



Nolikums. Pakalpojumi  
NS-4 15.12.2010 (5)

APSTIPRINĀTS  
SIA „Skrundas komunālā saimniecība”  
iepirkuma komisijas  
2012.gada 10.janvāra sēdē

iepirkuma

## **Būvdarbu un inženiertehniskā uzraudzība Skrundas ūdenssaimniecības attīstības projekta 2.kārtas aktivitātēm**

### **NOLIKUMS**

Identifikācijas numurs SKS 2011/04/KF

**1. Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona**

Pasūtītājs:

**SIA „Skrundas komunālā  
saimniecība”**

reģistrācijas Nr. 41203022001

adrese: Stūra iela 7, Skrunda,

Skrundas novads,

LV – 3326.

Pasūtītāja kontaktpersona:

Valdes priekšsēdētājs

Aivars Rudzroga

Tel.nr.: 63331258

Faksa nr.: 63331526.

**2. Piegādātājs, leinteresētais piegādātājs un Pretendents**

2.1. Piegādātājs ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas piedāvā tirgū sniegt pakalpojumus.

2.2. Pretendents ir Piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu.

2.3. leinteresētais piegādātājs ir Piegādātājs, kas saņēmis Nolikumu.

2.4. Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās ir persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām.

2.5. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv:

a. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona),

b. Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona),

c. pārstāvētīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība),

d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personu apvienība) vai

e. Pretendenta pilnvarota persona.

**3. Saziņa**

3.1. Saziņa starp Pasūtītāju un leinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu vai faksu.

3.2. Saziņas dokuments, nosūtīts pa faksu, ir uzskatāms par saņemtu brīdī, kad nosūtītāja fakss ir saņemis paziņojumu par faksa sūtījuma saņemšanu.

3.3. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu.

3.4. leinteresētais piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz Nolikumā norādīto Pasūtītāja pasta adresi vai Pasūtītāja kontaktpersonas faksa numuru.

3.5. Pasūtītājs saziņas dokumentu nosūta pa pastu vai faksu uz leinteresētā piegādātāja pasta adresi vai faksa numuru, ko leinteresētais piegādātājs, saņemot Nolikumu, norādījis leinteresētā piegādātāja kontaktinformācijas veidlapā (E pielikums).

3.6. Elektroniskā veidā nolikums bez maksas pieejams SIA „Skrundas komunālā saimniecība” mājas lapā <http://www.sks.lv/> pie attiecīgā iepirkuma.

- 3.7. Nepieciešamības gadījumā, visa Tehniskā dokumentācija par Skrundas ūdenssaimniecības attīstības projekta 2.kārtas būvdarbiem ir pieejama SIA „Skrundas komunālā saimniecība” mājas lapā <http://www.sks.lv/> sadaļās pie šādiem iepirkumiem - „Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu rekonstrukcija un izbūve Skrundā, 2. kārtā” (identifikācijas Nr. SKS 2011/03/KF) un ”Ūdens atdzelžošanas stacijas renovācija un Rūpniecības ielas NAI darbības automatizēšana, SCADA ierīkošana NAI un pilsētas KSS” (identifikācijas Nr. SKS 2011/02/KF) (pie *iepirkumiem sadaļā Arhīvs*).
- 3.8. Papildu informāciju leinteresētais piegādātājs var pieprasīt ne vēlāk kā 6 dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pasūtītājs papildu informāciju sniedz ne vēlāk kā 4 dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.9. Ja Pasūtītājs sniedz papildus informāciju, tas vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu leinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju mājas lapā internetā <http://www.sks.lv/> pie attiecīgā iepirkuma, kurā ir pieejams Nolikums, norādot uzdoto jautājumu.
- 3.10. Ja Pasūtītājs ir izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju mājas lapā internetā, kur ir pieejams Nolikums. Pasūtītājs ievieto šo informāciju mājas lapā internetā <http://www.sks.lv/> pie attiecīgā iepirkuma ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad publicēts paziņojums par grozījumiem.

#### **4. Informācija par iepirkuma priekšmetu**

##### **4.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts**

- 4.1.1. Iepirkuma priekšmets ir būvdarbu būvuzraudzības un Inženiera (FIDIC) pakalpojumu sniegšana saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām (A pielikums) (turpmāk – Pakalpojums).
- 4.1.2. Skrundas ūdenssaimniecības attīstības projekta 2.kārtas ietvaros ir paredzēti divi būvdarbu līgumi:
- 4.1.2.1. Apvienotais projektēšanas un būvdarbu līgums „Ūdens atdzelžošanas stacijas renovācija un Rūpniecības ielas NAI darbības automatizēšana, SCADA ierīkošana NAI un pilsētas KSS”. Līguma izpildes termiņš ir 2012.gada jūlijs, pašlaik vēl notiek projektēšanas darbi;
- 4.1.2.2. Būvdarbu līgums saskaņā ar FIDIC Sarkanās grāmatas noteikumiem (*Starptautiskās Inženierkonsultantu Federācijas „Būvniecības darbu līguma noteikumi būvniecības un inženierdarbiem, kuru projektēšanu veic pasūtītājs”*) „Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu rekonstrukcija un izbūve Skrundā, 2. kārtā”. Būvdarbu līgums vēl nav noslēgts. Notiek iepirkumā iesniegto piedāvājumu izskatīšana. Paredzamais līgums izpildes termiņš 2012.gada novembris.

##### **4.2. Pakalpojuma sniegšanas termiņš**

Pakalpojuma sniegšana ir plānota līdz visu būvdarbu pabeigšanai un būvobjektu nodošanai ekspluatācijā, kura plānota līdz 2012.gada decembrim (ieskaitot).

##### **4.3. Pakalpojuma sniegšanas vieta**

Pakalpojuma sniegšanas vieta ir Skrundas pilsētas teritorija.

#### **5. Piedāvājums**

##### **5.1. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, laiks un kārtība**

- 5.1.1. Piegādātājs var iesniegt tikai vienu piedāvājumu. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz 2012.gada 27.janvāra plkst.11:00 Stūra ielā 7, Skrundā, Skrundas novadā, LV – 3326, piedāvājumus iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.
- 5.1.2. Piedāvājumi tiks atvērti Stūra ielā 7, Skrundā, Skrundas novadā, LV – 3326, SIA „Skrundas komunālā saimniecība” telpās. 2012.gada 27.janvāra plkst.11:00. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
- 5.1.3. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto cenu. Pēc piedāvājumu atvēršanas sanāksmes dalībnieka pieprasījuma Pasūtītājs uzrāda Finanšu piedāvājumu, kurā atbilstoši pieprasītajai Finanšu piedāvājuma formai norādīta piedāvātā cena.
- 5.1.4. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskatīta un atdod atpakaļ Pretendentam.

## **5.2. Piedāvājuma derīguma termiņš**

- 5.2.1. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, tas ir saistošam Pretendentam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 90 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
- 5.2.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ Pasūtītājs nevar noslēgt iepirkuma līgumu piedāvājuma derīguma termiņā, Pasūtītājs var rakstiski lūgt Pretendentus pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu.
- 5.2.3. Ja Pretendents piekrīt pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu, Pretendents to rakstiski paziņo Pasūtītājam, kā arī nosūta Pasūtītājam bankas vai apdrošinātāja, kas izsniedzis piedāvājuma nodrošinājumu, rakstisku apliecinājumu par piedāvājuma nodrošinājuma termiņa pagarināšanu līdz pagarinātā piedāvājuma derīguma termiņa beigām vai jaunu piedāvājuma nodrošinājumu.

## **5.3. Piedāvājuma noformējums**

- 5.3.1. Piedāvājums sastāv no trim šādām daļām:
- Pieteikuma daļībai iepirkuma procedūrā un Atlases dokumentiem (viens oriģināls un 2 kopijas),
  - Tehniskā piedāvājuma (viens oriģināls un 2 kopijas),
  - Finanšu piedāvājuma (viens oriģināls un 2 kopijas).
- 5.3.2. Piedāvājuma oriģinālam jāpievieno kompaktdisku (CD), kuru ievieto Nolikuma 5.3.8.punktā noteiktajā iepakojumā, ar pieteikumu un atlases dokumentu elektronisko versiju (.doc vai .pdf formātā) Tehniskā piedāvājuma elektronisko versiju un Finanšu piedāvājuma tāmju elektronisko versiju (.doc vai .pdf formātā).
- 5.3.3. Piedāvājums jāsaģatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 5.3.4. Katras piedāvājuma daļas sākumā ievieto satura rādītāju. Piedāvājuma daļas lapas (izņemot piedāvājuma nodrošinājumu) numurē un caurauklo, piestiprina auklas galus pēdējā lappusē un apliecina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver:
- norādi par kopējo caurauklotu lapu skaitu,
  - Pretendenta (ja Pretendents ir fiziska persona) vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,

- c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.3.5. Atlases dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, Pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:
- norādi "TULKOJUMS PAREIZS",
  - Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
  - apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.3.6. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, Pretendents tās apliecina. Kopijas apliecinājums ietver:
- norādi "KOPIJA PAREIZA",
  - Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
  - apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.3.7. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecina:
- Pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona),
  - Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona),
  - pārstāvētiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība),
  - visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personu apvienība) vai
  - Pretendenta pilnvarota persona.
- Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks, ievērojot šī punkta „a”, „b” un „e” apakšpunktā noteikto.
- 5.3.8. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura norāda:
- Pasūtītāja nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi,
  - Pasūtītāja kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un telefona numuru,
  - Pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja Pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai personas kodu (ja Pretendents ir fiziska persona) un adresi,
  - Pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona un faksa numuru,
  - atzīmi "Piedāvājums iepirkumam „Būvdarbu un inženiertehniskā uzraudzība Skrundas ūdenssaimniecības attīstības projekta 2.kārtas aktivitātēm”. Neatvērt līdz 2012.gada 27.janvāra plkst. 11:00”.
- 5.3.9. Piedāvājuma ārējā iepakojumā ievieto divus aizlīmētus iekšējus iepakojumus, no kuriem vienā ievieto piedāvājuma oriģinālu, bet otrā - piedāvājuma kopijas. Uz iekšējiem iepakojumiem attiecīgi norāda:
- atzīmi "ORIĢINĀLS" vai "KOPIJAS",
  - Pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu,
  - atzīmi "Piedāvājums iepirkumam „Būvdarbu un inženiertehniskā uzraudzība Skrundas ūdenssaimniecības attīstības projekta 2.kārtas aktivitātēm”.
- 5.3.10. Piedāvājuma iekšējos iepakojumos attiecīgi ievieto piedāvājuma daļu oriģinālus vai kopijas. Uz piedāvājuma daļu oriģināliem un to kopijām attiecīgi norāda:
- atzīmi "ORIĢINĀLS" vai "KOPIJA",
  - Pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu,
  - piedāvājuma daļas nosaukumu ("Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā un atlases dokumenti", "Tehniskais piedāvājums" vai "Finanšu piedāvājums").

## 6. Piedāvājuma nodrošinājums

- 6.1. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents iesniedz **piedāvājuma nodrošinājumu 500,00 Ls** (pieci simti latu) apmērā. Piedāvājuma nodrošinājumu izsniedz Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta banka vai apdrošināšanas sabiedrība, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā<sup>1</sup>, un tam ir jāatbilst Piedāvājuma nodrošinājuma veidnei (D2 pielikums).
- 6.2. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jābūt spēkā ne vēlāk kā no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām līdz sākajam no šādiem termiņiem:
- līdz piedāvājuma derīguma termiņam vai piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumam, kuru Pasūtītājam rakstveidā paziņojis Pretendents un Piedāvājuma nodrošinājuma izsniedzējs,
  - līdz dienai, kad Pretendents, kurš ir noslēdzis iepirkuma līgumu, saskaņā ar iepirkuma līguma noteikumiem iesniedz līguma izpildes nodrošinājumu (ja tāds ir paredzēts iepirkuma līguma projektā) vai līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
- 6.3. Piedāvājuma nodrošinājumu Pasūtītājs atdod Pretendentiem šādā kārtībā:
- Pretendentam, ar kuru Pasūtītājs ir noslēdzis iepirkuma līgumu, - pēc iepirkuma līguma izpildes nodrošinājuma iesniegšanas,
  - pārējiem Pretendentiem - pēc iepirkuma procedūras beigām
  - Pretendentam, kurš nepiekrīt sava piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanai, - pēc piedāvājuma derīguma termiņa beigām.

## 7. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā

- 7.1. Pretendents vai personas, kurām ir pārstāvības tiesības, un personas, kurām ir lēmumu pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz Pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, un no kura spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši trīs gadi, nav atzītas par vainīgām koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā.
- 7.2. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja no dienas, kad stājies spēkā attiecīgs tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši 18 mēneši.
- 7.3. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, un no kura spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši 12 mēneši, nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, Pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda.

<sup>1</sup> Banku un apdrošinātāju, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākuši pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā, sarakstu skatīt attiecīgi:

[http://www.fktk.lv/lv/tirgus\\_dalibnieki/kreditiestades/pakalpojumu\\_sniedzēji\\_no\\_eez/pakalpojumu\\_sniegšanas\\_briviba](http://www.fktk.lv/lv/tirgus_dalibnieki/kreditiestades/pakalpojumu_sniedzēji_no_eez/pakalpojumu_sniegšanas_briviba) un  
[http://www.fktk.lv/lv/tirgus\\_dalibnieki/apdrosinasana/pakalpojumu\\_sniedzēji\\_no\\_eez/pakalpojumu\\_sniegšanas\\_briviba](http://www.fktk.lv/lv/tirgus_dalibnieki/apdrosinasana/pakalpojumu_sniedzēji_no_eez/pakalpojumu_sniegšanas_briviba).

- 7.4. Nav pasludināts Pretendenta maksātspējas process, apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz iepirkuma līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam Pretendents būs likvidēts.
- 7.5. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.
- 7.6. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā attiecas uz:
- pretendentu (ja pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība),
  - apakšuzņēmējiem un
  - Personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.

## 8. Pretendenta kvalifikācijas prasības

### 8.1. Prasības attiecībā uz Pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai

- 8.1.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja Pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzcērtīgā reģistrā ārvalstīs.
- 8.1.2. Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) vai apakšuzņēmējs (ja Pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), kas sniegs pakalpojumus, kuru sniegšanai nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā ir reģistrēts būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai Pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzcērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzcērtīgu dokumentu izsniegšanu.
- 8.1.3. Pretendenta piedāvātajiem būvuzraugiem ir spēkā Latvijas siltuma, gāzes un ūdens tehnoloģijas inženieru savienības izsniegts būvprakses sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšanas un būvuzraudzības jomā,<sup>1</sup>

Ārvalstu speciālistiem ir izsniegta licence, sertifikāts vai cits dokuments attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) un ārvalstu būvuzraugs atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Būvdarbu uzsākšanai ārvalstu būvuzraugs iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā.

### 8.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli

Pretendenta gada kopējais finanšu vidējais apgrozījums attiecībā uz inženierpakalpojumu sniegšanu būvdarbu uzraudzībā ūdenssaimniecības jomā pretendenta darbības pēdējo trīs gadu laikā vismaz trīs reizes pārsniedz pretendenta piedāvāto Pakalpojuma kopējo cenu ar pievienotās vērtības nodokli.

<sup>1</sup> Sk. Ministru kabineta 2003.gada 8.jūlija noteikumus Nr.383 „Noteikumi par būvprakses un arhitekta prakses sertifikātu piešķiršanu, reģistrēšanu un anulēšanu”.

**8.3. Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām**

- 8.3.1. Pretendentam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ūdenssaimniecības jomā ir veicis būvdarbu uzraudzību un sniedzis inženiera pakalpojumus (neskaitot defektu novēršanas periodā sniegtos pakalpojumus) vismaz divos būvdarbu līgumos (objekti nodoti ekspluatācijā), kas ieviesti saskaņā ar FIDIC līguma vai līdzvērtīga līguma prasībām un saskaņā ar LR būvnormatīvu prasībām, kā arī Pretendents ir saņēmis vismaz 2 (divas) pozitīvas pasūtītāju atsauksmes par sniegtajiem būvuzraudzības pakalpojumiem ūdenssaimniecības objektu būvniecībā Eiropas Savienības līdzfinansēto ūdenssaimniecības attīstības projektu ietvaros, kur katra pakalpojuma līguma cena bez PVN ir ne mazāka kā LVL 20 000,00 (divdesmit tūkstoši latī).
- 8.3.2. Pretendents pēdējo trīs gadu laikā ūdenssaimniecības jomā ir veicis būvdarbu uzraudzību un sniedzis inženiera pakalpojumus (neskaitot defektu novēršanas periodā sniegtos pakalpojumus), būvdarbu līgumu ietvaros (objekti nodoti ekspluatācijā), kas ieviesti saskaņā ar FIDIC līguma vai līdzvērtīga līguma prasībām:
- 1 dzeramā ūdens attīrīšanas stacijas ar jaudu ne mazāku kā 500 m<sup>3</sup>/dnn (25 m<sup>3</sup>/h),
  - 1 notekūdeņu attīrīšanas ietaišu ar jaudu ne mazāku kā 400 m<sup>3</sup>/dnn,
  - 3 kanalizācijas sūkņu stacijas izbūves ar jaudu ne mazāku kā 7 l/sek,
  - sadzīves kanalizācijas spiedvada izbūves ar kopējo garumu vismaz 1,5 km,
  - ārējo ūdensapgādes tīklu ar kopējo garumu vismaz 10 km,
  - ārējo kanalizācijas tīklu ar kopējo garumu vismaz 10 km.
- 8.3.3. Pretendents var nodrošināt Dzeramā ūdens atdzelžošanas stacijas / Notekūdeņu attīrīšanas iekārtu būvuzraugu, pēdējo trīs gadu laikā ir veicis būvuzraudzību līgumiem ūdenssaimniecības jomā (objekti ir nodoti ekspluatācijā) un vismaz viens līgums ir ieviests saskaņā ar apvienotā projektēšanas un būvdarbu līguma nosacījumiem vai līdzvērtīgiem līguma nosacījumiem, kurš pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir pabeidzis (objekti ir nodoti ekspluatācijā) vismaz:
- 1 dzeramā ūdens attīrīšanas stacijas ar jaudu ne mazāku kā 500 m<sup>3</sup>/dnn (25 m<sup>3</sup>/h),
  - 1 notekūdeņu attīrīšanas ietaišu ar jaudu ne mazāku kā 400 m<sup>3</sup>/dnn.
- 8.3.4. Pretendents var nodrošināt Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu būvuzraugu, kurš, pēdējo trīs gadu laikā ir veicis vismaz:
- 3 kanalizācijas sūkņu staciju ar jaudu ne mazāku kā 7 l/sek,
  - sadzīves kanalizācijas spiedvada izbūves ar kopējo garumu vismaz 1,5 km,
  - ārējo ūdensapgādes tīklu ar kopējo garumu vismaz 10 km,
  - ārējo kanalizācijas tīklu ar kopējo garumu vismaz 10 km
- būvdarbu būvuzraudzību.
- 8.3.5. Pretendents var nodrošināt Projekta vadītāju (Inženieri):
- kuram ir augstākā izglītība inženierzinātnēs;
  - kurš pēdējo 3 gadu laikā kā Projekta vadītājs (Inženieris) vai citā ekvivalentā amatā ir veicis un pabeidzis vismaz 2 uzraudzības līgumu vadību saskaņā ar FIDIC Sarkanās vai Dzeltenās grāmatas būvdarbu līgumu noteikumiem un būvdarbu ietvaros veikta (objekti nodoti ekspluatācijā) ūdenssaimniecības objektu būvniecība.
- 8.3.6. Pretendents var nodrošināt savas profesionālās darbības apdrošināšanu visā līguma izpildes laikā ar atbildības limitu vismaz 100 000 LVL apmērā.
- 8.3.7. Pretendents Pakalpojuma sniegšanai var piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz apakšuzņēmēju un citu personu (Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās) iespējām, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta



kvalifikācijas prasībām. Šādā gadījumā Pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi.

## **9. Iesniedzamie dokumenti**

Iesniedzamie dokumenti Pretendenta piedāvājumā kārtojami tādā secībā, kādā tie ir uzskaitīti šajā punktā.

### **9.1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā**

Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā sagatavo atbilstoši veidnei Nolikuma pielikumā (D1 pielikums). Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā iesniedz kopā ar:

- a. Atlases dokumentiem (dokumentiem, kas apliecina Pretendenta atbilstību Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā un Pretendenta kvalifikācijas dokumentiem),
- b. dokumentu vai dokumentiem, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

### **9.2. Dokumenti, kas apliecina atbilstību Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā**

- 9.2.1. Izziņa, ko ne agrāk kā trīs mēnešus pirms iesniegšanas dienas izdevusi kompetenta institūcija, kas apliecina, ka Pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process un tas neatrodas likvidācijas stadijā,
- 9.2.2. Izziņa, ko ne agrāk kā trīs mēnešus pirms iesniegšanas dienas izdevis Valsts ieņēmumu dienests vai pašvaldība Latvijā, kas apliecina, ka Pretendents (neatkarīgi no tā, vai tas reģistrēti Latvijā vai Latvijā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta) Latvijā nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopumā pārsniedz 100 latus.
- 9.2.3. Izziņa, ko ne agrāk kā trīs mēnešus pirms iesniegšanas dienas izdevusi nodokļu administrācijas iestāde ārvalstī, kas apliecina, ka ārvalstī reģistrētam (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendentam (ja tas ir reģistrēts ārvalstī vai ārvalstī ir to pastāvīgā dzīvesvieta) attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus.
- 9.2.4. Ja Pretendents ir personālsabiedrība, minētās izziņas jāiesniedz par personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem, savukārt, ja Pretendents ir personu apvienība, - par visiem personu apvienības dalībniekiem.
- 9.2.5. Ja ārvalstīs minētās izziņas netiek izdotas, tās aizstāj ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti neparedz, - ar paša Pretendenta apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai tā reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

### **9.3. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti**

- 9.3.1. Pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu personu apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecību kopijas.
- 9.3.2. Ārvalstu Pretendenta, personālsabiedrības biedra, personu apvienības dalībnieka (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība), vai apakšuzņēmēja (ja Pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.
- 9.3.3. Pretendenta, apakšuzņēmēju un/vai Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, (ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēju, kurus tas plāno piesaistīt Pakalpojuma sniegšanai, vai citu personu finanšu iespējām) gada finanšu pārskatu par 2008., 2009. un 2010.gadu peļņas – zaudējumu aprēķinu kopijas. Izziņa par Pretendenta, apakšuzņēmēju un/vai Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, (ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēju, kurus tas plāno piesaistīt Pakalpojuma sniegšanai, vai citu personu finanšu iespējām) gada kopējo finanšu apgrozījumu attiecībā uz būvdarbu būvuzraudzību par darbības iepriekšējiem trīs gadiem.
- 9.3.4. Pretendenta apstiprināts pretendenta un apakšuzņēmēju (ja pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz to tehniskajām un profesionālajām iespējām) pēdējos trijos gados sniegto būvuzraudzības pakalpojumu saraksts atbilstoši Sniegto pakalpojumu saraksta veidnei (D2 pielikums) un vismaz 2 (divas) pozitīvas pasūtītāja atsauksmes no sarakstā norādītajiem sniegtajiem pakalpojumiem.
- 9.3.5. Pretendenta piedāvāto galveno speciālistu saraksts atbilstoši Galveno speciālistu saraksta veidnei (D3 pielikums) un vismaz viena pozitīva pasūtītāja atsauksme par Projekta vadītāja (Inženiera) un Būvuzraugu darbu.
- 9.3.6. Pretendenta piedāvātā speciālista attiecīgā būvprakses sertifikāta kopijas.  
Ārvalstu speciālista licences, sertifikāta vai cita dokumenta attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) kopija un apliecinājums par to, ka ārvalstu speciālists atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Būvdarbu uzsākšanai ārvalstu speciālists iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā.
- 9.3.7. Pretendenta piedāvāto speciālistu CV un pieejamības apliecinājumi saskaņā ar noslodzes laika grafiku atbilstoši CV veidnei (D4 pielikums). CV jāiekļauj informācija, lai iepirkuma komisija varētu pārliecināties par speciālista atbilstību nolikuma 8.3.3. 8.3.5. un 8.3.5. punkta prasībām attiecībā uz speciālista pieredzi. Projekta vadītāja (Inženiera) diploma kopija par augstāko izglītību inženierzinātnēs.
- 9.3.8. Profesionālās atbildības apdrošināšanas (spēkā esošas) polises kopija vai apdrošināšanas sabiedrības izdots apliecinājums, ka šāda apdrošināšana tiks veikta, ja pretendents iegūs līguma slēgšanas tiesības, tad ar Pretendentu tiks noslēgts profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgums ar atbildības limitu 100'000,00 LVL..

- 9.3.9. Ja Pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus vai balstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām, piedāvājumā jāietver:
- a. visu apakšuzņēmējiem nododamo Pakalpojuma daļu aprakstu atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo Pakalpojuma daļu saraksta veidnei (D5 pielikums),
  - b. 1) apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājums atbilstoši Apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnei (D6 pielikums) par gatavību veikt Apakšuzņēmējiem nododamo Pakalpojuma daļu sarakstā norādītās Pakalpojuma daļas un/vai nodot Pretendenta rīcībā Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamos resursus vai (2) Pretendenta un Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, līgums par sadarbību iepirkuma līguma izpildei, kas pierāda, ka Pretendenta rīcībā būs iepirkuma līguma izpildei nepieciešamie resursi, gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums,
  - c. dokumenti, kas apliecina apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, atbilstību Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā,
  - d. apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija, kā arī
  - e. dokumentu vai dokumentus, kas apliecina apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas un tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt apakšuzņēmēju vai Personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

## 10. Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums Pretendentam jā sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju ievērojot Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas (B pielikums).

## 11. Finanšu piedāvājums

- 11.1.1. Finanšu piedāvājumā jānorāda līgumcena - kopējā cena, par kādu tiks sniegts Pakalpojums (Pakalpojuma kopējā cena) kā arī visas vienību cenas un visu izmaksu pozīciju izmaksas. Finanšu piedāvājumu jā sagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnei (D7 pielikums).
- 11.1.2. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda latos (LVL) bez PVN. Atsevišķi jānorāda Pakalpojuma kopējā cena ar PVN (iepirkuma līguma summa).
- 11.1.3. Cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu.

## 12. Piedāvājumu izvērtēšana

- 12.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas iepirkuma komisija slēgtās sēdēs veic piedāvājumu izvērtēšanu.
- 12.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendenta Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā un Piedāvājuma nodrošinājums atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā vai Piedāvājuma nodrošinājums nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 12.3. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendenti, apakšuzņēmēji un Personas, uz kuru iespējām Pretendenti balstās, nav piedalījušās kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma

projekta<sup>1</sup> posmiem vai iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā. Ja Pretendents, apakšuzņēmējs vai Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir piedalījies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā un ja tas šim piegādātājam dod priekšrocības iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Iepirkuma komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam piegādātājam dotu jebkādas priekšrocības iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.

- 12.4. Iepirkuma komisija publiskās datubāzēs pārbauda, (1) vai Pretendenti, personālsabiedrības biedri, personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) un apakšuzņēmēji (ja Pretendents Pakalpojumu sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), kas veiks darbus, kuru veikšanai nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā, un (2) vai Pretendenti, apakšuzņēmēji un Personas, uz kuru iespējām Pretendenti balstās, nav atzīti par vainīgiem darba tiesību būtiskā pārkāpumā.
- 12.5. Izskatot Pretendenta Atlases dokumentus, Iepirkuma komisija pārbauda Pretendentu, apakšuzņēmēju un Personu, uz kuru iespējām Pretendenti balstās, atbilstību citiem Nosacījumiem dalībai Iepirkuma procedūrā un atlasa Pretendentus, pārbaudot Pretendentu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām.
- 12.6. Pretendentu, kuri:
  - a. vai kuru apakšuzņēmēji vai Personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, nav iesnieguši dokumentus, kas apliecina atbilstību Nosacījumiem dalībai Iepirkuma procedūrā, vai neatbilst Nosacījumiem dalībai Iepirkuma procedūrā vai
  - b. nav iesnieguši Pretendenta kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām vai
  - c. ir snieguši nepatiesu informāciju kvalifikācijas novērtēšanai, piedāvājumi tiek noraidīti.
- 12.7. Iepirkuma komisija pārbauda atlasīto Pretendentu Tehnisko piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuru Tehniskie piedāvājumi vai Finanšu piedāvājumi neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, tiek noraidīti.
- 12.8. Piedāvājumi, kuri neatbilst Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.
- 12.9. No piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu.
- 12.10. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto Būvdarbu kopējo cenu bez PVN.
- 12.11. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja Iepirkuma komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem<sup>2</sup>, kā arī ļauj Pretendentam iesniegt pierādījumus, kurus

<sup>1</sup> Ar Iepirkuma projekta posmiem saprot vairākus secīgi veiktus iepirkumus, kuri nodrošina vienota galarezultāta sasniegšanu.

<sup>2</sup> Detalizētais paskaidrojums īpaši var attiekties uz: 1) sniedzamo Pakalpojumu izmaksām; 2) izraudzītajiem tehniskajiem risinājumiem un īpaši izdevīgajiem Pakalpojuma sniegšanas apstākļiem, kas ir pieejami

tas uzskata par nepieciešamiem, dodot saprātīgu termiņu paskaidrojuma un pierādījumu iesniegšanai. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts tikai gadījumā, ja Pretendents nav varējis norādīt tehnoloģijas, tehniskos risinājumus, tirgus apstākļus, preces īpašības vai citus objektīvus pierādījumus, kas ļauj piedāvāt tik lētu cenu.

### **13. Iepirkuma līgums**

13.1. Pasūtītājs pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu ar izraudzīto Pretendentu slēdz iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma līguma veidnei (C pielikums).

13.2. Ja Pretendentam ir iebildumi pret iepirkuma līguma veidni, tie jāiesniedz pasūtītājam ne vēlāk 5 dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pēc šī termiņa iesniegtie iebildumi netiks ņemti vērā.

## Pielikumi

## A pielikums: Tehniskā specifikācija

### **A1 Tehniskā specifikācija būvdarbu līguma „Ūdens atdzelžošanas stacijas renovācija un Rūpniecības ielas NAI darbības automatizēšana, SCADA ierīkošana NAI un pilsētas KSS” būvuzraudzībai**

#### **1. Būvuzraudzības līguma uzdevumi**

Nodrošināt būvuzraudzību būvdarbiem, kurus izpildīs būvdarbu līguma izpildītājs saskaņā ar izstrādāto Tehnisko projektu. Skiču projekts un Tehniskās specifikācijas līgumam ir pieejamas SIA „Skrundas komunālā saimniecība” mājas lapā <http://www.sks.lv/> sadaļā pie iepirkuma ”Ūdens atdzelžošanas stacijas renovācija un Rūpniecības ielas NAI darbības automatizēšana, SCADA ierīkošana NAI un pilsētas KSS” (identifikācijas Nr. SKS 2011/02/KF) (pie *Iepirkumiem* sadaļā *Arhīvs*).

Būvuzraudzība objektā veicama atbilstoši Latvijas būvnormatīvam LBN 303-03 “Būvuzraudzības noteikumi” prasībām.

#### **2. Piedāvājuma cenā jāiekļauj:**

- būvuzraudzības veikšana atbilstoši spēkā esošajiem normatīviem;
- būvuzraudzības dokumentācijas un atskaišu kārtošana;
- citi izdevumi, ja tādi paredzami;
- visi likumdošanā paredzētie nodokļi un citi maksājumi.

#### **3. Būvuzraudzība būvdarbu izpildes laikā**

3.1. Sadarbībā ar Būvdarbu izpildītāju, nodrošināt nepieciešamos dokumentus būvatļaujas saņemšanai.

3.2. Veikt Objekta būvniecības būvuzraudzību atbilstoši Būvniecības likuma, Ministru kabineta 01.04.1997. noteikumu Nr.112 "Vispārējie būvnoteikumi", Latvijas būvnormatīva LBN 303-03 "Būvuzraudzības noteikumi", un citu saistošo normatīvo aktu prasībām:

3.2.1. Nodrošināt būvuzrauga klātbūtni objektā 2 reizes nedēļā, kā arī būvdarbu uzraudzību jāveic, kad vien norit būvdarbi, arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās. Nodrošināt būvuzrauga piedalīšanos katrā būvsapulcē, tas ir, vienu reizi nedēļā.

3.2.2. Būvdarbos, par kuriem tiek sastādīti segto darbu akti būvuzrauga klātbūtnē ir obligāta.

3.3. Nodrošināt Pasūtītāja interešu pārstāvību būvdarbu veikšanas procesā atbilstoši noslēgtajam Būvdarbu līgumam un būvdarbu iepirkuma procedūras nolikuma prasībām:

3.3.1. Pirms būvniecības darbu uzsākšanas sākuma novērtēt Būvdarbu veicēja izstrādāto projekta ieviešanas programmu (detalizēts kalendārais grafiks un būvdarbu veikšanas projekts), izvērtējot darba grafikus, tehnisko personālu, aprīkojumu, pieaicinātos apakšuzņēmējus un citu Būvdarbu veicēja iesniegto informāciju;

3.3.2. Kontrolēt un uzraudzīt būvdarbu izpildi atbilstoši līguma noteikumiem, saskaņotam un apstiprinātam tehniskajam projektam, autoruzrauga papildinājumiem, būvdarbu veikšanas projektam, LR normatīvajiem aktiem un pašvaldības saistošajiem noteikumiem;

3.3.3. Izvērtēt ar būvniecības projekta realizācijas procesu saistītos potenciālos riskus un to ietekmi, veikt to novēršanas pasākumus, samazinot negatīvo ietekmi uz būvniecības

- projekta realizācijas procesu (objekta finansēšanas aizkavēšanās, būvdarbu uzsākšanas aizkavēšanās, būvprojektā neparedzētu būvdarbu izpildes nepieciešamības parādīšanās, būvdarbu izpildītāja sliktā būvdarbu kvalitāte, nepietiekama būvdarbu organizāciju un ļaunprātīga rīcība, Force Majeure);
- 3.3.4. Nodrošināt detalizētu būvniecības projekta risinājumu analīzi un dot slēdzienu par to atbilstību tehniskajiem noteikumiem, un optimālajai Pasūtītāja vajadzību nodrošināšanai, nepieciešamības gadījumā piedāvājot konkrētās korekcijas;
- 3.3.5. Izskatīt Būvdarbu izpildītāja iesniegtos paziņojumus par:
- ✓ pretrunām starp Būvdarbu līguma dokumentiem un datiem;
  - ✓ atšķirībā starp Būvdarbu līguma dokumentos sniegtajiem datiem un reālajiem apstākļiem;
  - ✓ Būvdarbu līguma dokumentu nepilnībām vai kļūdām;
  - ✓ informācijas, datu vai instrukciju, kas iesniegtas būvdarbu izpildes laika, atšķirībām no līguma dokumentiem;
  - ✓ līguma izpildei nozīmīgu apstākļu izmaiņām, un sagatavot lēmumu par turpmāko rīcību izskatīšanai būvsaipulcē;
- 3.3.6. Ja sakarā ar iepriekš minēto paziņojumu ir nepieciešams veikt grozījumus tehniskajā projektā (Būvprojektā) un mainīt būvdarbu apjomus, kas ir atšķirīgi no Būvprojekta uzrādītajiem vai grozīt Būvdarbu līguma būtiskos noteikumus, t.i., saistībā ar izpildes termiņu, līguma summu, garantijas termiņu vai Būvdarbu kvalitātes līmeni, iesniegt Pasūtītājam konkrētos priekšlikumus turpmākai rīcībai;
- 3.3.7. Saskaņot izmaiņas, kas attiecas uz palīgdarbiem, papildus darbiem un izslēgtiem darbiem esošā Būvdarbu līguma cenas ietvaros, kas būtiski neizmaina darbus un nepasliktina gala rezultātu un kuru izmaksas kopsumma nepārsniedz tāme norādīto kopējo summu un iesniegt Pasūtītājam paziņojumu Būvdarbu līguma grozījumu sagatavošanai. Paziņojuma norādīt izmaiņu cēloņus, izmaiņu būtību, konkrētās pozīcijas un to izmaksas;
- 3.3.8. Nodrošināt, lai netiktu pārsniegts būvdarbu izpildes budžets, pamatotu papildus izdevumu rašanās gadījumā koordinēt būvniecības projekta korekciju ieviešanu;
- 3.3.9. Katru mēnesi izvērtēt Būvdarbu izpildītāja veikto izpildes atbilstību Būvdarbu izpildes kalendārajam grafikam, citām Būvdarbu uzdevumā noteiktajām prasībām, to saskaņot un iesniegt Pasūtītājam;
- 3.3.10. Veikt Būvniecības procesa dalībnieku darbības koordināciju, iknedēļas būvsaipulču vadīšanu;
- 3.3.11. Veikt Būvdarbu izpildes apjoma kontroli, tai skaitā pārbaudīt Būvdarbu izpildītāja sagatavotos ikmēneša aktus par būvdarbu izpildi (forma Nr.2, forma Nr.3) un objekta kopumā darbu nodošanas-pieņemšanas aktā minēto apjomu un vērtības atbilstību, tos akceptēt un nodot Pasūtītājam;
- 3.3.12. Nodrošināt dokumentācijas, kuru saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem Objekta nodošanai ekspluatācija ir jānodrošina Pasūtītājam, un Objekta inženiertehnisko iekārtu un aprīkojuma ekspluatācijas komplektu sagatavošana.
- 3.4. Komisijas Būves (Objekta) pieņemšanai ekspluatācijā darba organizēšana saskaņā ar Ministru kabineta 13.04.2004. noteikumiem Nr.299 "Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā" (LBN 301-03) un Būvvaldes norādījumiem un prasībām.
- 3.5. Iesniedz Pasūtītājam ziņojumus (*ziņojumi iesniedzami gan papīra, gan elektroniskā formā*).
- 3.5.1. Izpildītājam jāiesniedz zemāk tabulā Nr.1. noteiktie ziņojumi saskaņā ar tabulā minētajiem nosacījumiem.



Ziņojums	Iesniegšanas biežums	Iesniegšanas termiņš	Kopijas un oriģināli	Valoda	Saņēmējs
Būvdarbu žurnāls	Pastāvīgi	Saskaņā ar pušu vienošanos	1 oriģināls 1 kopija	Latviešu	Pasūtītājs
Objektu plānošanas sanāksmju protokoli	pēc vajadzības	Nākamajā dienā pēc sanāksmes	1 oriģināls 1 kopija	Latviešu	Pasūtītājs
Ikmēneša sanāksmju protokoli	1x mēnesī	Ne vēlāk kā 3 dienu laikā pēc sanāksmes	1 oriģināls 2 kopijas	Latviešu	Pasūtītājs
Ikmēneša progresu ziņojumi	1x mēnesī	Līdz nākamā mēneša 10.datumam	1 oriģināls 2 kopijas	Latviešu	Pasūtītājs

3.5.2. Izpildītājam jāveic labojumi iesniegtajos ziņojumos ja tajos iekļautā informācija neatbilst būvuzraudzības līguma prasībām vai faktiskajai būvdarbu līguma izpildei. Ziņojumu apstiprina Pasūtītājs.

### A2 Tehniskā specifikācija

#### būvdarbu līguma „Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu rekonstrukcija un izbūve Skrundā, 2. kārtā” būvuzraudzībai

### LĪGUMA MĒRĶI UN SAGAI DĀMIE REZULTĀTI

#### Konkrētie mērķi – ūdensvada un kanalizācijas tīklu izbūve un paplašināšana

Šī līguma mērķis ir veikt projekta objektu izbūves procesa uzraudzību saskaņā ar LR normatīvu prasībām un līgumu nosacījumiem un tehniskajām specifikācijām; sniegt atbalstu būvdarbu līgumu administrēšanā projekta realizācijas gaitā, uzņemoties „Inženiera” pienākumus atbilstoši FIDIC Līgumu noteikumiem un būvuzrauga pienākumus LR Būvniecības likuma izpratnē.

Minētie pakalpojumi attiecināmi uz šādiem līgumiem:

- 1) **Būvniecības līgums** „Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu rekonstrukcija un izbūve Skrundā, 2. kārtā” saskaņā ar „Būvniecības darbu līguma noteikumiem būvniecības un inženierdarbiem, kuru projektēšanu veic pasūtītājs” (FIDIC Sarkanā grāmata, Pirmais izdevums 1999. Gadā).

Pakalpojumu sniedzējs ir atbildīgs par augšminētā mērķa sasniegšanu un par savlaicīgu un kvalitatīvu pakalpojumu izpildi. Vēlamo rezultātu sasniegšanai būs nepieciešama cieša sadarbība un atbalsts no pašvaldības un SIA „Skrundas komunālā saimniecība”.

### AR LĪGUMA IEVIEŠANU SAISTĪTIE PIENĒMUMI UN RISKI

Tālāk tekstā uzskaitītie pieņēmumi un riski ir saistoši Izpildītājam, un jāņem vērā sagatavojot savu tehnisko un finansiālo piedāvājumu. Kāda no minēto risku spēkā stāšanās gadījumā papildus samaksa Izpildītājam netiks veikta.

## Pieņēmumi

1. Konkursa rezultātā tiks izvēlēti tehniski augsti kvalificēti būvuzņēmēji, kuriem ir pieredze līdzīga veida būvdarbu izpildē atbilstoši augstas kvalitātes standartiem;
2. Izpildītāja komanda, tās pieredze un izmantojamais aprīkojums atbildīs Līguma mērķiem un noteikumiem;
3. Izpildītāja komanda un aprīkojums būs pieejami, kā norādīts Izpildītāja konkursa piedāvājumā un attiecīgajā līgumā;
4. Izpildītājs veiks visus piesardzības pasākumus objektā, lai novērstu jebkādas tīšus vai netīšus traucējumus no iedzīvotāju puses;
5. Tiks nodrošināts atbalsts un sistemātiska sadarbība no visām iesaistītajām pusēm, t.sk. pašvaldības, SIA „Skrundas komunālā saimniecība” un citām reģionālajām institūcijām;
6. Līguma izpildes laikā pēc pirmā pieprasījuma tiks nodrošināta brīva pieeja pakalpojumu teritorijām;
7. SIA „Skrundas komunālā saimniecība” un citas reģionālās institūcijas sniegs nepieciešamos komentārus un saskaņojumus noteiktajā termiņā, t.i., pēc saskaņotā un akceptētā laika grafika;
8. Būs pieejami attiecīgie pašvaldību un komunālo uzņēmumu speciālisti, kas sniegs maksimālo ieguldījumu sekmīgā līguma ieviešanā;
9. Attiecīgajā nacionālajā likumdošanā un ar pakalpojumu sniegšanu saistītajos standartos nebūs būtisku izmaiņu;
10. Izpildītājs izstrādās kvalitatīvus gala dokumentus (ziņojumus, secinājumus un ieteikumus), pēc kuriem tiks definēti pasākumi tālākai ūdensapgādes sistēmas uzlabošanai.

## Riski

Pakalpojumu sniegšanas laikā var rasties sekojoši riski ar iespējamu negatīvu ietekmi uz projekta sekmīgu ieviešanu:

1. Izmaiņas ES, valsts vai reģionālajā investīciju politikā, attiecīgajos likumos un normatīvos, kas nebija paredzamas Tehnisko specifikāciju sagatavošanas laikā;
2. Neparedzami vietējie apstākļi, piem., nav nodrošināta pieeja objektiem, nav nokārtoti ar ģeometriskajām saistītiem jautājumiem, reģionālo institūciju kavēšanās, izsniedzot pieprasītos saskaņojumus, u.c.;
3. Apstākļu izmaiņu objektā un/vai SIA „Skrundas komunālā saimniecība” prasību izraisīti grozījumi būvdarbu līguma apjomā, kas var rezultēties ar pakalpojumu apjoma samazinājumu būvuzraudzības līgumā;
4. Netiek laicīgi noslēgti būvdarbu līgumi;
5. Nav savlaicīgi saņemta būvatļauja;
6. Nav savlaicīgi veikta autoruzraudzība.

## PAKALPOJUMU APJOMS

### Vispārīga informācija

Izpildītājam jāizstrādā tāds sadarbības modelis, lai izvairītos no aizkavēšanās vai pārtraukumiem lēmumu pieņemšanas procesā un nemazinātos Izpildītāja atbildība.

Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar visiem esošajiem būvdarbu līgumos uzskaitītajiem dokumentiem, kas ir nepieciešami Izpildītāja darba izpildei saskaņā ar Pakalpojumu līgumu.

Inženiertehniskās uzraudzības pakalpojumi šī līguma ietvaros paredz būvdarbu un objektu nodošanas – pieņemšanas procesu inženiertehnisko uzraudzību, palīdzību līgumu administrācijā un projekta vadībā būvdarba līguma realizācijas gaitā, uzņemoties „Inženiera” pienākumus atbilstoši „FIDIC Sarkanā grāmata” līguma noteikumiem, kā arī būveksperta un būvuzrauga pienākumus LR Būvniecības likuma izpratnē.

Šajā tabulā norādīti indikatīvie būvdarbu līgumos ietvertu galveno darbu apjomi (būvobjektu kartogrāfiskais materiāls pieejams tehniskās specifikācijas pielikumā):

Līguma Nr. un nosaukums	Līguma darbu apraksts	
<b>„Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu rekonstrukcija un izbūve Skrundā, 2. kārtā”</b>	KSS izbūve	2 komplekti
	Sadzīves kanalizācijas spiedvada izbūve	895 m
	Ūdensapgādes tīklu rekonstrukcija	470 m
	Ūdensapgādes tīklu paplašināšana	4 960
	Sadzīves kanalizācijas pašteses tīklu rekonstrukcija	530 m
	Sadzīves kanalizācijas pašteses tīklu paplašināšana	4385 m

Veicot minētos pakalpojumus, pakalpojumu sniedzējam jāņem vērā visi Latvijas Republikā spēkā esošie likumi un normatīvie akti, kas attiecas uz visiem ar pakalpojumu līguma izpildi saistītajiem jautājumiem. Pakalpojumu līgums un visi saistītie uzdevumi izpildāmi latviešu valodā.

### Konkrētie uzdevumi

Inženiertehnisko uzraudzību organizē tā, lai nodrošinātu aktivitāšu efektīvu administrēšanu, darbu savlaicīgu īstenošanu, kā arī finansiālo līdzekļu efektīvu izlietošanu. Izpildītājs, plānojot personāla resursus, nodrošina pastāvīgu sava galvenā personāla klātbūtni objektos.

Ne vēlāk kā 7 dienas iepriekš Izpildītājs informē SIA „Skrundas komunālā saimniecība” par kāda tā darbinieka plānotu prombūtni. Jebkura darbinieka prombūtnes laikā, Izpildītājam jānodrošina līdzvērtīgs darbinieka pienākumu izpildītājs, to savlaicīgi saskaņojot ar SIA „Skrundas komunālā saimniecība”.

Izpildītājs cieši sadarbojas ar SIA „Skrundas komunālā saimniecība”. Ja darbs, no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ, norit neapmierinoši, tam nekavējoties jāinformē SIA „Skrundas komunālā saimniecība” par darbībām, kas nepieciešamas, lai atrisinātu situāciju un ievērotu būvdarbu līgumu mērķus un laika grafikus.

Konkrētie uzdevumi ir iedalīti četrās galvenajās stadijās:

- ⇒ Pirmsbūvniecības uzdevumi;
- ⇒ Uzdevumi būvniecības laikā;

⇒ Pēcbūvniecības uzdevumi;

Nākošajās nodaļās ir doti daži no galvenajiem Izpildītājam veicamajiem uzdevumiem, taču, pamatā Izpildītājam jārikojas saskaņā ar „FIDIC Sarkanā grāmata” līgumu noteikumiem, kā arī jāpilda būvuzrauga pienākumus LR Būvniecības likuma izpratnē.

### ***Pirmsbūvniecības uzdevumi***

Šī līguma izpildes stadija sāksies līdz ar pakalpojumu līguma parakstīšanas brīdi. Izpildītāja pienākumi šajā stadijā ietver:

- 1) Mobilizēt Izpildītāja personālu projekta ieviešanas vietā (saskaņā ar Laika grafiku);
- 2) Iepazīties ar vietējiem apstākļiem un ar projektu saistīto informāciju un dokumentiem;
- 3) Organizēt darba uzsākšanas sanāksmes ar SIA „Skrundas komunālā saimniecība”, Būvuzņēmēju un citām iesaistītajām pusēm;
- 4) Saskaņot projekta vadības procedūras un sistēmas;
- 5) Saskaņot kvalitātes nodrošināšanas procedūras;
- 6) Pārskatīt projekta grāmatvedības un izmaksu kontroles sistēmu;
- 7) Izskatīt un apstiprināt Būvuzņēmēja iesniegtās izpildes garantijas, apdrošināšanas polises, avansa maksājuma garantijas;
- 8) Saskaņot būvdarbu programmu ar Būvuzņēmēju un SIA „Skrundas komunālā saimniecība”;
- 9) Saskaņot naudas plūsmas prognozes būvdarbu līgumiem ar Būvuzņēmēju un SIA „Skrundas komunālā saimniecība”;
- 10) Vienoties par būvobjektos notiekošo regulāro būvobjekta, iknedēļas un ikmēneša sanāksmju veidu, dalībniekiem un grafiku;
- 11) Saskaņot ziņojumu un atskaišu formas un saņēmēju sarakstu, kam iesniedzami attiecīgi ziņojumi/atskaites;
- 12) Vienoties ar pārējām iesaistītajām pusēm un apstiprināt saziņas veidus un sakaru līnijas, kas tiks izmantotas Projekta ietvaros;
- 13) Noteikt uzraudzības darba grupas speciālistu inženiertehnisko atbildību un pienākumus
- 14) Vienoties ar pārējām iesaistītajām pusēm un saskaņot darbu uzsākšanas termiņus un darbu izpildes vietas;
- 15) Izskatīt un akceptēt darba drošības plānu būvdarbiem;
- 16) Sagatavot Darbu uzsākšanas ziņojumu.

### ***Uzdevumi būvniecības laikā***

- 1) Organizēt un vadīt sanāksmes būvobjektā, kā arī iknedēļas un ikmēneša sanāksmes. Ikmēneša sanāksmes organizējamās mēneša pirmajā nedēļā;
- 2) Izpildītāja pienākumos ietilpst protokolu sagatavošana un izsūtīšana sanāksmē pārstāvētajām pusēm;
- 3) Izvērtēt un saskaņot darbu programmu. Tas ietver rekomendāciju sniegšanu attiecībā uz darba organizāciju, nepieciešamo aprīkojumu utt., kā arī

- Būvuzņēmēju darbu izpildes grafiku un tā tehniskā personāla un iekārtu atbilstības un gatavības darbam pārbaudi;
- 4) Apstiprināt galvenā Būvuzņēmēja pieprasītos apakšuzņēmējus;
  - 5) Pārbaudīt Būvuzņēmēju veikto darbu apjomus par kārtējo mēnesi atbilstoši līguma nosacījumiem un cenu tabulām;
  - 6) Izdot rīkojumus Būvuzņēmējam par būvdarbu izpildi un defektu novēršanu;
  - 7) Dot jebkādas nepieciešamos rīkojumus Būvuzņēmējiem un izdod izmaiņu rīkojumus. Jebkādas izmaiņas iepriekš noteiktajos darbu apjomos, sevišķi, izmaiņas, kas ir saistītas ar finansiāla rakstura nobīdēm, ir skaidri jādefinē un jāapstiprina rakstveidā, pirms Būvuzņēmējam tiek dots rīkojums veikt attiecīgos darbus, ar nosacījumu, ka jebkādas rīkojumus, kā rezultātā varētu palielināties kopējās būvdarbu izmaksas, Izpildītājs iepriekš saskaņo ar SIA „Skrundas komunālā saimniecība”, ja vien Izpildītājs neuzskata šādu rīcību par nepieciešamu, lai nodrošinātu darbu drošību ārkārtas gadījumos. Ja variāciju rīkojumam ir finansiāla ietekme uz būvdarbu līgumiem, t.i., ir nepieciešamas iepriekš neparedzētas - papildus izmaksas, tad šādā gadījumā, atbilstoši LR normatīvajiem aktiem, SIA „Skrundas komunālā saimniecība” ir jāorganizē iepirkumu procedūra. No Izpildītāja tiks prasīts papildus izmaiņu rīkojumam sagatavot arī papildus līgumu;
  - 8) Uzraudzīt, lai Būvuzņēmēja darbinieki ievērotu darbu drošības un pašvaldības saistošos noteikumus, kā arī informēt visas puses, ja tiek konstatēti pārkāpumi;
  - 9) Sagatavot un iesniegt SIA „Skrundas komunālā saimniecība” starpmaksājumu apstiprinājumus par Būvuzņēmēja izpildītajiem darbiem, saskaņā ar FIDIC līguma noteikumiem un standartiem. Starpmaksājumos apstiprinātās summas par darbiem var tikt koriģētas līdz pēdējam apstiprinājumam, kurā iekļauta izpilde par konkrēto darbu posmu un, kurā jāatspoguļo precīza izpildīto darbu faktiskā vērtība. Gala maksājuma apstiprinājumā jāatspoguļo precīza visu izpildīto darbu faktiskā vērtība;
  - 10) Dot rīkojumus, piedalīties un dokumentēt pārbaudes būvdarbu laikā un pārbaudes pirms būvdarbu pabeigšanas;
  - 11) Piedalīties mehānisko un elektroiekārtu pārbaudēs to ražotnēs (gadījumos, kad tas ir nepieciešams), kā arī pēc minēto iekārtu uzstādīšanas;
  - 12) Izšķirt strīdus vai domstarpības, kas rodas starp SIA „Skrundas komunālā saimniecība” un Būvuzņēmēju;
  - 13) Sagatavot un iesniegt apstiprināšanai standarta atskaites, ikmēneša un pusgada progresa ziņojumus sadaļā "Ziņojumi" noteiktajā kārtībā, atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajiem dokumentiem, kas jāaizpilda būvuzraugam;
  - 14) Piedalīties testos pēc iekārtu un darbu nodošanas;
  - 15) Izdot Darbu pieņemšanas-nodošanas apstiprinājumu atbilstoši būvdarbu līguma nosacījumiem;
  - 16) Sagatavot Kopsavilkuma ziņojumus pēc katra būvdarbu Līguma nodošanas. Izpildītājs pilda Būvuzrauga funkcijas saskaņā ar FIDIC līgumu noteikumiem un LR būvniecības normatīviem;
  - 17) Īstenot darbu, materiālu un iekārtu kvalitātes kontroli, nodrošināt, ka Būvuzņēmējs īsteno visas nepieciešamās kvalitātes kontroles procedūras un veiktie darbi, materiāli un iekārtas atbilst saistošajiem kvalitātes standartiem;
  - 18) Pārbaudīt darbu atbilstību LR būvniecības normatīvajiem aktiem;
  - 19) Pārbaudīt darbu, materiālu un iekārtu atbilstību apstiprinātajam tehniskajam projektam;

- 20) Veikt materiālu, iekārtu un darbu kvalitātes kontroli, uzraudzīt, lai Būvuzņēmējs īsteno visas nepieciešamās kvalitātes kontroles procedūras būvdarbu, materiālu un iekārtu kvalitātes vadību saskaņā ar atbilstošiem LR standartiem;
- 21) Nodrošināt visu projekta procedūru un dokumentācijas atbilstību LR būvniecības normatīviem;
- 22) Apstiprināt segto darbu aktus;
- 23) Nepieciešamības gadījumā izdot rīkojumu par Darbu pārtraukšanu un dot rīkojumu Būvuzņēmējam novērst konstatētos defektus;
- 24) Sniegt tehnisku palīdzību darbu nodošanas un pieņemšanas ekspluatācijā sagatavošanai;

### **Pēcbūvniecības uzdevumi**

Šajā fāzē iekļautās aktivitātes attiecas uz tikko pabeigtajiem būvdarbiem. Izpildītājam jāveic šādi uzdevumi attiecībā par katru būvdarbu līgumu:

- 1) Pieņemšanas-nodošanas apstiprinājuma izdošana pēc testu un pārbažu veiksmīgas pabeigšanas katrā objektā;
- 2) Pārbaudīt un apstiprināt Būvuzņēmēju pēdējos starpposma maksājumus;
- 3) Iesniegt SIA „Skrundas komunālā saimniecība” visu dokumentāciju, kas ir saistīta ar Projekta apkopojumu un noslēgumu pēc darbu izpildes;
- 4) Nodrošināt visu atlikto darbu būvuzraudzību;
- 5) Sagatavot Kopsavilkuma ziņojumu;
- 6) Izdot līguma izpildes apstiprinājumu;
- 7) Apstiprināt Pieteikumu Beigu maksājumu saņemšanai;
- 8) Sagatavot no Izpildītāja atkarīgo informāciju projekta noslēguma ziņojumam.
- 9) Sagatavot būvuzraudzības līguma noslēguma ziņojumu.

### **IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI NORMATĪVO AKTU IEVĒROŠANĀ**

Izpildītājam veicot iepriekšminētos uzdevumus, jāvadās pēc tehniskā projekta, līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem būvprojektēšanu, būvniecību un būvdarbu inženiertehnisko uzraudzību regulējošiem normatīvajiem aktiem (ieskaitot to grozījumus), kā minimums:

- ⇒ Būvniecības likums;
- ⇒ 01.04.1997 Ministru kabineta (MK) noteikumi Nr.112 "Vispārīgie būvnoteikumi";
- ⇒ 01.04.1997 MK noteikumi Nr.75 "Būvuzraudzības noteikumi" (Latvijas Būvnormatīvs LBN 303-03);
- ⇒ 29.07.1997 MK noteikumi Nr.258 "Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā" (Latvijas Būvnormatīvs LBN 301-97);
- ⇒ 15.06.1999 MK noteikumi Nr.214 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 223-99 "Kanalizācijas ārējie tīkli un būves" (Latvijas Būvnormatīvs LBN 223-99);
- ⇒ 01.02.2000 MK noteikumi Nr.38 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 222-99 "Ūdensapgādes ārējie tīkli un būves" (Latvijas Būvnormatīvs LBN 222-99);

- ⇒ 02.05.2000 MK noteikumi Nr.168 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 005-99 "Inženierizpētes noteikumi būvniecībā" (Latvijas Būvnormatīvs LBN 005-99.);
- ⇒ 23.08.2001 MK noteikumi Nr.376 «Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 003-01 "Būvklimatoloģija" (Latvijas Būvnormatīvs LBN 003-01.);
- ⇒ 27.03.2001 MK noteikumi Nr.142 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 006-01 "Būtiskas prasības būvēm" (Latvijas Būvnormatīvs LBN 006-01.);
- ⇒ 14.08.2001 MK noteikumi Nr. 370 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 202-01"“Būvprojekta saturs un noformēšana””;
- ⇒ 25.06.2003 MK noteikumi Nr.342 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 304–03 „Būvdarbu autoruzraudzības noteikumi”;
- ⇒ 18.12.2007 MK noteikumi Nr.912 „Ūdensapgādes, notekūdeņu savākšanas un attīrīšanas būvju būvniecības kārtība”,

kā arī jāievēro visi citi LR normatīvie akti, kas attiecas uz būvniecības procesu un ir spēkā būvniecības procesa laikā.

Izpildītāja personālam, kas veic būvuzraudzību ir jābūt ar LR normatīvajos aktos reglamentētajiem dokumentiem, kas tiem ļauj veikt būvuzrauga pienākumus.

## **DARBU KVALITĀTES KONTROLE**

Kvalitātes kontrole ir svarīga visā projekta ieviešanas laikā. Izpildītājs nodrošina, lai būvuzņēmēji izpildītu visas nepieciešamās kvalitātes kontroles procedūras atbilstoši būvdarbu līgumos noteiktajām prasībām. Kvalitātes kontroles programmas ietver šādas pārbaudes, kā minimums:

- ⇒ Iekārtas un materiālus;
- ⇒ būvdarbos izmantoto tehniku un aprīkojumu;
- ⇒ metodiku un darbu izpildes paņēmienus;
- ⇒ loģistiku;
- ⇒ pagaidu darbus;
- ⇒ apakšuzņēmējus;
- ⇒ darba drošības noteikumus darba vietā;
- ⇒ testēšanu un testu periodus;
- ⇒ nodošanu ekspluatācijā un nodošanas aktus;
- ⇒ dokumentāciju;
- ⇒ vides aizsardzību.

## **LĪGUMA IZPILDES VIETA UN LAIKS**

### **Līguma izpildes vieta**

Būvdarbu inženiertehniskās uzraudzības pakalpojumi jāsniedz Skrundas pilsētas teritorijā. Sapulcēm starp Izpildītāju, Būvuzņēmēju un SIA „Skrundas komunālā saimniecība” jānotiek SIA „Skrundas komunālā saimniecība” telpās.

### Darbu uzsākšanas un izpildes laiks

Pakalpojuma sniegšanas termiņš ir līdz pēdējā būvdarbu iepirkuma līguma beigām (nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas), kura plānota 2012.gada novembra /decembra mēnešos.

Darbu uzsākšanas diena notiek saskaņā ar Līguma Speciālo noteikumu punktu nosacījumiem.

Plānotais laika grafiks būvdarbu līgumiem ir šāds:

Līgums	Izpildes laiks
<b>„Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu rekonstrukcija un izbūve Skrundā, 2. kārtā”</b>	9 mēneši

### PRASĪBAS

#### Personāls

Izpildītājam jānodrošina pieredzējušu ekspertu komanda, lai garantētu kvalitatīvu un savlaicīgu Līgumā paredzēto pakalpojumu izpildi. Izpildītājs nodrošina ekspertu komandas darba atbalstam nepieciešamo atbilstošo administratīvo personālu (sekretāri, tulku un grāmatvedi u.c). Izpildītāja uzraudzības grupu var veidot no vietējiem un/vai ārvalstu ekspertiem.

Izpildītājam savā piedāvājumā jānorāda detalizēts uzraudzības grupas sastāvs, pienākumi un paredzamais ekspertu laika ieguldījums.

Eksperti, kam ir būtiska loma līguma izpildē, tiek dēvēti par galvenajiem ekspertiem. Piedāvājumā tiks izvērtēti tikai "Galvenie eksperti". Zemāk minētais ekspertu saraksts nav uzskatāms kā ierobežojums Izpildītāja darbībai. Darba izpildei var būt nepieciešami arī citi eksperti. Izpildītājam jānodrošina viss šajā Tehniskajās specifikācijās tam noteikto pienākumu izpildei nepieciešamais personāls. Galvenais eksperts ir eksperts, kurš konkrēti jānorāda jau piedāvājumā, citi eksperti var būt saskaņoti laika gaitā.

Uzraudzības grupā noteikti jāiekļauj šādi eksperti:

Nr.p.k	Galvenie eksperti	Minimālais Cilvēkdienu ieguldījums
1.	Projekta vadītājs (Inženieris)	36
2.	Dzeramā ūdens atdzelžošanas stacijas / Notekūdeņu attīrīšanas iekārtu Būvuzraugs	60
3.	Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu Būvuzraugs	100

Izpildītājs var norādīt ekspertiem lielāku nepieciešamo cilvēkdienu ieguldījumu, bet ne mazāku kā norādīts tabulā.

#### Birojs un aprīkojums

Izpildītājam jānodrošina birojs/-i un aprīkojums, kas nepieciešams kvalitatīvai un savlaicīgai pakalpojumu izpildei, t.sk.:

1. aprīkots/-i birojs/-i un kancelejas piederumi;
2. datortehnika, t.sk. programmatūra;
3. transporta līdzekļi;



4. drošības aprīkojums.

### Izmaksas

Pakalpojumu sniedzēja cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar:

1. visu tā personālu (algas, dienas nauda, apdrošināšana, pieskaitāmās izmaksas, izmitināšana, transports, birojs/-i, telekomunikācijas, drošības aprīkojums);
2. tehnisko dokumentu un ziņojumu sagatavošanu, pavairošanu un piegādi;
3. saskaņojumu, licenču un sertifikātu saņemšanu;
4. citām aktivitātēm un pasākumiem, kas uzskatāmi par neatņemamu līguma pakalpojumu sastāvdaļu;
5. līgumsaistībām (garantijas, finanšu audits – pēc piemērojamības).

### Licences un sertifikāti

Uzsākot Līguma ieviešanu, pakalpojumu sniedzējam un tā personālam jābūt reģistrētiem Latvijas Republikas likumdošanā noteiktajā kārtībā, un to rīcībā jābūt visām licencēm un sertifikātiem attiecīgo pakalpojumu veikšanai.

Ārvalstu uzņēmumiem konkursa fāzē nav nepieciešama uzņēmējdarbības reģistrācija un darba licences un sertifikāti, izņemot būvprakses sertifikāti piedāvājumā norādītajiem speciālistiem.

## IESNIEDZAMIE MATERIĀLI

### Pārskats un termiņi

Līguma ietvaros Izpildītājam ir jā sagatavo un jā iesniedz šādas atskaites un ziņojumi:

1. Darbu uzsākšanas ziņojums;
2. Ikmēneša progresa ziņojumi;
3. Kopsavilkuma ziņojumi (katram būvdarbu līgumam atsevišķi);
4. Noslēguma ziņojums.

Iesniedzamie materiāli (ziņojumi / dokumenti) jā sagatavo latviešu valodā un jā iesniedz izdrukātā formātā sekojošajā tabulā sniegtajos termiņos:

Nr. p.k.	Iesniedzamie materiāli	Iesniegšanas termiņi (norādītās līguma nedēļas pirmā diena)	Eksemplāru skaits
			SIA „Skrundas komunālā saimiecība”
1.	Darbu uzsākšanas ziņojums	6 nedēļu laikā pēc līguma parakstīšanas	2 + elektroniski
2.	Ikmēneša progresa ziņojumi	7 kalendāro dienu laikā pēc ziņojumā aplūkotā mēneša beigām	1 + elektroniski
3.	Kopsavilkuma ziņojumi	15 dienu laikā pēc attiecīgā būvdarbu līguma pieņemšanas – nodošanas apstiprinājuma izdošanas	2 + elektroniski
4.	Būvuzraudzības līguma noslēguma ziņojums	20 kalendāro dienu laikā pēc pēdējā būvdarbu līguma noslēgšanās	2 + elektroniski

### Darbu uzsākšanas ziņojums

Darbu uzsākšanas ziņojumā iekļaujama informācija par sākuma stadijā īstenotajām aktivitātēm, aktualizēta izpildes programma un ekspertu noslodzes grafiks, Izpildītāja gatavojamo mēneša ziņojumu piemērs (saraksts par galvenajām punktiem un pielikumiem, kas tiks iestrādāti mēneša ziņojumos), informācija par konstatētajām problēmām, ja tādas ir, kā arī, ja nepieciešams, aktualizēta informācijas un dokumentu aprites shēma.

Darbu uzsākšanas ziņojums jāiesniedz 6 kalendāro nedēļu laikā pēc darbu uzsākšanas dienas.

Gadījumā, ja no SIA „Skrundas komunālā saimiecība” ir komentāri par ziņojumu, par tiem jāvienojas un jāiestrādā ziņojumā divu kalendāro nedēļu laikā.

### Ikmēneša progresa ziņojumi

Ikmēneša progresa ziņojumu pirmā versija jāiesniedz 7 kalendāro dienu laikā pēc ziņojumā aplūkotā mēneša beigām. Ikmēneša progresa ziņojumos ir jāiekļauj pakalpojuma Līguma progresa pārskats par būvdarbu līgumiem, to fizisko un finansiālo progresu, problēmām, ja tādas ir, apraksts un ieteikumi to risinājumam. Ikmēneša ziņojumos jāatspoguļo visi Izpildītāja īstenotie pasākumi, jo pamatojoties uz ziņojumiem, sagatavojami attiecīgi starpmaksājuma pieprasījumi (par divu vai trīs mēnešu izpildes periodu saskaņā ar plānoto naudas plūsmu, kas ir saskaņā ar Pasūtītāju. Turklāt, pamatojoties uz ikmēneša ziņojumos iekļauto informāciju, SIA „Skrundas komunālā saimiecība” izvērtē Izpildītāja līguma izpildi iepriekšējā mēnesī. Cita starpā ziņojumos jāietver šādi jautājumi:

- ⇒ Pārskata periodā izpildīto darbu detalizēts saraksts un apkopojoši dati;
- ⇒ Akti par maksājumiem, kas apstiprināti un izmaksāti līdz ziņojuma brīdim ārvalstu un vietējās valūtās, iekaitot apstiprinātus izmaiņu rīkojumus, utml.;
- ⇒ Izsniegtās Instrukcijas būvobjektā, būvlaukumā un saņemtie apstiprinājumi;
- ⇒ Izsniegtie izmaiņu rīkojumi un saņemtie apstiprinājumi;
- ⇒ Ikmēneša sanāksmju protokoli, kas jāsatgavo, vēlākais, 3 darba dienu laikā pēc attiecīgās sanāksmes.;
- ⇒ Trūkstošie apstiprinājumi;
- ⇒ Būvuzņēmēja pretenzijas vai strīdus jautājumi - kavējumi, finanses un citi;
- ⇒ Problēmas, kas radušās būvobjektos/būvlaukumos, attiecīgā objektīvā analīze un ieteicamie risinājumi;
- ⇒ Ieteikumi, kā pārvarēt neparedzētus apstākļus, kuri varētu ietekmēt darbu izpildi vai kvalitāti;
- ⇒ Informācija par tehniskām problēmām un veiktie problēmu risināšanas pasākumi, kā arī savlaicīgi brīdinājumi, īpaši attiecībā uz izpildes termiņiem;
- ⇒ Kopsavilkums par notikušajiem negadījumiem un avārijas situācijām;
- ⇒ Drošības uzlabošanas un riska mazināšanas plāns;
- ⇒ Izpildītāja paveiktā darba statuss, norādot iepriekšējā mēnesī izlieto to ekspertu laiku un kopējo laiku līdz attiecīgajam datumam, kā arī ar šiem periodiem saistītos izdevumus;

- ⇒ Darbu progress un atbilstība laika grafikiem, preventīvās un/vai korektīvās darbības, procentuālās izpildes analīze, izdevumi pārskata periodā un apkopojoshi dati par katru būvdarbu līgumu;
- ⇒ Būvdarbu līgumu Darbu grafiks un naudas plūsma nākamajam pārskata periodam un prognoze atlikušajam līguma izpildes laikam.

Apstiprināti Ikmēneša progressa ziņojumi ir kā pamats starpposmu maksājumu veikšanai.

SIA „Skrundas komunālā saimiecība” jāapstiprina Ikmēneša progressa ziņojumi 1 nedēļu laikā pēc to iesniegšanas.

Ja SIA „Skrundas komunālā saimiecība” ir komentāri par Ikmēneša progressa ziņojumu pirmo versiju, Izpildītājam tie jāapspiež ar SIA „Skrundas komunālā saimiecība” un jāiesniedz pārstrādātā ziņojumu versija 2 nedēļu laikā pēc komentāru saņemšanas.

### **Kopsavilkuma ziņojumi**

Kopsavilkuma ziņojumā jāietver:

- ⇒ Vispusīga atskaite par aktivitātēm Līguma laikā, t.sk., jebkādas novirzes no sākotnējās līguma programmas un to pamatojums;
- ⇒ Izpildīto darbu uzskaitījums kopā ar saistītajām izmaksām;
- ⇒ Saņemto atļauju saraksts;
- ⇒ Informācija par jebkādiem papildinājumiem, izmaiņām vai samazinājumiem;
- ⇒ Visu būvobjektos/būvlaukumos un ārpus būvobjektiem/būvlaukumiem veikto testu rezultāti;
- ⇒ Apstiprinātas būvdarbu izpildshēmas (rasējumi) un objektu izpilddokumentācija;
- ⇒ Izdotie Pieņemšanas - nodošanas apstiprinājumi;
- ⇒ Nodošanas ekspluatācijā ziņojumi;
- ⇒ Ekspluatācijas un uzturēšanas rokasgrāmatas;

Kopsavilkuma ziņojums jāiesniedz 15 dienu laikā pēc attiecīgā būvdarbu līguma pieņemšanas – nodošanas apstiprinājuma izdošanas.

Gadījumā, ja no SIA „Skrundas komunālā saimiecība” ir komentāri par ziņojumu, par tiem jāvienojas un jāiestrādā ziņojumā trīs kalendāro nedēļu laikā.

### **Būvuzraudzības līguma noslēguma ziņojums**

Ziņojumā jāietver:

- ⇒ Sasniegto rezultātu apraksts;
- ⇒ Kopsavilkums par aktivitātēm visu būvdarbu līgumu laikā, t.sk., jebkādas novirzes no sākotnējo līgumu programmām un to pamatojumi;
- ⇒ Darba veikšanai izmantotie resursi;
- ⇒ Kopsavilkums par darbu uzskaitījumu kopā ar saistītajām izmaksām;
- ⇒ Iesniegtie ziņojumi;
- ⇒ Problēmu uzskaitījumu, ar kurām Inženieris ir saskāries Līguma izpildes gaitā, un priekšlikumu to risinājumiem apraksts;

⇒ Padarīto darbu un Līguma prasību salīdzinājums.

Noslēguma ziņojums jāpapildina ar Izpildītāja finanšu pārskatu. Izpildītāja finanšu pārskatā jāiekļauj dati par ekspertu ieguldīto cilvēkdienu skaitu.

## KONTROLE UN NOVĒRTĒŠANA

Projekta īstenošana tiek kontrolēta ar periodiskajiem progresu ziņojumiem un sasniegtajiem rezultātiem, tos salīdzinot ar būvdarbu līgumu un Pakalpojumu līguma darba programmām.

### Kontroles kritēriji

Kontroles kritērijos ietilpst sasniegtais progress atbilstoši Pakalpojumu līguma Tehniskajās specifikācijās noteiktajiem mērķiem, apjomiem un laikiem, kā arī ar SIA „Skrundas komunālā saimniecība” saskaņotajiem faktiskajiem visu būvdarbu līgumu darbu izpildes kritērijiem.

Kritērijos ietilpst:

- ⇒ veicamie uzdevumi un izpildītie darbi, ziņojumi un sagatavotie dokumenti atbilstoši plānam;
- ⇒ būvdarbu līgumu un Pakalpojumu līguma procentuāli un faktiski sasniegtais fiziskais un finansiālais progress;
- ⇒ būvdarbu līgumu un tajos noteikto uzdevumu savlaicīga un sekmīga pabeigšana;
- ⇒ darbu izpilde atbilstoši tehniskajiem pieņēmumiem;
- ⇒ sakārtota un izdota visa projekta objekta dokumentācija un sertifikāti;
- ⇒ finansiālo izdevumu novērtēšana salīdzinājumā ar finanšu grafikiem.

## **B pielikums: Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas**

### **1. Pakalpojuma apraksts:**

- a. Tehnisko specifikāciju interpretācija, raksturojot Pakalpojuma sniegšanas mērķus un sasniedzamos rezultātus,
- b. piedāvāto izpildāmo darbu un veicamo pasākumu apraksts, raksturojot to mijiedarbību,
- c. Pakalpojuma sniegšanai piedāvāto metožu un līdzekļu apraksts atsevišķi katram izpildāmajam darbam un veicamajam pasākumam,
- d. Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās informācijas apraksts,
- e. Pakalpojuma sniegšanas galveno risku un pieņēmumu raksturojums,
- f. Pakalpojuma sniegšanas organizatoriskās struktūras apraksts.

### **2. Laika grafiks**

Izpildāmo darbu un veicamo pasākumu, tai skaitā ziņojumu iesniegšana saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, laika grafiks, nosakot izpildāmo darbu un veicamo pasākumu sākumu, beigas, ilgumu un speciālistu noslodzi.

### **3. Cita informācija**

**C pielikums: Iepirkuma līguma projekts  
(skatīt atsevišķi)**

**D pielikums: Veidnes piedāvājuma sagatavošanai**

**D1 pielikums: Pieteikuma daļībai iepirkuma procedūrā veidne**

<Pasūtītāja nosaukums>  
<reģistrācijas numurs>  
<adrese>

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ**

“<Iepirkuma procedūras nosaukums>”

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

1. **[Iepazīnušies]/[Iepazīnies]**<sup>1</sup> ar <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā iepirkuma „<Iepirkuma nosaukums>” nolikumu (turpmāk – Nolikums), pieņemot visas Nolikumā noteiktās prasības,

<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents ir fiziska persona)>  
<reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona)>  
<adrese>

2. **[Iesniedzam]/[Iesniedzu]**<sup>2</sup> piedāvājumu, kas sastāv no:
  - a. šī pieteikuma un Atlases dokumentiem,
  - b. Tehniskā piedāvājuma un
  - c. Finanšu piedāvājuma, (turpmāk – Piedāvājums)
3. apņēmoties:
  - a. <Pakalpojuma raksturojums> saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma A pielikums) (turpmāk – Pakalpojums) par Pakalpojuma kopējo cenu:  
**Pakalpojuma kopējā cena bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk –PVN):**  
**<...> LVL (<summa vārdiem> latī),**  
PVN <...>%: <...> LVL (<summa vārdiem> latī)  
Pakalpojuma kopējā cena ar PVN: <...> LVL (<summa vārdiem> latī),
  - b. slēgt iepirkuma līgumu atbilstoši Nolikumā ietvertajai Iepirkuma līguma veidnei (Nolikuma C pielikumam),
  - c. sniegt Pakalpojumu saskaņā ar **[manu]/[mūsu]**<sup>3</sup> Tehnisko piedāvājumu Iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā [**<dienu vai mēnešu skaits> [dienas]/[mēneši] no Iepirkuma līguma noslēgšanas dienas/[līdz <gads>.gada <datums>.<mēnesis>].**
4. Piedāvājums ir spēkā <dienu skaits> dienas no Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
5. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja Pretendents ir personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība) apliecina, ka:
  - a. tas vai personas, kurām ir pārstāvības tiesības, un personas, kurām ir lēmumu pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams, un no kura spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas

<sup>1</sup> Pieteikuma daļībai iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona.

<sup>2</sup> Pieteikuma daļībai iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona.

<sup>3</sup> Pieteikuma daļībai iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona.



- dienai nav pagājuši trīs gadi, nav atzītas par vainīgām koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;
- b. visa Piedāvājumā ietvertā informācija ir patiesa.

6. [Mūs iepirkuma procedūrā pārstāv un iepirkuma līgumu, gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums ar mums slēgt iepirkuma līgumu mūsu vārdā slēgs:

<Peronu apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir personu apvienība) nosaukums vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>

<Reģistrācijas numurs vai personas kods>

<Adrese><sup>1</sup>

<Pretendenta vai personu grupas dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents vai personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>

<Reģistrācijas numurs vai personas kods>

<Adrese>

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>

[<Personu apvienības dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>

<Reģistrācijas numurs vai personas kods>

<Adrese>

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts><sup>2</sup>

<sup>1</sup> Punkts ir ietverams Pieteikumā dalībai iepirkuma procedūrā, ja Pretendents ir personu apvienība.

<sup>2</sup> Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā paraksta visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība)!

**D2 pielikums: Sniegto pakalpojumu saraksta veidne**

**A: Sniegto pakalpojumu saraksts**

Nr. p.k.	Būvobjekta nosaukums un īss raksturojums <i>(norādīt parametrus – jaudas, tīklu garumus utt.)</i>	Būvuzraudzības izmaksas bez PVN (LVL)	Pašu spēkiem sniegto pakalpojumu apjoms (% no būvprojekta izstrādes izmaksām bez PVN)	Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona)	Būvuzraudzības uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>

D3 pielikums: Galveno speciālistu saraksta veidne

**GALVENO SPECIĀLISTU SARAKSTS**

Galvenais speciālists	Vārds un uzvārds	Sertifikāta numurs	Izglītība atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām	Profesionālā pieredze atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām	Statuss (Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs (Norādīt statusu) vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs, vai darba vai uzņēmuma līgums tiks noslēgts, ja pretendents tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu (Norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu)
^ . . v	^ . . v	^ . . v	^ . . v	^ . . v	^ . . v
^ . . v	^ . . v	^ . . v	^ . . v	^ . . v	^ . . v
^ . . v	^ . . v	^ . . v	^ . . v	^ . . v	^ . . v
^ . . v	^ . . v	^ . . v	^ . . v	^ . . v	^ . . v

**D4 pielikums: CV veidne**

1. **Uzvārds:**
2. **Vārds:**
3. **Izglītība:**

Izglītības iestāde	Mācību laiks (no/līdz)	Iegūtais grāds vai kvalifikācija
<...>	<...>/<...>	<...>
<...>	<...>/<...>	<...>
<...>	<...>/<...>	<...>

4. **Valodu prasme:** Uzrādīt valodas prasmes līmeni (skaitliskais vērtējums no 1 – teicami, līdz 5 - pamatzināšanas)

Valoda	Lasot	Runājot	Rakstot
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>

5. **Dalība profesionālās organizācijās:**
6. **Citas prasmes:**
7. **Pašreizējais amats un galveno darba pienākumu apraksts:**
8. **Profesionālā pieredze:**

Laiks (no/līdz)	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Valsts	Amats un galveno darba pienākumu apraksts vai veicamā darba apraksts (uzņēmuma līguma gadījumā)
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>

9. **Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie projekti:**

Projekta izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis	Projekta izpildes vieta (valsts)	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Pasūtītāja (klienta) nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Īss veikto darbu apraksts
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Ar šo es apņemos

No	Līdz
<1.perioda sākums>	<1.perioda beigās>
<...>	<...>

saskaņā ar <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> rīkotās iepirkuma procedūras „<Iepirkuma nosaukums>” kā <Speciālista specialitāte vai darbības joma> veikt <Speciālista izpildāmo darbu vai veicamo pasākumu apraksts>, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

<Vārds, uzvārds>

<Paraksts>

<Datums>

[Ar šo apliecinām, ka nepastāv šķēršļi kādēļ <vārds un uzvārds> nevarētu piedalīties <iepirkuma priekšmeta raksturojums> iepriekš minētajos laika posmos, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

<Darba devēja nosaukums>

<Reģistrācijas numurs>

<Adrese>

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts><sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> CV sadaļa aizpildāma, ja speciālists nav Pretendenta, personālsabiedrības biedra (ja Pretendents ir personālsabiedrība), personu apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir personu apvienība) vai apakšuzņēmēja darbinieks vai apakšuzņēmējs.

**D5 pielikums: Apakšuzņēmējiem nododamo Pakalpojuma daļu saraksta veidne****APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO PAKALPOJUMA DAĻU SARAKSTS**

<b>Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona</b>	<b>Nododamās pakalpojuma daļas apjoms (% no Pakalpojuma kopējās cenas)</b>	<b>Īss apakšuzņēmēja sniedzamās Pakalpojuma daļas apraksts</b>
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

## D6 pielikums: Apakšuzņēmēja un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidne

<Pasūtītāja nosaukums>  
<reģistrācijas numurs>  
<adrese>

### APAKŠUZŅĒMĒJA UN PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Iepirkuma procedūras „<Iepirkuma nosaukums>” ietvaros

Ar šo <Apakšuzņēmēja vai Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs vai Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona) un adrese>:

1. apliecina, ka ir informēts par to, ka <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētās iepirkuma procedūras „<Iepirkuma procedūras nosaukums>” (id.Nr.<Iepirkuma identifikācijas numurs>) ietvaros;
2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:  
[sniegt šādus pakalpojumus:  
<Īss pakalpojumu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo Pakalpojuma daļu sarakstā norādītajam>]  
[un nodot Pretendentam šādus resursus:  
<Īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>].
3. Kā arī apliecina to, ka tas vai personas, kurām ir pārstāvības tiesības, un personas, kurām ir lēmumu pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz to, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, un no kura spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši trīs gadi, nav atzītas par vainīgām koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>  
<Paraksttiesīgās personas paraksts>

**D7 pielikums: Finanšu piedāvājuma veidne**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcija	Cilvēkdienas cena (bez PVN)	Vienību skaits	Izmaksu pozīcijas cena (bez PVN)
1.	Projekta vadītājs ( Inženieris)	<...>	36	<...>
2.	Būvuzraugs/i	<...>	160	<...>
<b>Pakalpojuma kopējā cena (bez PVN)</b>				
... % PVN summa				
<b>Pakalpojuma kopējā cena (iepirkuma līguma summa)</b>				



**E pielikums: leinteresētā piegādātāja kontaktinformācijas veidlapa**

**IEINTERESĒTĀ PIEGĀDĀTĀJA KONTAKTINFORMĀCIJA**

<b>Pasūtītāja</b>	nosaukums:	
	reģistrācijas numurs:	
<b>Iepirkuma procedūras</b>	nosaukums:	
	identifikācijas numurs:	
<b>Pretendenta</b>	nosaukums:	
	reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona):	
	adrese:	
	kontaktpersonas vārds un uzvārds:	
	telefona numurs:	
	faksa numurs:	
	elektroniskā pasta adrese:	
<b>Iepirkuma procedūras nolikumu saņēma:</b>	ieņemamais amats Pretendenta uzņēmumā:	
	vārds un uzvārds:	
	paraksts:	
	datums:	