- 3.3.5. Izskatīt Būvdarbu izpildītāja iesniegtos paziņojumus par:
- ✓ pretrunām starp Būvdarbu līguma dokumentiem un datiem;
  - ✓ atšķirībā starp Būvdarbu līguma dokumentos sniegtajiem datiem un reālajiem apstākļiem;
  - ✓ Būvdarbu līguma dokumentu nepilnībām vai kļūdām;
  - ✓ informācijas, datu vai instrukciju, kas iesniegtas būvdarbu izpildes laika, atšķirībām no līguma dokumentiem;
  - ✓ līguma izpildei nozīmīgu apstākļu izmaiņām, un sagatavot lēmumu par turpmāko rīcību izskatīšanai būvsaipulcē;
- 3.3.6. Ja sakarā ar iepriekš minēto paziņojumu ir nepieciešams veikt grozījumus tehniskajā projektā (Būvprojektā) un mainīt būvdarbu apjomus, kas ir atšķirīgi no Būvprojekta uzrādītajiem vai grozīt Būvdarbu līguma būtiskos noteikumus, t.i., saistībā ar izpildes termiņu, līguma summu, garantijas termiņu vai Būvdarbu kvalitātes līmeni, iesniegt Pasūtītājam konkrētos priekšlikumus turpmākai rīcībai;
- 3.3.7. Saskaņot izmaiņas, kas attiecas uz palīgdarbiem, papildus darbiem un izslēgtiem darbiem esošā Būvdarbu līguma cenas ietvaros, kas būtiski neizmaina darbus un nepasliktina gala rezultātu un kuru izmaksas kopsumma nepārsniedz tāme norādīto kopējo summu un iesniegt Pasūtītājam paziņojumu Būvdarbu līguma grozījumu sagatavošanai. Paziņojuma norādīt izmaiņu cēloņus, izmaiņu būtību, konkrētās pozīcijas un to izmaksas;
- 3.3.8. Nodrošināt, lai netiktu pārsniegts būvdarbu izpildes budžets, pamatotu papildus izdevumu rašanās gadījumā koordinēt būvniecības projekta korekciju ieviešanu;
- 3.3.9. Katru mēnesi izvērtēt Būvdarbu izpildītāja veikto izpildes atbilstību Būvdarbu izpildes kalendārajam grafikam, citām Būvdarbu uzdevumā noteiktajām prasībām, to saskaņot un iesniegt Pasūtītājam;
- 3.3.10. Veikt Būvniecības procesa dalībnieku darbības koordināciju, iknedēļas būvsaipulču vadīšanu;
- 3.3.11. Veikt Būvdarbu izpildes apjoma kontroli, tai skaitā pārbaudīt Būvdarbu izpildītāja sagatavotos ikmēneša aktus par būvdarbu izpildi (forma Nr.2, forma Nr.3) un objekta kopumā darbu nodošanas-pieņemšanas aktā minēto apjomu un vērtības atbilstību, tos akceptēt un nodot Pasūtītājam;
- 3.3.12. Nodrošināt dokumentācijas, kuru saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem Objekta nodošanai ekspluatācija ir jānodrošina Pasūtītājam, un Objekta inženiertehnisko iekārtu un aprīkojuma ekspluatācijas komplektu sagatavošana.
- 3.4. Komisijas Būves (Objekta) pieņemšanai ekspluatācijā darba organizēšana saskaņā ar Ministru kabineta 13.04.2004. noteikumiem Nr.299 "Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā" (LBN 301-03) un Būvvaldes norādījumiem un prasībām.
- 3.5. Iesniedz Pasūtītājam ziņojumus (*ziņojumi iesniedzami gan papīra, gan elektroniskā formā*).
- 3.5.1. Izpildītājam jāiesniedz zemāk tabulā Nr.1. noteiktie ziņojumi saskaņā ar tabulā minētajiem nosacījumiem.

Ziņojums	Iesniegšanas biežums	Iesniegšanas termiņš	Kopijas un oriģināli	Valoda	Saņēmējs
Sākuma ziņojums	vienu reizi	2 nedēļas pēc būvdarbu līguma parakstīšanas	1 oriģināls 2 kopijas	Latviešu	Pasūtītājs
Būvdarbu žurnāls	Pastāvīgi	Saskaņā ar pušu vienošanos	1 oriģināls 1 kopija	Latviešu	Pasūtītājs
Objektu plānošanas sanāksmju protokoli	pēc vajadzības	Nākamajā dienā pēc sanāksmes	1 oriģināls 1 kopija	Latviešu	Pasūtītājs
Ikmēneša sanāksmju protokoli	1x mēnesī	Ne vēlāk kā 3 dienu laikā pēc sanāksmes	1 oriģināls 2 kopijas	Latviešu	Pasūtītājs
Ikmēneša progresa ziņojumi	1x mēnesī	Līdz nākamā mēneša 10.datumam	1 oriģināls 2 kopijas	Latviešu	Pasūtītājs
Noslēguma ziņojums	1 reizi	2 nedēļu laikā pēc būvuzraudzības pakalpojuma Izpildītāja līguma termiņa beigām.	1 oriģināls 2 kopijas	Latviešu	Pasūtītājs

3.5.2. Izpildītājam jāveic labojumi iesniegtajos ziņojumos ja tajos iekļautā informācija neatbilst būvuzraudzības līguma prasībām vai faktiskajai būvdarbu līguma izpildei. Ziņojumu apstiprina Pasūtītājs.

**4. Minimālais būvuzrauga cilvēkdienu ieguldījums pakalpojuma sniegšanas laikā jāparedz ne mazāks kā 60 cilvēkdienas.**



## **B pielikums: Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas**

### **1. Pakalpojuma apraksts:**

- a. Tehnisko specifikāciju interpretācija, raksturojot Pakalpojuma sniegšanas mērķus un sasniedzamos rezultātus,
- b. piedāvāto izpildāmo darbu un veicamo pasākumu apraksts, raksturojot to mijiedarbību,
- c. Pakalpojuma sniegšanai piedāvāto metožu un līdzekļu apraksts atsevišķi katram izpildāmajam darbam un veicamajam pasākumam,
- d. Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās informācijas apraksts,
- e. Pakalpojuma sniegšanas galveno risku un pieņēmumu raksturojums,
- f. Pakalpojuma sniegšanas organizatoriskās struktūras apraksts.

### **2. Laika grafiks**

Izpildāmo darbu un veicamo pasākumu, tai skaitā ziņojumu iesniegšana saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, laika grafiks, nosakot izpildāmo darbu un veicamo pasākumu sākumu, beigas, ilgumu un būvuzrauga noslodzi.

### **3. Cita informācija**

### C pielikums: Iepirkuma līguma projekts

Skrundā,

2011.gada \_\_\_\_.

**SIA „Skrundas komunālā saimniecība”**, reģistrācijas Nr. 41203022001 adrese: Stūra iela 7, Skrunnda, LV – 3326, Valdes priekšsēdētāja Aivara Rudzrogas personā, no vienas puses, un \_\_\_\_\_ (reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, turpmāk tekstā - **Izpildītājs** no otras puses, abi kopā turpmāk tekstā – Līdzēji, saskaņā ar iepirkuma procedūras – iepirkuma **identifikācijas numurs SKS 2011/05/ERAF „Būvdarbu būvuzraudzība projektā „Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība Skrundas novada Jaunmuižas ciemā”** (turpmāk – iepirkums) rezultātiem, noslēdz līgumu par sekojošo (turpmāk - līgums):

#### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas sniegt būvuzraudzības pakalpojumus projekta „Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība Skrundas novada Jaunmuižas ciemā” ietvaros, turpmāk līguma tekstā saukts - Pakalpojums.
- 1.2. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu atbilstoši šī līguma nosacījumiem, saskaņā ar LR MK 10.02.2004 noteikumiem Nr. 75 LBN 303-03 „Būvuzraudzības noteikumi” un savā darbībā ievēro LR spēkā esošos normatīvos aktus, celtniecības normatīvus, tehniskos noteikumus un instrukcijas.

#### 2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA

- 2.1. Izpildītājam ir pienākums veikt Pakalpojumu līdz Objekta būvniecības pabeigšanai. Plānotais **objekta būvniecības pabeigšanas termiņš – līdz 2012.gada 1.augustam**. Gadījumā, ja būvniecības darbu kopējais ilgums no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ tiek pagarināts, tiek pagarināts Pakalpojuma sniegšanas termiņš, neslēdzot par to papildus vienošanos un neparedzot par to papildus samaksu.
- 2.2. Jebkāda ar šo līgumu saistīta un jebkurā formā pieejama informācija vai citāda veida dati, tai skaitā, Izpildītāja sagatavotie materiāli, pieder Pasūtītājam un ir tā īpašums. Izpildītājam nav tiesību jebkādā veidā ierobežot Pasūtītāja tiesības brīvi un pēc saviem ieskatiem ar tiem rīkoties.

#### 3. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Maksa par Pakalpojumu, ieskaitot nodokļus, nodevas un visus citus ar līguma izpildi saistītos izdevumus, ir LVL \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ latu \_\_\_\_\_ santīmu) un PVN 22% - LVL \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ lati, \_\_\_\_\_ santīmi), kopā **LVL \_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_ lati, \_\_\_\_\_ santīmi), turpmāk šī līguma tekstā saukta Līgumcena.
- 3.2. Līgumcenā ir iekļautas visas darbu izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, tajā skaitā izmaksas, kas saistītas ar visu Pakalpojuma veikšanai nepieciešamo mērījumu veikšanu, speciālistu darba apmaksu, nodokļiem, nodevām.
- 3.3. Līgumcena paliek nemainīga visu līguma darbības laiku.
- 3.4. Līgumcena var tikt grozīta, līdzējiem savstarpēji rakstiski vienojoties, ja:
  - 3.4.1. līguma darbības laikā Latvijas Republikā tiek noteikti jauni nodokļi vai izmainīti esošie (izņemot uzņēmuma ienākuma nodokli), kas attiecas uz izpildāmo Pakalpojumu;
  - 3.4.2. būtiska Pakalpojuma tirgus cenas samazinājuma gadījumā.
- 3.5. Pasūtītājam Izpildītāja iesniegtie nodošanas - pieņemšanas akti ir jāparaksta 5 darba dienu laikā pēc saņemšanas vai šajā termiņā jāiesniedz Izpildītājam motivēts atteikums. Ja motivēts atteikums nav iesniegts, uzskatāms, ka Pasūtītājs ir darbus pieņēmis.

- 3.6. Pēc pilnīgas Pakalpojuma veikšanas Līdzēji vai viņu pilnvarotie pārstāvji paraksta Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas aktu, kas kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 3.7. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis Līgumā noteiktās naudas summas pārskaitījumu Izpildītāja norēķinu kontā.
- 3.8. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Pakalpojumu līgumā noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1 % (viena desmitā daļa procenta) apmērā no laikā nesamaksātās summas, par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk kā 20 (divdesmit) % no nokavētā maksājuma summas.

#### **4. LĪDZĒJU SAISTĪBAS, TIESĪBAS UN ATBILDĪBA**

- 4.1. Izpildītāja saistības:
  - 4.1.1. Izpildītājs apņemas veikt Pakalpojuma izpildi līgumā noteiktajā termiņā, apjomā un kvalitātē.
  - 4.1.2. Izpildītājs apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus Pasūtītājam vai kaitēt tā interesēm.
  - 4.1.3. Izpildītājs apņemas ievērot darba drošības un citas normatīvajos aktos noteiktās prasības Pakalpojuma sniegšanas laikā.
  - 4.1.4. Izpildītājs apņemas piedalīties Pasūtītāja organizētajās sanāksmēs ne retāk kā vienu reizi nedēļā, bet nepieciešamības gadījumā – biežāk.
  - 4.1.5. Izpildītājs apņemas sniegt Pasūtītājam nepieciešamo papildus informāciju par veikto būvuzraudzību 2 darba dienu laikā no pieprasījuma dienas.
  - 4.1.6. Izpildītājs apņemas Pakalpojuma izpildes rezultātā tapušos jebkāda veida materiālus nenodot trešajām personām bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas.
- 4.2. Pasūtītāja saistības:
  - 4.2.1. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvi un laikā sniegtu Pakalpojumu šajā līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.
  - 4.2.2. Pasūtītājam ir tiesības veikt grozījumus līguma 1.1. punktā paredzētajā Pakalpojuma apjomā līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā vienojoties ar Izpildītāju.
  - 4.2.3. Pasūtītājs apņemas sadarboties ar Izpildītāju šī līguma darbības laikā un nodrošināt Izpildītāju ar Pasūtītāja rīcībā esošajiem Pakalpojuma izpildei nepieciešamajiem dokumentiem vai citu informāciju.
  - 4.2.4. Pasūtītājs brīdina Izpildītāju par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc līguma noslēgšanas no Pasūtītāja neatkarīgu apstākļu dēļ un kuru dēļ varētu tikt traucēta saistību izpilde. Tādā gadījumā, Līdzējiem vienojoties, Pakalpojuma izpildes termiņi tiek attiecīgi pagarināti.
  - 4.2.5. Pasūtītājs vienu reizi nedēļā, bet nepieciešamības gadījumā biežāk, organizē sanāksmes savās telpās, lai pārrunātu būvdarbu izpildes norisi objektā, kurās piedalās Pasūtītāja un būvdarbu veicēja pārstāvji, autoruzraugs, atbildīgais būvdarbu vadītājs un būvuzraugs.
  - 4.2.6. Pasūtītājs apņemas pieņemt Izpildītāja izpildīto Pakalpojumu ar nodošanas-pieņemšanas aktu.
- 4.3. Izpildītājam ir tiesības mainīt Piedāvājumā norādītos speciālistus tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu.
- 4.4. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt šī līguma izpildes gaitu, veikt Pakalpojuma kvalitātes kontroles pasākumus un pieprasīt no Izpildītāja kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju par veikto būvuzraudzību, norādot tā sniegšanas termiņu, bet ne ātrāk kā 2 darba dienu laikā no pieprasījuma brīža.
- 4.5. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto

darbību vai nolaidības rezultātā.

- 4.6. Ja darbu izpildes termiņš kavējas Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0.1% (viens desmitdaļas procents) apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 20% (divdesmit procenti) no Līguma kopējās summas. Gadījumā, ja iestājas līguma minētās saistības, Pasūtītājs ietur no gala maksājuma Izpildītāja soda naudu. Līgumsoda ieturēšana neatbrīvo Izpildītāju no savu saistību izpildes.
- 4.7. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja tiek novilcināts papildu informācijas iesniegšanas laiks, 0,1% apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 20% no līgumcenas.
- 4.8. Jebkura šajā līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.

## **5. IZMAIŅAS LĪGUMĀ, TĀ DARBĪBAS PĀRTRAUKŠANA**

- 5.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Jebkuras līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par šī līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 5.2. Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līgumu, rakstveidā brīdinot par to otru pusi 2 (divas) nedēļas iepriekš.

## **6. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA**

- 6.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi starp Līdzējiem tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Līdzēji 20 (divdesmit) darba dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu vai saistošo starptautisko tiesību normu noteiktajā kārtībā tiesā.

## **7. NEPĀRVARAMA VARA**

- 7.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 7.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no līguma saistību izpildes.
- 7.3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Līdzēji vienojas par līguma pārtraukšanu.

## **8. CITI NOTEIKUMI**

- 8.1. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 8.2. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.

- 8.3. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt līguma noteikumu tulkošanu.
- 8.4. Rekvizītu maiņas gadījumā Līdzējs apņemas rakstiski par to paziņot otram Līdzējam 5 (piecu) dienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža.
- 8.5. Līgums sagatavots 2 (divos) identiskos eksemplāros, katrs uz 4 (četrām) lapām, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs eksemplārs pie Izpildītāja.

## 9. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

### Pasūtītājs

**SIA „Skrundas komunālā saimniecība”**  
Reģ. Nr. 41203022001  
Stūra iela 7, Skrunda, Skrundas novads LV-3326  
*Bankas rekvizīti:* Valsts kase TREL22  
LV46TREL9823324002000  
Valdes priekšsēdētājs

### Izpildītājs

\_\_\_\_\_  
Adrese  
Reģ Nr.  
Banka  
Kods  
Konts

\_\_\_\_\_  
**Aivars Rudzroga**

\_\_\_\_\_  
/Vārds, Uzvārds/



**D pielikums: Veidnes piedāvājuma sagatavošanai**

**D1 pielikums: Pieteikuma daļībai iepirkuma procedūrā veidne**

<Pasūtītāja nosaukums>  
<reģistrācijas numurs>  
<adrese>

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ**

“<Iepirkuma procedūras nosaukums>”

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>. <mēnesis>

1. **[Iepazīnušies]/[Iepazīnies]**<sup>1</sup> ar <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā iepirkuma „<Iepirkuma nosaukums>” nolikumu (turpmāk – Nolikums), pieņemot visas Nolikumā noteiktās prasības,

<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents ir fiziska persona)>  
<reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona)>  
<adrese>

2. **[Iesniedzam]/[Iesniedzu]**<sup>2</sup> piedāvājumu, kas sastāv no:
- šī pieteikuma un Atlases dokumentiem,
  - Tehniskā piedāvājuma un
  - Finanšu piedāvājuma, (turpmāk – Piedāvājums)
3. apņēmoties:
- <pakalpojuma raksturojums> saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma A pielikums) (turpmāk – Pakalpojums) par Pakalpojuma kopējo cenu:  
**Pakalpojuma kopējā cena bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk –PVN):**  
**<...> LVL (<summa vārdiem> latī),**  
PVN <...>%: <...> LVL (<summa vārdiem> latī)  
Pakalpojuma kopējā cena ar PVN: <...> LVL (<summa vārdiem> latī),
  - slēgt iepirkuma līgumu atbilstoši Nolikumā ietvertajai iepirkuma līguma veidnei (Nolikuma C pielikumam),
  - sniegt Pakalpojumu saskaņā ar **[manu]/[mūsu]**<sup>3</sup> Tehnisko piedāvājumu iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā [**<dienu vai mēnešu skaits> [dienas]/[mēneši] no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas]/[līdz <gads>.gada <datums>. <mēnesis>].**
4. Piedāvājums ir spēkā <dienu skaits> dienas no Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
5. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja Pretendents ir personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība) apliecina, ka:
- tas vai personas, kurām ir pārstāvības tiesības, un personas, kurām ir lēmumu pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams, un no kura spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas

<sup>1</sup> Pieteikuma daļībai iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona.

<sup>2</sup> Pieteikuma daļībai iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona.

<sup>3</sup> Pieteikuma daļībai iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona.

dienai nav pagājuši trīs gadi, nav atzītas par vainīgām koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;  
b. visa Piedāvājumā ietvertā informācija ir patiesa.

6. [Mūs iepirkuma procedūrā pārstāv un iepirkuma līgumu, gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums ar mums slēgt iepirkuma līgumu mūsu vārdā slēgs:

<Personu apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir personu apvienība) nosaukums vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>

<Reģistrācijas numurs vai personas kods>

<Adrese><sup>1</sup>

<Pretendenta vai personu grupas dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents vai personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>

<Reģistrācijas numurs vai personas kods>

<Adrese>

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>

[<Personu apvienības dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>

<Reģistrācijas numurs vai personas kods>

<Adrese>

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts><sup>2</sup>

<sup>1</sup> Punkts ir ietverams Pieteikumā dalībai iepirkuma procedūrā, ja Pretendents ir personu apvienība.

<sup>2</sup> Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā paraksta visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība)!



## D2 pielikums: Sniegto pakalpojumu saraksta veidne

### A: Sniegto pakalpojumu saraksts

Nr. p.k.	Būvobjekta nosaukums un īss raksturojums <i>(norādīt parametrus – jaudas, tīklu garumus utt.)</i>	Būvuzraudzības izmaksas bez PVN (LVL)	Pašu spēkiem sniegto pakalpojumu apjoms (% no būvprojekta izstrādes izmaksām bez PVN)	Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona)	Būvuzraudzības uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>

D3 pielikums: Galveno speciālistu saraksta veidne

**GALVENO SPECIĀLISTU SARAKSTS**

Galvenais speciālists	Vārds un uzvārds	Sertifikāta numurs	Izglītība atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām	Profesionālā pieredze atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām	Statuss (Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs (Norādīt statusu) vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs, vai darba vai uzņēmuma līgums tiks noslēgts, ja pretendents tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu (Norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu)
^ . . v	^ . . v	^ . . v	^ . . v	^ . . v	^ . . v
^ . . v	^ . . v	^ . . v	^ . . v	^ . . v	^ . . v
^ . . v	^ . . v	^ . . v	^ . . v	^ . . v	^ . . v
^ . . v	^ . . v	^ . . v	^ . . v	^ . . v	^ . . v

**D4 pielikums: CV veidne**

1. **Uzvārds:**
2. **Vārds:**
3. **Izglītība:**

Izglītības iestāde	Mācību laiks (no/līdz)	Iegūtais grāds vai kvalifikācija
<...>	<...>/<...>	<...>
<...>	<...>/<...>	<...>
<...>	<...>/<...>	<...>

4. **Valodu prasme:** Uzrādīt valodas prasmes līmeni (skaitliskais vērtējums no 1 – teicami, līdz 5 - pamatzināšanas)

Valoda	Lasot	Runājot	Rakstot
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>

5. **Dalība profesionālās organizācijās:**
6. **Citas prasmes:**
7. **Pašreizējais amats un galveno darba pienākumu apraksts:**
8. **Profesionālā pieredze:**

Laiks (no/līdz)	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Valsts	Amats un galveno darba pienākumu apraksts vai veicamā darba apraksts (uzņēmuma līguma gadījumā)
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>

9. **Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie projekti:**

Projekta izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis	Projekta izpildes vieta (valsts)	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Pasūtītāja (klienta) nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Īss veikto darbu apraksts
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Ar šo es apņemos

No	Līdz
<1.perioda sākums>	<1.perioda beigas>
<...>	<...>

saskaņā ar <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> rīkotās iepirkuma procedūras „<Iepirkuma nosaukums>” kā <Speciālista specialitāte vai darbības joma> veikt <Speciālista izpildāmo darbu vai veicamo pasākumu apraksts>, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

<Vārds, uzvārds>

<Paraksts>

<Datums>

[Ar šo apliecinām, ka nepastāv šķēršļi kādēļ <vārds un uzvārds> nevarētu piedalīties <iepirkuma priekšmeta raksturojums> iepriekš minētajos laika posmos, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

<Darba devēja nosaukums>

<Reģistrācijas numurs>

<Adrese>

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts><sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> CV sadaļa aizpildāma, ja speciālists nav Pretendenta, personālsabiedrības biedra (ja Pretendents ir personālsabiedrība), personu apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir personu apvienība) vai apakšuzņēmēja darbinieks vai apakšuzņēmējs.

**D5 pielikums: Apakšuzņēmējiem nododamo Pakalpojuma daļu saraksta veidne**

**APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO PAKALPOJUMA DAĻU SARAKSTS**

<p><b>Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona</b></p>	<p><b>Nododamās pakalpojuma daļas apjoms (% no Pakalpojuma kopējās cenas)</b></p>	<p><b>Īss apakšuzņēmēja sniedzamās Pakalpojuma daļas apraksts</b></p>
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

**D6 pielikums: Apakšuzņēmēja un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidne**

<Pasūtītāja nosaukums>  
<reģistrācijas numurs>  
<adrese>

**APAKŠUZŅĒMĒJA UN PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS**

Iepirkuma procedūras „<iepirkuma nosaukums>” ietvaros

Ar šo <Apakšuzņēmēja vai Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs vai Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona) un adrese>:

1. apliecina, ka ir informēts par to, ka <Preteudenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētās iepirkuma procedūras „<iepirkuma procedūras nosaukums>” (id.Nr.<iepirkuma identifikācijas numurs>) ietvaros;
2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:  
[sniegt šādus pakalpojumus:  
<Īss pakalpojumu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo Pakalpojuma daļu sarakstā norādītajam>]  
[un nodot Pretendentam šādus resursus:  
<Īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>].
3. Kā arī apliecina to, ka tas vai personas, kurām ir pārstāvības tiesības, un personas, kurām ir lēmumu pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz to, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams, un no kura spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši trīs gadi, nav atzītas par vainīgām koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>

**D7 pielikums: Finanšu piedāvājuma veidne**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcija	Cilvēkdienas cena (bez PVN)	Vienību skaits	Izmaksu pozīcijas cena (bez PVN)
1.	Būvuzraugs	<...>	60	<...>
<b>Pakalpojuma kopējā cena (bez PVN)</b>				
... % PVN summa				
<b>Pakalpojuma kopējā cena (iepirkuma līguma summa)</b>				

**E pielikums: Ieinteresētā piegādātāja kontaktinformācijas veidlapa**

**IEINTERESĒTĀ PIEGĀDĀTĀJA KONTAKTINFORMĀCIJA**

<b>Pasūtītāja</b>	nosaukums:	
	reģistrācijas numurs:	
<b>Iepirkuma procedūras</b>	nosaukums:	
	identifikācijas numurs:	
<b>Pretendenta</b>	nosaukums:	
	reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona):	
	adrese:	
	kontaktpersonas vārds un uzvārds:	
	telefona numurs:	
	faksa numurs:	
	elektroniskā pasta adrese:	
<b>Iepirkuma procedūras nolikumu saņēma:</b>	ieņemamais amats Pretendenta uzņēmumā:	
	vārds un uzvārds:	
	paraksts:	
	datums:	