

L-DMS-11-0338

APSTIPRINĀTS
SIA „Skrundas komunālā saimniecība”
Iepirkuma komisijas
2012. gada 20. februāra sēdē

Atklāta konkursa (pēc 8 ^{1.}) nolikums

„Daudzdzīvokļu dzīvojamās ēkas Saldus ielā 6a, Skrundā energoefektivitātes
paaugstināšanas pasākumi”

Identifikācijas Nr. SKS 2012/01/ERAF

1. Vispārīgā informācija

1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs SKS 2012/01/ERAF

1.3. Pasūtītājs

SIA „Skrundas komunālā saimniecība”

Pasūtītāja rekvizīti:

Adrese: SIA „Skrundas komunālā saimniecība”,

Stūra iela 7, Skrunda,

Skrundas novads LV-3326.

Reģ.nr. 41203022001

Tālr.,Fakss: 63331526

e-pasts: pasts@skv.lv

Kontaktpersona:

Rihards Brūveris

SIA „Skrundas komunālā saimniecība”

Namu apsaimniekotājs

Tālrunis: 63331511, 226554937

e-pasts: guna@skv.lv

1.3.1. Publiskais iepirkums notiek saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta nosacījumiem.

1.3.2. Iepirkumu organizē Iepirkuma komisija (turpmāk tekstā - komisija), kas apstiprināta ar 2012. gada 20. februāra SIA „Skrundas komunālā saimniecība” valdes priekšsēdētāja rīkojumu Nr. 01-09/3

1.3.3. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendentu brīvas gribas izpausme. Pasūtītājs visiem pretendentiem rada vienādas iespējas, lai iegūtu tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

1.3.4. Būvdarbu izpildes vieta **Saldus iela 6a, Skrunda, Skrundas novadā**, ir publiski pieejama un to var apskatīt jebkurā laikā. Ja ir nepieciešams apsekot objekta telpas, kurām pieeja ir ierobežota, Pretendentam ir jākontaktējas ar SIA „Skrundas komunālā saimniecība” namu apsaimniekotāju.

1.3.5. Nolikumu un tā pielikumi ir brīvi pieejami Pasūtītāja mājas lapā internetā www.skv.lv.

1.4. Iepirkuma nolikuma grozījumi

1.4.1. Pasūtītājs var veikt grozījumus iepirkuma nolikumā Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

1.4.2. Pasūtītājs ievieto grozījumus nolikumā internetā SIA „Skrundas komunālā saimniecība” mājas lapā www.skv.lv ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par grozījumiem iesniegts Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai.

1.5. Jautājumi un atbildes

1.5.1. Atbildes uz pretendentu jautājumiem tiek publicētas Pasūtītāja mājas lapā internetā www.skv.lv Pretendenta pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai.

1.6. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.

1.6.1. Piedāvājums jāiesniedz līdz **2012. gada 23. martam plkst. 11:00**, iesniedzot personīgi SIA „Skrundas komunālā saimniecība” birojā Stūra ielā 7, Skrundā, vai pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz augstāk minētajam termiņam.

1.6.2. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc Nolikuma 1.6.1.punktā noteiktā termiņa netiks izskatīti.

1.6.3. Piedāvājumi tiks atvērti **2012. gada 23. martā, plkst. 11:00**, Stūra ielā 7, Skrundā.

1.6.4. Iepirkuma piedāvājumu atvēršanas sanāksmē drīkst piedalīties visas ieinteresētās personas.

1.6.5. Pretendenti, kuri piedalās piedāvājumu atvēršanas sanāksmē, tiek reģistrēti komisijas sagatavotā reģistrācijas veidlapā.

1.6.6. Katrs komisijas loceklis pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām iepazīstoties ar piedāvājumiem paraksta apliecinājumu, ka nepastāv šķēršļi vai apstākļi, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka komisijas loceklis ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē vai darbībā, vai piedāvājuma apstiprināšanā. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts, tad šāds komisijas loceklis nedrīkst piedalīties turpmākajā komisijas darbā.

1.6.7. Komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvāto cenu un citas ziņas, kas raksturo piedāvājumu.

1.7. Piedāvājuma derīguma termiņš

1.7.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā, t.i., saistošs iesniedzējam 110 (viens simts desmit) kalendārās dienas, skaitot no Nolikuma 1.6.3.punktā noteiktās piedāvājumu atvēršanas dienas.

1.7.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt Nolikuma 1.7.1.punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs un pretendents var vienoties par termiņa pagarināšanu.

- 1.8. **Piedāvājuma nodrošinājums**
- 1.8.1. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents iesniedz piedāvājuma nodrošinājumu 2% (divi procenti) no pretendenta piedāvātās kopējās darbu izpildes cenas bez PVN.
- 1.8.2. Piedāvājuma nodrošinājumu izsniedz Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta banka, Pretendents var veikt pārskaitījumu SIA „Skrundas komunālā saimniecība” norēķinu kontā SWEDBANK, konta nr. LV02HABA0551026940664.
- 1.8.3. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
- 1.8.3.1. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai;
 - 1.8.3.2. līdz Nolikuma 1.7.1. punktā noteiktajam piedāvājuma derīguma termiņam;
 - 1.8.3.3. līdz Nolikuma 1.7.2. punktā noteiktajam piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumam.
- 1.8.4. Pretendents iemaksā Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu (naudas iemaksas gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs šo summu neizsniegt pretendentam), ja:
- 1.8.4.1. pretendents atsauc savu piedāvājumu laikā, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
 - 1.8.4.2. ja uzvarējušais pretendents neparaksta līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā. Piedāvājuma nodrošinājumu Pasūtītājs atdod Pretendentiem šādā kārtībā:
- 1.8.5. 1.8.5.1. pretendentam, ar kuru Pasūtītājs ir noslēdzis iepirkuma līgumu - pēc iepirkuma līguma izpildes nodrošinājuma iesniegšanas (10 dienu laikā pēc līguma noslēgšanas);
- Uzņēmējs 10 (desmit) dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas iesniedz Pasūtītājam Līguma izpildes nodrošinājumu 5% (piecu procentu) apmērā no Līguma summas ar pievienotās vērtības nodokli. Līguma izpildes nodrošinājums ir bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegta garantija, kuras saturs Pirms Līguma izpildes nodrošinājuma izdošanas, iepriekš ir saskaņots ar Pasūtītāju.**
- 1.8.5.2. pārējiem Pretendentiem - pēc iepirkuma procedūras beigām;
 - 1.8.5.3. Pretendentam, kurš nepiekrīt sava piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanai - pēc piedāvājuma derīguma termiņa beigām;
- 1.9. Piedāvājumu noformēšana.
- 1.9.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā iepakojumā - 1 (viens) oriģināls un 1 (viens) kopija. Finanšu piedāvājumu iesniegt papildus digitālā formātā CD - uz iepakojuma jābūt šādām norādēm:
- pasūtītāja nosaukums un adrese;
 - **atzīme** Piedāvājums iepirkumam - „Daudzdzīvokļu dzīvojamās ēkas Saldus ielā 6a, Skrundā energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi” ID Nr. SKS 2012/01/ERAF neatvērt līdz 2012. gada 23. martam, plkst. 11:00;
 - pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālrunis.
- 1.9.2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:
- pretendenta atlases dokumenti, ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkumā;
 - tehniskais piedāvājums;
 - finanšu piedāvājums.
- 1.9.3. Visām piedāvājuma daļām jābūt caursūtām vienā dokumentā, katrai daļai jābūt atdalītai ar attiecīgu uzrakstu, „Pretendenta atlases dokumenti”, „Tehniskais piedāvājums”, „Finanšu piedāvājums”. Auklu gali jāpārlīmē un jābūt norādei par kopējo lappušu skaitu Lapas jānumurē un tām jāatbilst pievienotajam satura radītājam.
- 1.9.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
- 1.9.5. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā.
- 1.9.6. Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu darba apjomu.
- 1.9.7. **Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.**
- 1.9.8. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu.
- 1.9.9. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas konkursā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.
- 1.9.10. Komisija pieņem izskatīšanai tikai tos pretendentu iesniegtos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim.
- 1.9.11. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.6.2.punktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums un netiks atdoti atpakaļ pretendentiem.
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu
- 2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts
- 2.1.1. **Iepirkuma priekšmets ir „Daudzdzīvokļu dzīvojamās ēkas Saldus ielā 6a, Skrundā energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi”, ID Nr. SKS 2012/01/ERAF**
- 2.1.2. Paredzamā līgumcena **LVL 110 284,81 bez PVN;**
- 2.1.3. **Līguma darbības laiks:** 120 darba dienas no līguma noslēgšanas dienas;
- 2.1.4. Iepirkuma piedāvājumu vērtēšanas kritērijs – **zemākā cena**

2.1.5. Pretendentam ir jāņem vērā, ka pasūtītāja norādītie standarti, zīmoli (ražotāji) vai preču nomenklatūras numuri ir pasūtītāja prasības aprakstoši, bet ne ierobežojoši. Pretendents piedāvājumā var iekļaut alternatīvus standartus, zīmolus (ražotājus) un preču nomenklatūras numurus ar noteikumu, ka piedāvājumā tiek iekļautas norādes, kas pasūtītājam uzskatāmi parāda, ka aizstājošie atbilst vai ir pārāki par pasūtītāja norādītajiem.

3. Prasības pretendentiem

3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai Iepirkuma procedūrā

3.1.1. Uz pretendentu (ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, tad šī prasība attiecināma atsevišķi uz katru grupas (personālsabiedrības) dalībnieku) neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39. panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi;

3.2. Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšana

3.2.1. Pretendents normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

3.2.2. Pretendents, ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā vai līdzvērtīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs.

3.3. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli

3.3.1. Pretendenta viena gada finanšu vidējais apgrozījums ēku būvniecībā, renovācijā vai rekonstrukcijā pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir vienāds vai pārsniedz Pasūtītāja paredzamo līgumcenu. Pretendenti, kas dibināti vēlāk, apliecina, ka gada finanšu vidējais apgrozījums par nostrādāto periodu ir vienāds vai pārsniedz Pasūtītāja paredzamo līgumcenu. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, Pretendenta gada finanšu vidējais apgrozījums būvniecībā pēdējo 3 (trīs) gadu laikā summējas no visu personu apvienības dalībnieku gada vidējiem apgrozījumiem pēdējo 3 (trīs) gadu laikā.

3.4. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

3.4.1. Pretendents pēdējos 5 gados veicis vismaz 3(trīs) šim iepirkumam līdzvērtīgus būvdarbus, norādot būvobjektu apjomu naudas izteiksmē LVL bez PVN, būvdarbu izpildes gadu un būvdarbu pasūtītāju. Šī iepirkuma ietvaros par līdzvērtīgiem būvdarbiem tiks uzskatīti tādi būvdarbi, kas atbilst šādiem raksturlielumiem:

- a) būvdarbu apjoms naudas izteiksmē pārsniedz 100 000 LVL bez PVN vienam objektam;
- b) būvdarbu veids: ēkas būvniecība, renovācija vai rekonstrukcija.

3.5. Prasības attiecībā uz personu grupām un personālsabiedrībām

3.5.1. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, tad Nolikuma 3.1. punktā noteiktās prasības Pretendentam attiecas uz katru personu grupas dalībnieku atsevišķi un piedāvājuma sastāvā jāiesniedz to apliecinoši dokumenti.

3.5.2. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad uz to attiecas Nolikuma 3.1. punktā noteiktās prasības un piedāvājumam jāpievieno to apliecinoši dokumenti.

3.5.3. Personu grupas vai personālsabiedrības finanšu apgrozījums būvdarbu izpildē tiks noteikts summējot personas grupas dalībnieku vai personālsabiedrības biedru finanšu apgrozījumu norādītajā nozarē un piedāvājuma sastāvā jāiesniedz to apliecinošie dokumenti.

3.5.4. Papildus dokumentiem, kas atbilstoši Nolikuma prasībām jāiesniedz visiem Pretendentiem:

3.5.4.1. personu grupa, kas nav izveidojusi personālsabiedrību, iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, dibināšanas līgumu, citu dokumentu) notariāli apliecinātu kopiju, kas apliecina, ka nolikumā noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei.

3.5.4.2. personālsabiedrība iesniedz dokumenta (protokola, vienošanos, dibināšanas līgumu, citu dokumentu) notariāli apliecinātu kopiju, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetenci un atbilstības sadalījumu.

3.5.5. Ja piedāvājuma iesniegusi personu grupa tiek atzīta par konkursa uzvarētāju, personu grupai 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad iepirkuma komisija ir pieprasījusi 4.1. punktā minētos dokumentus jāizveido personālsabiedrība. Sabiedrība rakstveidā informē Pasūtītāju par personu, kas pārstāvēs sabiedrību līguma parakstīšanā un jāpievieno paziņojumam personālsabiedrības reģistrācijas apliecības kopija.

3.5.6. Ja Pasūtītājs nesaņem Nolikuma 3.5.5. punktā minētajā termiņā norādītos dokumentus, uzskatāms, ka Pretendents atteicies noslēgt iepirkuma līgumu un pasūtījuma izpilde var tikt nodota Pretendentam, kura piedāvājums tika atzīts par nākamo ar viszemāko cenu.

4. Iesniedzamie dokumenti

4.1. Dokumenti, kas apliecina atbilstību nosacījumiem Pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā.

Iepirkumu komisija pieprasīs iesniegt zemāk minētos dokumentus tikai tam pretendentam un PIL 39.panta pirmās daļas 11.punktā minētajai personai, kuram, ņemot vērā iepirkumu komisijas lēmumu, būtu piešķiramas līgumu izpildes tiesības.

4.1.1. Kompetentas institūcijas ne agrāk kā vienu mēnesi pirms izziņas iesniegšanas izdotu izziņu, kas apliecina, ka kandidātam vai pretendentam un Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 11.punktā minētajai personai nav pašludināts maksātspējas process un tie neatrodas likvidācijas stadijā.

4.2. Pretendentu kvalifikācijas dokumenti

4.2.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā, kas apliecina pretendenta apņemšanos sniegt pakalpojumu atbilstoši nolikuma un tā pielikumu prasībām. Pieteikumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (skat.1.pielikumu). Ja piedāvājumu kā pretendents iesniedz personu grupa, tad pieteikumu paraksta visas personas,

- kas iekļautas grupā un pieteikumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu iepirkuma procedūrā, kā arī katras personas atbildības apjomu.
- 4.2.2. Pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu personu apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecību kopijas.
- 4.2.3. Darbu izpildei nepieciešamo speciālistu (ēku būvdarbu vadīšana) būvprakses sertifikātu kopijas, kas noformētas atbilstoši normatīvo aktu prasībām, klāt pievienojot darba līguma kopiju vai apliecinājumu par piesaistītiem speciālistiem, norādot darba līguma nr., datumu un līguma termiņu (apliecinājumu par saviem speciālistiem paraksta pretendents), vai apliecinājumu (vienošanās) atbilstoši Publiskā iepirkuma likuma 42. panta 3. daļai;
- 4.2.4. Pretendenta, personālsabiedrības biedra, personu apvienības dalībnieka (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) Latvijas Republikas būvkomersanta reģistrācijas apliecības (vai ekvivalentas institūcijas komersanta reģistrācijas valstī, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, kas apliecina pretendenta tiesības veikt šajā nolikumā noteiktos būvdarbus) atbilstoši normatīvo aktu prasībām apliecināta kopija;
- 4.2.5. Apliecinājums, ka pretendents pēdējos 5 gados veicis vismaz 3(trīs) šim iepirkumam līdzvērtīgus būvdarbus, norādot būvobjektu apjomu naudas izteiksmē LVL bez PVN, būvdarbu izpildes gadu un būvdarbu pasūtītāju. Šī iepirkuma ietvaros par līdzvērtīgiem būvdarbiem tiks uzskatīti tādi būvdarbi, kas atbilst šādiem raksturlielumiem:
- a) kopējais būvdarbu apjoms naudas izteiksmē LVL bez PVN ir ne mazāks kā 100 000 ;
- b) būvdarbu veids: ēkas būvniecība, renovācija vai rekonstrukcija; Pretendents par šiem objektiem iesniedz pasūtītāja atsauksmes.
- 4.2.6. Izziņa par Pretendenta gada finanšu vidējo apgrozījumu pēdējo trīs gadu (t.i.2009.-2011.g.) laikā. Uzņēmumiem, kas dibināti vēlāk - izziņa par gada finanšu vidējo apgrozījumu nostrādātajā periodā, kurā norādīts gada finanšu apgrozījums būvniecības jomā;
- 4.2.7. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir jāiesniedz Latvijā reģistrētas vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrība apliecinājums, ka pēc būves nodošanas ekspluatācijā tiks izsniegta izpildīto darbu kvalitātes garantija (beznosacījumu garantija), 5% (pieci procenti) apmērā no kopējās līgumcenas ar PVN uz piedāvāto garantijas laiku.
- 4.2.8. Pretendenta rakstisks apliecinājums tam, kuras no iepirkuma būtiskām līguma daļām paredzēts nodot apakšuzņēmējiem, kā arī apakšuzņēmēja rakstiska piekrišana sadarboties ar pretendentu iepirkuma priekšmeta izstrādāšanā.

4.3. Tehniskais piedāvājums

4.3.1. **Pretendentam jāiesniedz tehniskais piedāvājums. Tehniskajam piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotas personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) parakstītam.**

4.3.2. **Tehniskais piedāvājums sastāv no:**

4.3.2.1. **Būvdarbu tāmēs, kas sagatavota atbilstoši tehniskajam specifikācijai;**

4.3.2.2. **Detalizētas darbu veikšanas programmas, kas sagatavota saskaņā ar šādu veidni:**

N.P.K	Darba nosaukums	Merv.	Daudz.	Sākuma datums	Beigu dat.	Iesaistīto darbinieku skaits	Darbu izpilde dienās	Laika grafika vizualizācija pa nedēļām/ izpildīto darbu summa pa nedēļām

- 4.3.3. Garantijas nosacījumi un nodrošināšanas plāns. Garantijas laiks darbiem jānorāda mēnešos, kā arī jānorāda kontakttālrunis un kontaktpersona, kurai zvanīt garantijas laikā.
- 4.3.4. Materiālu ražotāja vai izplatītāja izstrādājumu (galveno siltināšanas būvmateriālu) aprakstus tāmēs norādītajām pozīcijām. Šiem aprakstiem jābūt latviešu valodā. (Projektos, kurus līdzfinansē Eiropas Savienība, valsts vai pašvaldība, ārējo sienu apmesto fasāžu projektu risinājumus izstrādā atbilstoši Eiropas tehniskajiem apstiprinājumiem, kas izdoti, pamatojoties uz Eiropas tehnisko apstiprinājumu vadlīnijām ārējām daudzslāņu siltumizolācijas sistēmām ETAG 004.)
- 4.4. Finanšu piedāvājums
- 4.4.1. Finanšu piedāvājumā jānorāda kopējā cena latos bez PVN, par kādu tiks veikti tehniskajā piedāvājumā atbilstošie darbi. Finanšu piedāvājums sagatavojams atbilstoši nolikumam pievienotajai formai (Būvniecības koptāme).
- 4.4.2. Finanšu piedāvājumā norādītā cena visā līguma izpildes laikā ir nemainīga un tā nav pakļaujama nekādām izmaiņām. Piedāvājums, kurā ir norādītas mainīgas cenas tiks kvalificēts kā neatbilstošs un noraidīts.
- 4.4.3. Pretendents nedrīkst papildināt vai samazināt specifikācijās norādītos ierakstus vai mainīt specifikācijās norādīto ierakstu apjomus vai mērvienības. Pretendentam izcenojumos jāievērtē visus darbu pilnīgai pabeigšanai nepieciešamos un derīgos būvdarbus, t.sk. iekārtu darbībai nepieciešamo aprīkojumu,

- palīgmateriālus, konstrukciju stiprinājumus, nepieciešamo mežglu izveidi, palīgmateriālus, transporta pakalpojumus un palīgmehānismus, ievērtējot visas būvniecības un drošības normas u.t.t. Pretendentam piedāvājumā jāparedz, ka Pasūtītājs ir tiesīgs izvēlēties krāsu toņus, apdares materiālu krāsu toņus un to salikumu. Piedāvājuma cenā ir jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar būvdarbu izpildi noteiktajā termiņā, ņemot vērā darbu veidu, specifiku un paredzamos laika apstākļus, tajā skaitā, kas saistītas ar nodokļiem, nodevām, atļaujām, transporta pakalpojumiem un citiem iespējamajiem maksājumiem (būvgružu utilizācija u.t.t.).
- 4.4.4. Noslēdzot būvdarbu līgumu jāievēro faktors, ka avanss netiks piemērots, un apmaksa tiks veikta beidzoties kārtējam būvniecības mēnesim (ne vēlāk kā līdz nākamā mēneša 5.datumam). Izpildītājs saskaņā ar būvdarbu kalendāro grafiku Pasūtītājam iesniedz ikmēneša pieņemšanas- nodošanas aktu par paveiktiem Darbiem Objekta būvniecībā saskaņā ar tāmi.
5. Piedāvājuma vērtēšana
- 5.1. Pretendentu piedāvājumus komisija izvērtēs un iepirkuma procedūras uzvarētāju noteiks slēgtā komisijas sēdē.
- 5.2. Informācija, kas attiecas uz iepirkuma procedūras piedāvājumu izskatīšanu, izskaidrošanu, novērtēšanu un salīdzināšanu un iepirkuma procedūras uzvarētāja izvēli, netiks izpausta Pretendentiem vai jebkurām citām personām, kuras nav oficiāli iesaistītas šajā procesā līdz brīdim, kamēr netiek paziņots iepirkuma procedūras uzvarētājs.
- 5.3. Iepirkuma komisija iepirkuma procedūrā izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbildīs nolikuma prasībām.
- 5.4. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā tā kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
6. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi
- 6.1. Iepirkuma komisijas tiesības
- 6.1.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai kompetenta persona papildina vai izskaidro dokumentus, kas iesniegti iepirkuma komisijai.
- 6.1.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikumam, komisija var lemt par piedāvājuma tālāku neizskatīšanu.
- 6.1.3. Labot aritmētiskās kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to pretendentu.
- 6.1.4. Pieaicināt ekspertu piedāvājuma noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un izvērtēšanā.
- 6.1.5. Izvēlēties nākamo ar viszemāko cenu piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju.
- 6.1.6. Iepirkumu komisija ir tiesīga noraidīt pretendent piedāvājumu un izslēgt to no turpmākās dalības iepirkumā, ja tiek konstatēti Publisko iepirkumu 8¹ panta piektās daļas 1. un 2. punkta paredzētie izslēgšanas noteikumi (nav iesniegti instrukcijā noteiktie dokumenti, vai dokumentos nav sniegta pieprasītā informācija).
- 6.1.7. Iepirkumu komisija ir tiesīga noraidīt pretendentu, ja pretendenta piedāvātā cena pārsniedz pasūtītāja finanšu iespējas - prognozēto līgumcenu bez PVN.
- 6.2. Iepirkuma komisijas pienākumi
- 6.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 6.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 6.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.
- 6.2.4. Vērtēt pretendētus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar „Publisko iepirkumu likumu”, citiem normatīvajiem aktiem un nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 6.2.5. Nodrošināt, lai līdz piedāvājumu atvēršanai pretendentu saraksts netiktu izpausts, kā arī nodrošināt piedāvājumu glabāšanu tā, lai neviens nevarētu piekļūt piedāvājumos izvērtētajai informācijai.
7. Pretendenta tiesības un pienākumi
- 7.1. Pretendenta tiesības
- 7.1.1. Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.
- 7.1.2. Pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 7.2. Pretendenta pienākumi
- 7.2.1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši iepirkuma prasībām.
- 7.2.2. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu.
- 7.2.3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
- 7.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

Pielikumā:

Tehniskās specifikācijas (1.pielikums);

Pieteikums dalībai Iepirkuma procedūrā (2.pielikums);

Darbu apjomi (3.pielikums);

Informācijas par pretendenta pieredzi forma (4.pielikums);

Kvalifikācijas un pieredzes apraksta (CV) forma (5.pielikums);

Iepirkuma līguma projekts (6.pielikums).

1. pielikums
**„Daudzdzīvokļu dzīvojamās ēkas
Saldus ielā 6a, Skrundā energoefektivitātes
paaugstināšanas pasākumi”
ID Nr. SKS 2012/01/ERAF**

Tehniskās specifikācijas

Darbi veicami vadoties pēc vienkāršotās renovācijas apliecinājuma kartes „Fasāžu renovācija un ēkas energoefektivitātes paaugstināšana Saldus ielā 6a, Skrundā”, izstrādātā ēkas energoaudita pārskata, būvdarbu lokālajās tāmēs norādītajiem apjomiem, Pasūtītāja, būvuzrauga un autoruzrauga norādījumiem.

Būvdarbus jāveic atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, būvniecībā pielietojot tikai sertificētus materiālus atbilstoši Eiropas Savienības standartiem un LR būvnormatīviem. Ēkas ārējās siltumizolācijas sistēmas ar apmetumu jāizbūvē saskaņā ar Eiropas tehniskā apstiprinājuma pamatnostādnes ETAG004 prasībām, kā arī sertificētu būvmateriālu ražotāju prasībām un montāžas instrukcijām.

Vispārīgie nosacījumi.

- Būvdarbu izpilde jāveic tehnoloģiski, tam piemērotos laika apstākļos.*
- Būvdarbu izpildes laikā Pretendentam jānodrošina droša un netraucēta ēkas funkcionālā ekspluatācija.*
- Būvniecības laikā nodrošināt transporta un gājēju kustību. Nožogojumu novietojums nedrīkst traucēt ēkas iedzīvotāju kustību.*
- Objektā pastāvīgi jānodrošina kārtība un tīrība. Pēc pirmā aizrādījuma ir jālikvidē trūkumi. Nozīmēt atbildīgo par kārtību būvobjektā. Būvobjekta darba zonām jābūt iezogotām tā, lai nepieļautu nepiederošu personu iekļūšanu tajās.*
- Pirms elektrības izmantošanas būvuzņēmējam jāuzstāda elektrības uzskaitē un ik mēnesi pēc skaitītāja rādījumiem jānorēķinās ar Pasūtītāju.*
- Pirms ūdens izmantošanas būvuzņēmējam jāuzstāda ūdenskaitītājs un ik mēnesi pēc skaitītāja rādījumiem jānorēķinās ar Pasūtītāju.*
- Uzsākot attiecīgos būvdarbus objektā, iesniegt Pasūtītāja būvuzraugam materiālu un būvizstrādājumu sertifikātus.*
- Ja Pretendentam ir priekšlikumi par citu, tehniskiem parametriem līdzvērtīgu būvniecības materiālu pielietošanu, kas nav paredzēti projektā vai šajā nolikumā un tie atbilst ES standartiem, izmaiņas ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju, un autoruzraugu.*
- Pretendentam jāpielieto tādi materiāli, kas atbilst ēkas funkcijai, nodrošinot kalpošanu bez defektiem garantijas laikā, kas nav mazāks par 24 (divdesmit četriem) mēnešiem.*
- Par pielietoto materiālu, izpildīto darbu kvalitāti atbild Pretendents.*
- Būvniecības laikā apakšuzņēmēju maiņa pieļaujama tikai ar Pasūtītāja piekrišanu. Apakšuzņēmēju Būvkomersanta reģistrācijas apliecības, sertifikāti un apraksts tādā gadījumā ir jāiesniedz no jauna.*
- Pretendents ir atbildīgs par objektā būvniecības laikā atgūto materiālu demontāžu, saglabāšanu un nodošanu Pasūtītāja rīcībā. Pirms demontāžas Izpildītājs dienu iepriekš uzaicina Pasūtītāju attiecīgo atgūstamo materiālu, konstrukciju vai būvizstrādājumu novērtēšanai.*
- Pasūtītājs veic samaksu tikai par to būvgružu apjomu, kas ir ievests būvgružu izbērtuvē un ir dokumentāli apstiprināts apjoms no būvgružu izbērtuves apsaimniekotāja puses. Izņemot specializēto konteineru izvešanu, par ko jāpiestāda attaisnojoši dokumenti.*
- Pretendentam, ievadot būvgružus izbērtuvē, ir jāsedz šo atkritumu apstrādes izdevumi. Tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu var noteikt citu būvgružu izbērtuves vietu un apmaksu par demontēto būvgružu apjomu.*
- Objekta apsardze un materiālu saglabāšana ir Pretendenta uzdevums, kas jāparedz izdevumos.*
- Plānošanas sanāksmes notiks reizi nedēļā, savstarpēji saskaņotā laikā un vietā. Uz iknedēļas plānošanas sanāksi obligāti jāierodas atbildīgajam būvdarbu vadītājam un apakšuzņēmēju pilnvarotām personām, kas ir tiesīgas pieņemt lēmumus.*

- Ja būvniecības procesā Pretendenta vainas dēļ tiek bojātas apkārtējo ielu segums vai inženierkomunikācijas, tās Pretendentam ir jāatjauno sākotnējā stāvoklī. Objekta piebrauktuves rajonā aizliegts smilts vai grunts masu ar transportlīdzekļa riteņiem iznest uz blakus piegulošām ielām un gājēju ietvēm. Par katru konstatēto gadījumu Pasūtītājs no Pretendenta ir tiesīgs ieturēt Ls 50, kas tiek novirzīts ielas vai gājēju ietves tīrīšanai.

Būvlaukuma sagatavošana.

- Darbi jāveic atbilstoši saskaņotai darba organizācijas shēmai.
- Uzsākot būvniecību un visu tās īstenošanas laiku Pretendentam objektā jānodrošina informācijas stenda izvietošana, saskaņā ar MK 2007.gada 26.jūnija noteikumiem Nr. 144 „Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanas kārtība”.

Cokols.

- Ēkas esošās apmales un gaismas šahtas demontēt, izbūvēt monolīto betona apmali pēc projekta.
- Ēkas cokols siltināms pa visu ēkas perimetru. Nobeigumā pielietojot tvaika caurlaidīgo apmetumu un stiklšķiedras sieta.
- Jaunās ventilācijas restes uzstādamas vienā līmenī ar nosiltināto fasādi. Veicot siltināšanu ap gāzes ievadiem siltinājumam jābūt ne tuvāk kā 250mm no ievada ass līnijas uz katru pusi, ievadam jāpaliek atklātam. Gāzes vadu attīrīt no atlupušās krāsas, apstrādāt ar rūsas pārveidotāju, gruntēt ar pretkorozijas krāsu metālam, krāsot (pirms darbu uzsākšanas pieaicināt SIA „Latvijas propāna gāze” pārstāvi).

Fasāde.

- Veikt sastatņu un aizsargsieta montāžu, kuru pēc siltināšanas darbu pabeigšanas demontēt, veikt fasāžu virsmu sagatavošanu, fasādes virsmas, attīrīt no abrazīvām daļām, aizpildīt plaisas, gruntēt, uzstādīt cokola līsti ar lāseni. Fasādes siltināšanu uzsākt 80mm pārklājot cokola siltinājumu.
- Ēkas fasādes siltināt ar 100 mm biežām putu polistirola plāksnēm, stiprinot ar 180mm dībeļiem (metāla galva).
- Ārējo aiļu siltumizolācijas materiāla saduru vietās ap logiem un durvīm iestrādāt sala izturīgu akrilu vai ekvivalentu materiālu, kas novērstu ekspluatācijas gaitā plaisu veidošanos.
- Ārējās skārda un mūra palodzes demontēt, siltināt un uzstādīt jaunas skārda palodzes.
- Lietus ūdens teknes un notekcaurules saudzīgi demontēt, nelocīt, nemest no augstuma, nodot Pasūtītājam.
- Veikt jaunu tekņu, notekcauruļu montāžu. Tekņu stiprinājumus izvietot no 50-70 cm attālumā vienu no otra. Pie fasādes notekcaurules stiprināt notekcauruļu savienojumu vietās, notekcauruļu posmu garums 2,0-2,50m (krāsu tonis saskaņā ar ēkas krāsu pasi).
- Pabeidzot fasādes siltināšanas darbus uzstādīt karoga turētāju un ēkas numura zīmi tiem paredzētajās vietās.

Bēniņi.

- Bēniņu vēdināšanai ierīkot PVC caurules (diametrā 100mm) ar vārstu, izvadu galus uz fasādes nosegt ar vēdināšanas restēm.
- Ierīkot uz nekustīgi nostiprinātām koka brusām 200x100mm, laipu klāju platumā 40x700mm.
- Ekspluatācijas laipu koka detaļas apstrādāt ar pretaizdegšanās šķīdumu.

Ieejas mezgls.

- Ieejas mezgla jumta virsmu remontēt atbilstoši projekta AR-9 lapā.

Logi.

- Prasības izstrādājumam:
 - o Gaisa caurlaidības EN 14351-1 Klase 3.
 - o Izturība pret stipru lietu EN 14351-1 Klase 7A.
 - o Siltumcaurlaidības koeficienta mērvērtība $U_w < 1,3 \text{ W/m}^2\text{K}$.
- Selektīvā stikla pakete.
- Iekšējām palodzēm jābūt laminētām, baltā krāsā, matētām, 5 cm platākām par logu ailes platumu un ne mazāk kā 3 cm biežām. Iekšējās palodzes slīpums uz iekšpusi $< 2^\circ$; Pirms logu un balkonu durvju bloku

pasūtīšanas veikt aiļu izmēru pārēmēšana, logu, balkona durvju un palodžu nepieciešamo izmēru precizēšanu.

- *PVC logu un balkonu durvju bloku nomaiņas darbus uzsākt tikai pēc saskaņošanas ar attiecīgā dzīvokļa īpašnieku;*
- *PVC logu un balkona durvju nostiprināšana logu ailēs jāveic ar atzītām dībeļu sistēmām. Izmantot hermētiķus, līmes, putu siltinātājus vai celtniecības naglas kā logu stiprināšanas elementus nav pieļaujams. Attālumi starp stiprinājumiem nedrīkst pārsniegt 700 mm.*
- *Logu un balkonu durvju blokus montējot ir jālīmeņo. Vertikālās un horizontālās novirzes nedrīkst pārsniegt 1,5 mm uz 1 m.*
- *Veikt aiļu blīvēšanu, siltināšanu, tvaika un vēja barjeras ierīkošanu, palodžu montāžu, aiļu apšūšanu ar reģipsi, apmešanu, špaktelēšanu, krāsošanu un citus ar tehnoloģiju saistītos darbus.*
- *Logu un durvju bloku nomaiņu veikt atbilstoši ražotāja instrukcijai. Pēc montāžas darbu pabeigšanas dzīvoklī sakārtot darba zonu.*

Balkoni.

- *Balkonu atsegto stiegrojumu attīrīt no korozijas un atjaunot nodrupušo betona aizsargkārtu, špaktelēt, krāsot. Balkona perimetru nosegt ar skārda lāseni. Metāla margas notīrīt no korozijas, uzklāt antikorozijas slāni, nokrāsot. Uz balkona virsmas uzklāt kausējamo ruberoīdu ar kritumu no mājas ne mazāk par 3%.*

Apkures sistēmas modernizācija.

- *Veikt apkures sistēmas demontāžu un izbūvēt divcauruļu apkures sistēmu.*
- *Materiālu apjoms var tikt precizēts būvniecības laikā un to komplektāciju veikt saskaņā ar ražotājfirmas un LR normatīvo aktu nosacījumiem.*
- *Izstrādājot piedāvājumu būvuzņēmējiem iepazīties ar stāvvadu aksonometrisko shēmu un apjomos jāiekļauj arī neuzrādītie darbi un materiāli, lai kvalitatīvi veiktu būvniecību atbilstoši konkrētā būvuzņēmēja pielietotajai tehnoloģijai, un bez kuriem nebūtu iespējama būvdarbu tehnoloģiski pareiza un spēcīgi esošajiem normatīviem atbilstoša veikšana pilnā apjomā.*
- *Stāvvadu izvietojumu precizēt būvniecības laikā.*

2. pielikums
**„Daudzdzīvokļu dzīvojamās ēkas
Saldus ielā 6a, Skrundā energoefektivitātes
paaugstināšanas pasākumi”
ID Nr. SKS 2012/01/ERAF**

SIA „Skrundas komunālā saimniecība”
Iepirkuma komisijai

Pieteikums atklātam konkursam _____

Identifikācijas Nr. SKS 2012/01/ERAF

Saskaņā ar Nolikumu, apliecinu, ka:

1. _____ (pretendenta nosaukums) piekrīt Nolikuma noteikumiem un garantē Nolikuma un tā pielikuma prasību izpildi. Noteikumi ir skaidri un saprotami;
2. Pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu;
3. Piedāvājums ir spēkā 110 (viens simts desmit) darba dienas no piedāvājuma atvēršanas sanāksmes;
4. _____ (pretendenta nosaukums) apņemas iepirkuma piešķiršanas gadījumā pildīt visus Nolikumā izklāstītos nosacījumus.

Piedāvājuma cena
bez PVN

_____ *(piedāvājuma cena vārdos un skaitļos)*

Pievienotās
vērtības nodoklis

_____ *(PVN 22% vārdos un skaitļos)*

Piedāvājuma cena
ar PVN

_____ *(piedāvājuma cena ar PVN 22% vārdos un skaitļos)*

Ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts, mēs Nolikumā noteiktajā termiņā iesniegsim līguma izpildes nodrošinājumu 5% (piecu procentu) apmērā no iepirkuma līguma summas ar pievienotās vērtības nodokli, kuru uzturēsim spēkā līdz būvdarbu pilnīgai pabeigšanai.

Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrēts _____

(kur, kad, reģistrācijas Nr.)

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. _____

Juridiskā adrese: _____

Biroja adrese: _____

Bankas rekvizīti: _____

Kontaktpersona: _____

(vārds, uzvārds)

Telefons:

Fakss:

E-pasta adrese:

Ar šo apliecinu sniegto ziņu patiesumu.

Datums:

Uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaru) paraksts, tā atšifrējums, zīmogs.

3.pielikums
„Daudzdzīvokļu dzīvojamās ēkas
Saldus ielā 6a, Skrundā energoefektivitātes
paaugstināšanas pasākumi”
ID Nr. SKS 2012/01/ERAF

Darbu apjomi

**„Daudzdzīvokļu dzīvojamās ēkas Saldus ielā 6a,
Skrundā energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi”**

ID Nr. SKS 2012/01/ERAF

(Tāmes MS Excel formātā, atsevišķā pielikumā)

Pretendenta pieredze līdzīgu būvdarbu veikšanā

Nr.	Objekta nosaukums, Apraksts	Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona, tālrunis	Līguma summa (LVL)	Pakalpojuma sniegšanas periods (gads/mēnesis)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: _____

Kvalifikācijas un darba pieredzes apraksta forma

Personas dati

Uzvārds/Vārds

Adrese

Tālrunis

E-pasts

Pilsonība

Dzimšanas datums

Nodarbošanās / profesija

Darba pieredze

Laika periods

Profesija vai ieņemamais
amats

Veidojiet katram ieņemajamam amatam atsevišķu sadaļu, sāciet ar jaunākajiem datiem.

Darba vietas nosaukums un
adrese

Nozare

Profesionālā pieredze (*atbilstoši Nolikuma prasībām*):

Veidojiet katram objektam atsevišķu sadaļu, sāciet ar jaunākajiem datiem

Laika periods

Objekta nosaukums

Darba pienākumi

Izglītība

Laika periods

Veidojiet katrai apgūtajai izglītības programmai atsevišķu sadaļu, sāciet ar jaunākajiem datiem

Piešķirtā izglītības dokumenta
nosaukums/

Piešķirtā kvalifikācija

Izglītības iestādes nosaukums

Prasmes

Dzimtā valoda

Cita(s) valoda(s)

Tehniskas prasmes

Datora lietošanas prasmes

Citas prasmes

Vadītāja apliecība

Papildu informācija Iekļaujiet šeit jebkuru citu informāciju, kas var būt būtiska, piemēram, atsauksmes utt.

Ar šo es apņemos:

No	Līdz
<perioda sākums>	<perioda beigas>
<perioda sākums>	<perioda beigas>
<...>	<...>

saskaņā ar <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> rīkotās iepirkuma procedūras „<Iepirkuma procedūras nosaukums> „kā <Speciālista specialitāte vai darbības joma> veikt <Speciālista izpildāmo darbu vai veicamo pasākumu apraksts>, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

<Vārds, uzvārds>

Iepirkuma līgums Nr. _____
identifikācijas Nr. SKS _____

„Daudzdzīvokļu dzīvojamā ēkas Saldus ielā 6a, Skrundā energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi”

Skrundā,

2012. gada ____ . _____

SIA "Skrundas komunālā saimniecība", reģistrācijas numurs 41203022001, adrese: Stūra iela 7, Skrunda, Skrundas novads, LV-3226, valdes priekšsēdētāja AIVARA RUDZROGA personā, kas darbojas uz Statūtu pamata, turpmāk tekstā - Pasūtītājs no vienas puses, un _____, reģ. Nr. _____, turpmāk tekstā saukta - *Izpildītājs*, tās _____ personā, kas darbojas, pamatojoties uz Statūtiem, no otras puses, katrs atsevišķi un abi kopā turpmāk tekstā saukti *Puses*, pamatojoties uz atklāta konkursa „Daudzdzīvokļu dzīvojamās ēkas Saldus ielā 6a, Skrundā energoefektivitātes paaugstināšana pasākumi” rezultātiem, noslēdz šo Līgumu, turpmāk tekstā saukts Līgums, par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Saskaņā ar SIA „Skrundas komunālā saimniecība” iepirkuma komisijas 2012. gada _____ lēmumu (protokola Nr. _) **atklātā konkursā** „Daudzdzīvokļu dzīvojamās ēkas Saldus ielā 6a, Skrundā, energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi” (iepirkuma ID Nr. SKS 2012/01/ERAF), **Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas ar saviem spēkiem, tehniskajiem līdzekļiem un materiāliem veikt** Pasūtītāja uzdevumu _____ (turpmāk tekstā Darbi). Darbi izpildāmi saskaņā ar līguma nosacījumiem, _____ izstrādātā tehniskā projekta „_____” nosacījumiem un atbilstoši Izpildītāja šajā līguma punktā noteiktajā atklātajā konkursā iesniegtajam finanšu piedāvājumam, Darbu izpildes tāmēm un Darbu izpildes kalendārajam grafikam, kuru kopijas, tāpat kā šajā līguma punktā noteiktās Iepirkuma specifikācijas kopija, ir pievienotas līgumam un ir līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 1.2. Līgums tiek finansēts saskaņā ar Eiropas reģionālās attīstības fonda konkursu aktivitātes 3.4.4.1. „Daudzdzīvokļu māju siltumnoturības uzlabošanas pasākumi” ietvaros.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Kopējā līguma summa, kuru Pasūtītājs samaksā par līgumā noteikto darbu izpildi, saskaņā ar izpildītāja līguma 1.1. punktā noteiktajā atklātajā konkursā (Iepirkuma ID Nr. _____) iesniegto finanšu piedāvājumu tiek noteikta _____ LVL (_____ lati), tai skaitā PVN 22% _____ (_____ lati). Līgumcena bez PVN 22% ir _____ LVL (_____ lati), turpmāk tekstā - līguma summa.
- 2.2. Samaksa par izpildītājiem darbiem tiek veikta beidzoties kārtējam būvniecības mēnesim (ne vēlāk kā līdz nākamā mēneša 5.datumam). Izpildītājs saskaņā ar būvdarbu kalendāro grafiku Pasūtītājam iesniedz ikmēneša pieņemšanas- nodošanas aktu par paveiktiem Darbiem Objekta būvniecībā saskaņā ar tāmi. Pasūtītājs apņemas 3 (trīs) darba dienu laikā izskatīt šo aktu un abpusējas parakstīšanas gadījumā Pasūtītājs līdz tā mēneša divdesmitajam datumam, kas seko mēnesim par kuru tiek iesniegts aprēķins par paveiktajiem darbiem Objekta būvniecībā, veic atbilstošus Līgumcenas maksājumus.
- 2.3. Piedāvātā līguma summa par visu līgumā noteikto darbu izpildi tiek noteikta nemainīga uz visu līguma darbības laiku. Izpildītāja konkursā iesniegtajās Darbu izpildes tāmēs noteiktās katras pozīcijas vienības izmaksas uz visu līguma darbības laiku tiek noteiktas nemainīgas un tās tiek piemērotas arī papildus darbiem un to izpildei, ja tādi darbu veikšanas gaitā rodas un par tiem vienojas Puses.
- 2.4. Pasūtītājs Līgumā noteiktos maksājumus veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu. Līgumā noteiktie Pasūtītāja maksājumi tiek uzskatīti par veiktiem brīdī, kad Pasūtītājs ir iesniedzis bankā izpildei maksājuma uzdevumu par konkrēto maksājumu un tā to ir pieņēmusi izpildei.
- 2.5. Uzņēmējs 10 (desmit) dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas iesniedz Pasūtītājam Līguma izpildes nodrošinājumu 5% (piecu procentu) apmērā no Līguma summas ar pievienotās vērtības nodokli.
- 2.6. Līguma izpildes nodrošinājumu Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot, lai kompensētu Uzņēmēja saistību neizpildes rezultātā Pasūtītājam nodarītos zaudējumus, vai lai ieturētu Pasūtītājam piekritošo

līgumsodu. Pasūtītājs vismaz 7 (septiņas) dienas pirms pieprasījuma bankai nosūtīšanas paziņo Uzņēmējam par savu nodomu ieturēt Līguma izpildes nodrošinājumu.

- 2.7. Līguma izpildes nodrošinājums ir bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegta garantija, kuras saturs ir Pirms Līguma izpildes nodrošinājuma izdošanas iepriekš ir saskaņots ar Pasūtītāju.
- 2.8. Līguma izpildes nodrošinājums ir spēkā no tā izdošanas datuma un ir spēkā visā Līguma darbības termiņa laikā.
- 2.9. 20 (divdesmit) dienu laikā pēc Darbu Pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas un objekta nodošanas ekspluatācijā Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam garantijas termiņa nodrošinājumu 5% (piecu procentu) apmērā no Līguma summas ar pievienotās vērtības nodokli, bankas galvojuma formā, ko izdevusi Latvijas Republikā vai Eiropas Savienībā licencēta banka vai apdrošināšanas sabiedrība. Garantijas termiņa nodrošinājumiem jābūt spēkā līdz garantijas saistību izpildei, t.i. _____ (_____) kalendārie mēneši.

3. Līguma izpildes termiņš

- 3.1. Darbu izpildes termiņš ir _____.
- 3.2. Līguma izpildes termiņus Puses var grozīt rakstveidā, savstarpēji vienojoties.
- 3.3. Pēc vienas Puses ierosinājuma Līguma izpildes termiņu var grozīt:
 - 3.3.1. ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, kas apgrūrina vai padara neiespējamu Līguma saistību izpildi.

4. Darbu izpildes pieņemšana - nodošana

- 4.1. Līgumā noteiktie Darbi uzskatāmi par pilnībā pabeigtiem un nodoti Pasūtītājam, ja līguma 1.1.punktā noteikto objektu, kas renovēta saskaņā ar šo līgumu, ir parakstījuši **Pasūtītājs** un **Izpildītājs**, **Būvuzraugs** ar pieņemšanas-nodošanas aktu
- 4.2. Gadījumā, ja Darba kopumā vai arī iepriekšējā mēnesī izpildītās Darba daļas nodošanas - pieņemšanas laikā Pasūtītājs konstatē, ka Darbi kopumā vai kāda to daļa nav pabeigti un/vai to izpilde, vai Darbā izmantotie materiāli, izstrādājumi vai konstrukcijas neatbilst līguma noteikumiem, tad Darbu pieņemšana-nodošana pārtraucama un par to sagatavojams akts, kurā norāda konstatētos Darba trūkumus un/vai nepabeigtos Darbus, kuru paraksta Puses vai to pilnvaroti pārstāvji. Izpildītājam Pušu saskaņotajā aktā norādītajā termiņā, kas nedrīkst būt ilgāks par 15 (piecpadsmit) kalendārajām dienām, ar saviem spēkiem un uz sava rēķina līdz galam jāizpilda nepadarītie Darbi un/vai jānovērš konstatētie Darba trūkumi.
 - 4.2.2. Ja Izpildītājs izvairās un/vai atsakās no šajā līgumā 4.2.punktā noteiktās Darbu trūkumu novēršanas un/vai nepabeigto Darbu izpildes, tad Pasūtītājam ir tiesības novērst tos pašam vai arī uzdot to izdarīt jebkurai citai būvfirmai. Izdevumus, kas saistīti ar Darbu trūkumu novēršanu un/vai nepabeigto Darbu izpildes pabeigšanu, kurus veic Pasūtītājs vai tā piesaistīta būvfirma ir jāsedz Izpildītājam. Puses vienojas, ka šie Pasūtītāja izdevumi, kas Pasūtītājam veidojas šajā līguma 4.2. punktā noteiktajā gadījumā, tiek ieturēti no Izpildītājam maksājamās līguma summas, kas noteikta līguma 2.1.punktā, samazinot to proporcionāli radušos izdevumu apmēram.
- 4.3. Gadījumā, ja Izpildītājs nepiekrīt līguma 4.2.punkta noteiktajā kārtībā Pasūtītāj izvirzītajām pretenzijām, tad Pasūtītājs un Izpildītājs kopēji organizē neatkarīgu ekspertīzi, kurā pierāda veikto Darbu atbilstību vai neatbilstību līguma un tā pielikumu, līgumā noteiktā tehniskā projekta un normatīvo aktu prasībām un nosacījumiem. Neatkarīgas ekspertīzes sabiedrības pārstāvis (pārstāvji) sagatavo ekspertu novērtējumu par Darbu atbilstību vai neatbilstību līguma un tā pielikumu, tehniskā projekta, kā arī normatīvo aktu prasībām. Sagatavotais ekspertu novērtējums ir saistošs Pusēm.
- 4.4. Ja līguma 4.3.punktā noteiktajā kārtībā piesaistīto ekspertu novērtējuma rezultāti pierāda Izpildītāja prasību un paziņojumu nepamatotību attiecībā uz Darbu atbilstību līguma un tā pielikumu vai līgumā noteiktā tehniskā projekta un/vai normatīvo aktu prasībām, tad Izpildītājs sedz visus ar Darba nodošanas kavēšanu saistītos Pasūtītāja zaudējumus un izmaksas, tajā skaitā maksā līgumā noteiktos līgumsodus par Darbu izpildes termiņu kavējumu, kā arī visas ar veikto ekspertīzi saistītās izmaksas. Ja ekspertu novērtējuma rezultātā ir konstatēta Darbu atbilstība līguma un tā pielikumu, līgumā noteiktā tehniskā projekta un normatīvo aktu prasībām, tad Pasūtītājs sedz visas ar ekspertīzi saistītās izmaksas.
- 4.5. Iepriekšējā mēnesī izpildīto Darbu pieņemšana tiek veikta ar nodošanas pieņemšanas aktu, kuru paraksta Pasūtītājs un Izpildītājs vai to pilnvarotas personas un būvuzraugs. Šajā līguma punktā noteikto aktu sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Izpildītājs, vienlaicīgi ar to iesniedzot arī rēķinu par iepriekšējā mēneši izpildītajiem Darbiem. Šajā līguma punktā noteiktajai Darbu nodošanai-pieņemšanai piemērojami arī līguma 4.2., 4.3., un 4.4.punktos noteiktie nosacījumi.
- 4.6. Izpildītājs ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pirms Darbu nodošanas iesniedz Pasūtītājam Darbu izpildes dokumentāciju.
- 4.7. Visi un jebkādi līguma pielikumā esošajās Darbu tāmēs noteiktie materiāli, konstrukcijas, iekārtas utt. pāriet Pasūtītāja valdījumā ar brīdi, kad līguma 4.1.punktā noteiktā komisija ir pieņēmusi ekspluatācijā līgumā noteikto renovācijas darbu pabeigšanas, bet Pasūtītāja īpašumā ar brīdi, kad Pasūtītājs ir samaksājis Izpildītājam par Darbu izpildi atbilstoši līguma nosacījumiem.

5. Pušu saistības

5.1. Izpildītājs, veicot darbus, apņemas:

- 5.1.1. Nodrošināt Darbu veikšanu un nodošanu Pasūtītājam Līgumā noteiktā kvalitātē, apjomā un Līgumā noteiktajos termiņos;
- 5.1.2. ievērot un pildīt Līguma un tā pielikumu nosacījumus, attiecīgos spēkā esošos LR normatīvos aktus un noteikumus, kas attiecināmi uz Līgumā noteikto renovācijas darbu veikšanu būvobjektā un reglamentē tā izstrādei izvirzītās prasības. Atkāpes no Latvijas būvnormatīvu prasībām, kuras varētu rasties renovējamā būvobjekta īpašās situācijas dēļ, saskaņot ar attiecīgajām institūcijām un Pasūtītāju;
- 5.1.3. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju par neparedzētiem apstākļiem, kādi radušies pēc Līguma noslēgšanas no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ, kas ietekmē vai var ietekmēt Darbu izpildi;
- 5.1.4. Izpildītājs, rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju, Darbu izpildei, bet ne vairāk kā 70% apjomā no līguma 2.2.punktā noteiktās līguma summas daļas, drīkst piesaistīt apakšuzņēmējus. Par Darbu izpildei piesaistīto apakšuzņēmēju veiktā darba kvalitāti un atbilstību līguma un tā pielikumu nosacījumiem atbild Izpildītājs.
- 5.1.5. Būvdarbus uzsākt ne vēlāk kā 5 (piecu) kalendāro dienu laikā no līguma noslēgšanas brīža
- 5.1.6. Līguma slēgšanas brīdī iesniegt pasūtītājam aizpildītu atbildīgā būvdarbu vadītāja (turpmāk tekstā Būvdarbu vadītājs) saistību rakstu, darba aizsardzības koordinators apliecības kopiju.
- 5.1.7. Iesniegt precizētu Darba grafiku pa nedēļām un būvdarbu veidiem 3 (trīs) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas brīža.
- 5.1.8. Nozīmēt atbildīgo Būvdarbu vadītāju, kuram jābūt Objektā katru darba dienu.
- 5.1.9. Nozīmēt savu darbinieku vai nolīgt citu kompetentu fizisku vai juridisku personu, kas reģistrēts Būvkomersanta reģistrā, Darba aizsardzības koordinators pienākumu izpildei Objektā un segt visas ar to saistītās izmaksas. Izpildītājs ar atbildīgs par to, lai tā nozīmētais vai nolīgtais Darba aizsardzības koordinators būtu atbilstoši kvalificēts.
- 5.1.10. Iekārtot un regulāri aizpildīt būvdarbu žurnālu, kā pirmo izpildes dokumentu. Būvdarbu un autorizraudzības žurnāliem un būvatļaujai jāatrodas Objektā, nodrošinot Pasūtītāja un kontrolējošo institūciju pārstāvjiem brīvu pieeju dokumentācijai.
- 5.1.11. Par saviem līdzekļiem nodrošināt visu tiesību aktos noteikto darba drošības, ugunsdrošības, satiksmes drošības, vides aizsardzības noteikumu un būvniecības uzraudzības dienestu prasību ievērošanu saistībā ar Objekta būvniecību, kā arī uzņemties pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītām sekām.
- 5.1.12. Nodrošināt atkritumu apsaimniekošanu tā, lai netiktu apdraudēta cilvēku dzīvība un veselība, kā arī personu manta, un tā nedrīkst negatīvi ietekmēt vidi, būvniecības procesā radītos atkritumus jāsavāc un jāutilizē atsevišķi no sadzīves atkritumiem saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumiem.
- 5.1.13. Veicot Būvdarbus segt visus ar tiem saistītos izdevumus par elektroenerģiju, ūdens apgādi, kanalizāciju un citiem komunālajiem pakalpojumiem visā Objekta Būvdarbu laikā.
- 5.1.14. Nodrošināt Objekta un Objektā esošo materiālu, tehnikas un darba rīku saglabāšanu, par saviem līdzekļiem nodrošinot Objekta apsardzi visā Būvdarbu izpildes laikā.
- 5.1.15. Gadījumā, ja Izpildītājs Darbu izpildē bez rakstiskas saskaņošanas ar pasūtītāju, piesaista iepirkuma dokumentos neminētus apakšuzņēmējus, tad būvdarbi tiks apturēti, bet līguma termiņš netiks pagarināts. No Izpildītāja tiks pieprasīts iesniegt par apakšuzņēmējiem iepirkuma dokumentos paredzētās izziņas un apliecinājumus. Par katru šādu pārkāpumu no Izpildītāja tiks ieturēti par labu Pasūtītājam līgumsods LVL 500,00 (pieci simti latu un 00 santīmu). Ja šis Līguma punkts pārkāpts atkārtoti būvdarbi tiks pārtraukti.
- 5.1.16. Nekavējoši, vienas darba dienas laikā, ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem, kas atklājuši es darbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt Objekta Būvdarbus.
- 5.1.17. Pildot darbus ievērot pasūtītāja nolīgta Būvuzrauga norādījumus, ja vien tie nav pretrunā ar Līgumu, Latvijas būvnormatīviem un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem un tiesību aktiem.

5.2. Pasūtītāja saistības:

- 5.2.1. Pasūtītājs apņemas pieņemt no Izpildītāja Darbu atbilstoši Līguma nosacījumiem, saskaņā ar Līgumā noteikto to pieņemšanas kārtību pēc Līgumā noteikto Darbu izpildes pabeigšanas un samaksāt Izpildītājam Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā, ja tas ir izpildījis visas Izpildītājam Līgumā noteiktās saistības;
- 5.2.2. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā Līgumā noteiktā Darbu veikšanas stadijā veikt pārbaudi, pārbaudot vai minētā būvobjekta renovācijas darbu izpilde atbilst Līguma, tā pielikumu un LR normatīvo aktu prasībām;
- 5.2.3. Pasūtītājam ir pienākums pieņemt no Izpildītāja pabeigtos Darbus kopumā, parakstot attiecīgo, Līgumā noteikto, pieņemšanas-nodošanas aktu, ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no dienas, kad Izpildītājs attiecīgo būvobjektu kopumā ir nodevis Pasūtītājam
- 5.2.4. Pasūtītājam ir pienākums sniegt Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju.

6. Pušu mantiskā atbildība

- 6.1. Līgumā noteikto maksājumu samaksas termiņa kavējuma gadījumā Pasūtītājs maksā Izpildītājam kavējuma naudu 0,1% apmērā no summas, kuras samaksa tiek kavēta, par katru kavēto dienu, taču kopumā ne vairāk kā 10% no minētās summas.
- 6.2. Ja Izpildītāja vainas dēļ tiek nokavēts Līguma 3.1.punktā noteiktais Darbu pabeigšanas un nodošanas Pasūtītājam termiņš, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam kavējuma naudu 0,1% no Līguma summas par katru kavējuma dienu, taču kopumā ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 6.3. Ja Līguma izpildes laikā tiek konstatēti līdz galam neizpildīti Darbi vai konstatēti būvobjekta defekti un/vai nepilnības, būvobjekta neatbilstība LR spēkā esošiem būvnoteikumiem un būvnormatīviem, Līguma un tā pielikumu nosacījumiem, kurus nebija iespējams konstatēt būvobjekta pieņemšanas- nodošanas laikā, tad par konstatētajiem būvobjekta defektiem un/vai nepilnībām un/vai neizpildītajiem būvobjekta renovācijas darbiem sagatavojams akts, kuru paraksta Puses un kurā tiek norādīts neizpildīto būvobjekta darbu pabeigšanas un/vai būvobjekta defektu un/vai nepilnību novēršanas termiņš, kurš nedrīkst būt ilgāks par 15 (piecpadsmit) kalendārajām dienām, skaitot no dienas, kad Pasūtītājs parakstījis šajā Līguma punktā noteikto aktu. Izpildītājam šajā Līguma punktā noteiktajā aktā norādītajā termiņā ar saviem spēkiem un uz sava rēķina līdz galam jāizpilda savas vainas dēļ nepadarītie būvobjekta renovācijas darbi un/vai jānovērš būvobjekta defekti un/vai nepilnības, kā arī jāatlīdzina Pasūtītājam zaudējumi un/vai papildus izdevumi, kas tam rodas dēļ tā, ka būvobjekta renovācijas darbos Izpildītājs ir pieļāvis kļūdas un/vai neatbilstības Līguma un tā pielikumu nosacījumiem.
- 6.4. Gadījumā, ja Izpildītājs Līgumā noteikto būvobjekta renovācijas darbu izpildē bez rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju, piesaista trešās personas, tad tas par šādu pārkāpumu maksā Pasūtītājam līgumsodu 30% apmērā no Līguma summas.

8. Nepārvaramas varas apstākļi

- 8.1. Pušu atbildība neiestājas, ja līguma saistību izpildi aizkavē vai padara neiespējamu nepārvaramas varas apstākļi (dabas stihija, plūdi, ražošanas avārijas, valsts varas institūciju lēmumi).
- 8.2. Pusei, kurai saistību izpildē iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, par to rakstveidā jāziņo otrai Pusei, norādot šos apstākļus, to iestāšanās laiku un iespējamo izbeigšanos ne vēlāk kā triju kalendāro dienu laikā no to iestāšanās dienas.
- 8.3. Pēc nepārvaramās varas apstākļu izbeigšanās Puses rakstiski vienojas par līguma termiņu attiecīgu pagarināšanu vai tā izbeigšanu. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā sešus mēnešus, tad pēc jebkuras Puses rakstiska paziņojuma līgums zaudē spēku.

9. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 9.1. Visus strīdus, kas radīsies PUŠU starpā sakarā ar Līguma izpildi, PUSES mēģinās atrisināt sarunu un vienošanās ceļā, sagatavojot un parakstot par to vienošanos. Ja strīdus un domstarpības neizdodas atrisināt sarunu un vienošanās ceļā, tad tie nododami izskatīšanai LR tiesā saskaņā ar LR normatīvo aktu prasībām, izņemot Līguma 9.2.punktā noteiktos gadījumus.
- 9.2. PUŠU domstarpības, kas rodas būvprojekta vai tā atsevišķu daļu kvalitātes un to atbilstības Līguma noteikumiem novērtēšanā izšķir Skrundas novada Būvvalde.

10. Līguma laušana

- 10.1. Ja kāda no PUSĒM ir pārkāpusi jebkuru no Līguma noteikumiem, otra PUSE par to vainīgajai PUSEI ar ierakstītu pasta sūtījumu nosūta rakstisku brīdinājumu vai arī minēto brīdinājumu nodod personīgi pret parakstu, norādot termiņu (kurš nedrīkst būt īsāks kā 10 kalendārās dienas, skaitot no dienas, kad brīdinājums nodots pastā vai nodots pret parakstu) Līgumā noteikto saistību izpildei, t.i. konstatēto pārkāpumu novēršanai. Ja brīdinājumā norādītajā termiņā Līguma pārkāpumi netiek novērsti, tad PUSE, kuras intereses ir aizskartas, var vienusējīgi lauzt Līgumu, nosūtot ar ierakstītu pasta sūtījumu par to otrai PUSEI rakstisku paziņojumu.
- 10.2. Izpildītājs var lauzt Līgumu bez iepriekšēja brīdinājuma, par to rakstiski paziņojot Pasūtītājam, ja Pasūtītājs nokavē Līgumā noteikto maksājumu termiņus ilgāk par 30 kalendārajām dienām.
- 10.3. Pasūtītājam ir tiesības vienusējīgi lauzt līgumu, ja Izpildītājs bankrotē vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta kādu citu svarīgu iemeslu dēļ (piemēram, maksātspējas ierosināšana).
- 10.4. Pasūtītājs var lauzt Līgumu bez iepriekšēja brīdinājuma, ja Izpildītājs nav uzsācis Būvdarbus Objektā 10 (desmit) kalendāras dienas laikā no līguma noslēgšanas brīža.
- 10.5. Pasūtītājs var lauzt Līgumu bez iepriekšēja brīdinājuma, ja pēc Pasūtītāja pieprasījuma neatkarīga ekspertīze ir konstatējusi, ka Izpildītājs Būvdarbus veic nekvalitatīvi vai neatbilstoši Latvijas būvnormatīviem, Latvijas nacionālajiem standartiem un citiem normatīvajiem un tiesību aktiem, kas var būtiski ietekmēt Objekta tālāko ekspluatāciju;
- 10.6. Pasūtītājs var lauzt līgumu, ja Būvdarbu izpilde Izpildītāja vainas dēļ ir aizkavējusies tādos apmēros, ka acīm redzami tos nebūs iespējams pabeigt Līgumā noteiktajā Būvdarbu pabeigšanas termiņā, un, ja aizkavēšanos nav radījuši apstākļi, kuri dod tiesības uz Līguma termiņu pagarinājumu, vai arī, ja kavējums var radīt ievērojamus kavēkļus un zaudējumus.

- 10.7. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt līgumu, ja Pasūtītājs konstatē, ka būvobjekta renovācijas darbu izpilde neatbilst Līguma un tā pielikumu nosacījumiem.
- 10.8. Ja līgums tiek lauzts, Izpildītājs nekavējoties pārtrauc būvobjekta renovācijas darbus, par ko tiek sastādīts būvobjekta nodošanas - pieņemšanas akts un Izpildītājs saņem samaksu par visiem līdz Līguma laušanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem būvobjekta renovācijas darbiem, izņemot gadījumu, kad Līgums tiek lauzts Izpildītāja vainas dēļ.
- 10.9. Gadījumā, ja līgums tiek lauzts kādas Puses vainas dēļ, kas izpaudusies kā Līguma saistību nepildīšana vai nepienācīga pildīšana vai zaudējumu nodarīšana otrai Pusei, tad Pusei, kura ir vainojam Līguma laušanā, ir jāatlīdzina otrai Pusei zaudējumi, kas tai rodas saistībā ar Līguma laušanu.

11. Pārējie noteikumi

- 11.1. Puses vienojas, ka
- 11.2. Izpildītājam ir pienākums ievērot konfidencialitāti attiecībā uz Pasūtītāja vai būvuzņēmēja iesniegto informāciju un dokumentāciju. Izpildītājs šo informāciju un dokumentāciju ir tiesīgs izmantot tikai šajā līgumā noteikto darbu veikšanai. Izpildītājs apņemas šo informāciju un dokumentāciju neizpaust trešajām personām, kuras nav saistītas ar Objekta autoruzraudzību.
- 11.3. Visi grozījumi, papildinājumi pie Līguma, kā arī citas Pušu vienošanās, kas saistītas ar Līguma izpildi un darbību, noformējamas rakstveidā un stājas spēkā pēc tam, kad tās parakstījušas abas Puses. Visi Līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanās ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 11.4. Pušu kontaktpersonas Līguma darbības laikā ir:
 - 11.4.1. No Pasūtītāja puses – Aivars Rudzroga, tālr. nr. 29126785
 - 11.4.2. No Izpildītāja puses - _____, tālr.nr. _____
- 11.5. Pušu adreses korespondences nosūtīšanai:
 - 11.5.1. Pasūtītājs - SIA „Skrundas komunālā saimniecība” Stūra iela 7, Skrundā, Skrundas novads, LV-3326.
 - 11.5.2. Izpildītājs - _____
- 11.6. Līgums sastādīts 2 (divos) identiskos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs - pie Izpildītāja. Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

12. Pušu paraksti un rekvizīti

PASŪTĪTĀJS:

SIA „Skrundas komunālā saimniecība”
Reģ. Nr. 41203022001
Stūra iela 7, Skrunda, Skrundas novads,
LV-3326
Banka: A/S SWEDBANK
Kods: HABALV2X
Konts: LV02HABA0551026940664

IZPILDĪTĀJS:

Z.v.

Z.v.